

# Babilonia

Manual del usuario

## **Babilonia v.2 Manual de usuario**

© 2011 Asociación Ibero-Macaronésica de Jardines Botánicos





# Babilonia v.2

## Manual del usuario

---

*El proyecto Babilonia surge de la necesidad de integrar, bajo una misma plataforma informática, la gran cantidad de información que es generada en los Jardines Botánicos en materia de biodiversidad.*

*Éstas y otras instituciones afines tienen entre sus cometidos la gestión de colecciones botánicas de interés científico, sin duda una de las principales fuentes primarias de información que sirven de base para el conocimiento de la riqueza y diversidad florística de cualquier territorio.*

*En su desarrollo, que ha contado con la colaboración de la Fundación Biodiversidad a través de sus convocatorias de ayudas 2007 y 2009, han participado diferentes expertos en el manejo de colecciones de herbario, colecciones de germoplasma y colecciones vivas de plantas; a través de un grupo de trabajo constituido dentro la Asociación Ibero-Macaronésica de Jardines Botánicos (AIMJB), promotora del proyecto.*

*Presentamos ahora la segunda versión BABILONIA V.2, que sin duda podrá ser mejorada con las aportaciones de los usuarios que se acerquen a ella. Con la idea de que ese acercamiento sea lo más llevadero posible, se ha desarrollado este manual.*



# Babilonia v.2 Manual de usuario

## © 2011 Asociación Ibero-Macaronésica de Jardines Botánicos

La Asociación Ibero-Macaronésica de Jardines Botánicos (AIMJB) tiene como fin la colaboración entre los Jardines Botánicos miembros, promoviendo y coordinando proyectos comunes de actuación e impulsando el intercambio de conocimientos, experiencias, documentación y material vegetal.

Los siguientes Jardines Botánicos, a través de su participación en el Grupo de Trabajo Bases de Datos y SIG en Jardines Botánicos, han colaborado en el desarrollo de Babilonia. Jardín Botánico Atlántico (JBA), Jardí Botànic de la Universitat de València (JBV), Banco de Germoplasma de la Universidad Politécnica de Madrid (BGUPM), Jardim Botânico da Universidade de Lisboa (JBUL), Jardín Botánico de Córdoba (JBC), Jardí Botànic Marimurtra (JBMIM), Jardí Botànic de Barcelona (JBB), Real Jardín Botánico de Madrid (RJM), Real Jardín Botánico Juan Carlos I (JBAL), Jardí Botànic de Sóller (JBS), Jardín de Aclimatación de la Orotova (JBO), Jardín Botánico Viera y Clavijo (JBVC), Jardín Botánico-Histórico La Concepción (JBCM) y Red Andaluza de JJBB en Espacios Naturales (RAJJBB)

### Edita

© 2011 Asociación Ibero-Macaronésica de Jardines Botánicos

### Dirección aplicación web

www.babilonia.helecho.net

### Dirección técnica

J. Ignacio Alonso Felpete (JBA)  
Álvaro Bueno Sánchez (JBA)

### Dirección económica

Ana Casino Rubio (JBA)

### Secretaría

Blanca Lasso (JBCM)

### Programación web

Tecnoworkers

### Alojamiento web

Permeso S.L.

### Contacto y forma de citar

J. Ignacio Alonso Felpete  
alonsojose@uniovi.es

V.V.A.A. (2010) Babilonia v.2.  
Manual de Usuario. Ed.  
Asociación Ibero-Macaronésica  
de Jardines Botánicos

### Agradecimientos:

*El desarrollo de esta nueva versión de Babilonia ha sido cofinanciado por la Fundación Biodiversidad, tras haber sido aprobada la solicitud de ayuda económica presentada en la convocatoria 2009, dentro de la línea estratégica 1, para la ejecución del proyecto titulado "Desarrollo de herramientas informáticas para la incorporación de datos de calidad y de gestión a colecciones de biodiversidad vegetal".*

*Los integrantes del Grupo de Trabajo "Bases de Datos y SIG en Jardines Botánicos" creado dentro del seno de la AIMJB han colaborado en el desarrollo de la aplicación aportando opiniones e ideas de gran valor. A ellos se debe el que este proyecto haya salido adelante.*

*El Dr. Francisco Pando, director del Nodo Nacional de Coordinación de GBIF-España, analizó la propuesta original y brindó todo su apoyo a la realización de este proyecto. Las aplicaciones Herbar y Bibmaster, desarrolladas por él mismo y por su equipo de trabajo, han servido de base para el desarrollo de gran parte de los módulos que contempla Babilonia. A él y a todo su equipo, nuestro agradecimiento por su apoyo.*

### Desarrollo del proyecto:



### Dirección de proyecto:



Universidad  
de Oviedo



### Con la colaboración de:



Fundación Biodiversidad



# Tabla de Contenidos

<b>Parte I</b>	<b>Introducción</b>	<b>12</b>
1	El nombre Babilonia.....	13
2	¿Qué es y para que sirve Babilonia?.....	14
3	Requerimientos de Hardware.....	14
4	Entradas, muestras y ejemplares de colección: entendiendo el funcionamiento de Babilonia.....	14
5	Guía rápida para incorporar ejemplares de colección.....	16
6	Guía rápida para crear nuevas muestras a partir de ejemplares de colección.....	18
<b>Parte II</b>	<b>Novedades en Babilonia v.2</b>	<b>24</b>
1	Tablas temporales de trabajo.....	25
2	Gestor de operaciones.....	26
<b>Parte III</b>	<b>Simbología utilizada</b>	<b>30</b>
1	Simbología general.....	30
2	Botones de acceso directo.....	32
<b>Parte IV</b>	<b>Organización de la ventana de la aplicación y menús</b>	<b>36</b>
1	Barra de encabezado.....	38
2	Menú lateral.....	39
3	Ventana central.....	42
<b>Parte V</b>	<b>El menú de configuración</b>	<b>46</b>
1	Proceso de autenticación.....	47
2	Gestión de usuarios.....	48
3	Perfiles de usuario.....	50
4	Gestión de jardines.....	52
5	Permisos de copia de datos.....	54
6	Gestión de colecciones.....	55
7	Gestión de listas de valores.....	57
8	¿Cómo se copian datos?.....	59
<b>Parte VI</b>	<b>Gestión de información básica</b>	<b>64</b>
1	Ventana de centros e instituciones.....	64
2	Ventana de gestión de personal.....	67
3	Ventana de gestión bibliográfica.....	69
4	Ventana de gestión de abreviaturas de publicación.....	71
5	Ventana de gestión de autores.....	73

<b>Parte VII</b>	<b>Gestión de información geográfica</b>	<b>78</b>
1	Ventana de gestión de países.....	78
2	Ventana de gestión de provincias.....	79
3	Ventana de gestión de municipios.....	82
4	Ventana de gestión de localidades de recogida.....	84
5	Ventana de gestión del árbol de localizaciones.....	88
<b>Parte VIII</b>	<b>Gestión taxonómica</b>	<b>94</b>
1	Gestión de nomenclatura.....	95
2	Gestión de dominios y atributos taxonómicos.....	101
	Dominios de atributos .....	101
	Atributos .....	102
3	Gestión de nombres aceptados.....	105
<b>Parte IX</b>	<b>Gestión de entradas</b>	<b>110</b>
1	¿Cómo dar de alta una nueva entrada?.....	111
2	Gestión de eventos de entrada.....	114
3	Asignación de localidades de recogida.....	118
<b>Parte X</b>	<b>Gestión de demandas</b>	<b>122</b>
1	Demandas y Eventos de Demanda.....	122
2	Volcado de demandas a entradas.....	125
<b>Parte XI</b>	<b>Gestión de muestras</b>	<b>128</b>
1	Gestión de muestras.....	128
2	Volcado de muestras a colección.....	131
<b>Parte XII</b>	<b>Ventanas de colección</b>	<b>136</b>
1	Gestión de colecciones.....	137
2	Seleccionar la colección activa.....	138
3	Colecciones de herbario.....	139
4	Colecciones de germoplasma.....	143
5	Colecciones de planta viva.....	147
<b>Parte XIII</b>	<b>Gestión de ejemplares</b>	<b>154</b>
1	Asignación de determinaciones a los registros de colección.....	154
2	Propagación de muestras de colección.....	156
3	Asignación de localizaciones.....	158
<b>Parte XIV</b>	<b>Gestor de operaciones</b>	<b>162</b>
1	Gestor de Tipos de operaciones.....	162
2	Gestor de Valores de medición .....	165
3	Gestor de Protocolos.....	166
4	Gestor de Operaciones.....	167

**Parte XV Perspectivas de futuro en Babilonia**

**170**







Babilonia

# 1

Introducción

# 1 Introducción

En la asamblea de la Sección Española de la [Asociación Ibero-Macaronésica de Jardines Botánicos \(AIMJB\)](#), celebrada en Barcelona el 17 de Abril año 2004, se hizo manifiesto el interés que muchos miembros tenían en desarrollar una mesa de trabajo bajo el tema no definitivo: **“Bases de datos y Sistemas de Información Geográfica”**. Los representantes del **Jardín Botánico Atlántico** asumieron en dicha asamblea la tarea de desarrollar un informe que analizara la situación actual y formulara diferentes propuestas encaminadas, en lo posible, a conseguir la unificación de los diferentes sistemas de almacenamiento de datos que son utilizados por los distintos Jardines de la AIMJB.

La creación de un **Grupo de Trabajo** designado por la AIMJB para el estudio de los diferentes sistemas de bases de datos utilizados por los Jardines Botánicos en la gestión de sus **colecciones de planta viva, colecciones de germoplasma y colecciones de herbario**, dio sus primeros frutos con la redacción de ese **informe**, en el que se ponía de relieve el hecho de que la mayoría de Jardines utilizaban aplicaciones distintas, muchas veces inconexas, para almacenar la información sobre las distintas colecciones que en ellos se exhiben o custodian. En dicho informe el Grupo de Trabajo analizó la existencia de aplicaciones similares en el mercado (BG Base®, Systax®, BG Recorder®, etc.) y estableció los principales puntos de discusión que habría que tratar en el desarrollo de una aplicación informática que permitiera la gestión integrada de todas las colecciones vegetales gestionadas en este tipo de instituciones.

A lo largo del **II Congreso Mundial de Jardines Botánicos** (Barcelona, 17-22 Abril 2004) fueron varios los talleres y sesiones paralelas que, de manera explícita o colateral, trataron temas relacionados con la problemática de las bases de datos utilizadas en los jardines botánicos y de la importancia de hacer accesible su información y a ellos asistieron miembros del Grupo de Trabajo para estudiar los avances en el desarrollo de aplicaciones de este tipo.

El **Grupo de Trabajo** se constituyó con expertos designados por cada Jardín Botánico, en la gestión y desarrollo de los sistemas informáticos utilizados en cada institución, y en la organización de los protocolos de entrada y gestión de especímenes en las diferentes colecciones (en su mayoría conservadores de colecciones).

Como resultado de las reuniones mantenidas por el Grupo de Trabajo se establecieron las necesidades básicas que el desarrollo de esta nueva aplicación informática debería abarcar.

- Las principales actividades llevadas a cabo y las premisas de partida adquiridas durante el desarrollo de Babilonia, se resumen a continuación:
- Los desarrolladores trazaron **los flujogramas de trabajo** y definieron la **estructura** de las bases de datos que conformarían cada uno de los módulos de gestión de colecciones de planta viva, bancos de germoplasma y herbario. Para desarrollar esta labor se mantuvieron numerosas reuniones de trabajo presenciales y virtuales entre los responsables del desarrollo de cada apartado.
- El módulo de gestión de especímenes de **herbario** se basó en la aplicación **Herbar®** (desarrollada en Visual Basic sobre Access®) que recomienda el Nodo de Coordinación de GBIF en España y que es utilizado por un gran número de Jardines Botánicos para la informatización de colecciones de este tipo. Algunas funciones de la aplicación **Bibmaster®** fueron igualmente integradas en la aplicación, dentro del apartado general de entrada de registros, gestión bibliográfica y gestión taxonómica.

- Con las estructuras funcionales de Babilonia sobre la mesa, y bajo la premisa adquirida de que la aplicación debería desarrollarse sobre una plataforma de **software libre multiplataforma**, que cumpliera con las especificaciones de **código abierto** (Open Source) y que permitiera el que nuevas herramientas se pudieran desarrollar por aquellas partes interesadas, comenzaron las negociaciones con diferentes empresas de programadores que podrían estar interesadas en el desarrollo de Babilonia.
- En la fase de búsqueda de una empresa que ofreciera garantías, se contó con el apoyo del **CTIC** (Centro Tecnológico de la Información y Comunicación) quien asesoró sobre la calidad que el desarrollo de la aplicación debería cumplir.
- El desarrollo de la aplicación fue adjudicado y se establecieron las reuniones necesarias, con el **equipo de programadores**, para establecer las bases de trabajo y priorizar la ejecución de determinados módulos.
- El trabajo de los programadores se realizó con la supervisión continua, por parte del equipo de desarrollo, de todos los progresos realizados. Se generaron datos de prueba que se incluyeron en la aplicación y se consiguió obtener una primera versión, todavía en fase de pruebas, que fue presentada a la Asociación Ibero-Macaronésica de Jardines Botánicos.
- Durante las primeras jornadas de la AIMJB de Planificación estratégica en los Jardines Botánicos, se hizo público el desarrollo de Babilonia y se elaboró un **taller** que analizó las principales funciones de esta nueva aplicación. El taller finalizó con el compromiso, por parte de todos los JJBB implicados, de realizar un análisis exhaustivo de la aplicación para depurar los errores de programación que todavía existían.
- En una fase final, se han **depurado** los errores existentes y se ha volcado alguna colección botánica para analizar el funcionamiento de la aplicación con un volumen de datos mayor. Por último se ha elaborado un **manual** que pretende facilitar al nuevo usuario la entrada de datos y entender los procesos que se ejecutan en Babilonia.
- La aplicación puede considerarse que ha alcanzado la **v.2** y, a partir de ahora, es necesario desarrollar un nuevo esfuerzo para completar necesidades no cubiertas todavía.

## 1.1 El nombre Babilonia

Hace más de dos mil años, cuando describió Antípatro las siete maravillas del Mundo, no dudó en seleccionar entre ellas a los famosos Jardines colgantes de **Babilonia**, aquellos que medio milenio antes había ordenado construir Nabucodonosor II. Unos jardines que admiraron a los antiguos durante siglos, por los imponentes árboles que allí se lograron reunir, por la abundancia y variedad de la vegetación que fueron cuidando generación tras generación en sus impresionantes terrazas, hasta que **Babilonia** resultó destruida.

El nombre elegido para esta aplicación: **Babilonia**, encuentra su sentido en el imaginario colectivo que recurre a este bíblico lugar para evocar un jardín caracterizado por su exuberancia y la diversidad de especies vegetales allí reunidas y en que el que las labores de inventariado habrían de haber sido mucho más cómodas si en aquella época hubieran tenido a su disposición herramientas informáticas como ésta.

El logotipo utilizado incluye en su representación un ideograma que representa una pinnula del helecho *Culcita macrocarpa* cuya distribución coincide, *grosso modo*, con la de los jardines botánicos incluidos dentro de la Asociación Ibero-Macaronésica de Jardines Botánicos.

## 1.2 ¿Qué es y para que sirve Babilonia?

- Babilonia es una aplicación desarrollada dentro del seno de la [Asociación Iberomacaronésica de Jardines Botánicos \(AIMJB\)](#) para la **informatización y gestión de registros** almacenados en colecciones botánicas. Esta herramienta informática se ha desarrollado en un entorno web que permite alcanzar ambos objetivos desde cualquier equipo informático con acceso a Internet.
- La aplicación se ha concebido, desde sus inicios, como una **base de datos en línea** que permitiera el **intercambio de información** sobre los **ejemplares** registrados en instituciones botánicas que, en el mejor de los casos, forman una red de trabajo conjunta o tienen necesidad de conocer e intercambiar información sobre sus colecciones botánicas.
- A pesar de esto, la aplicación también puede ser utilizada de manera individual por cada centro de trabajo para su uso como herramienta de informatización, gestión y portal de consulta para el resto de usuarios.
- Babilonia se ha desarrollado en un entorno multiplataforma mediante el uso combinado del servidor de bases de datos relacionales MySQL y la programación de páginas web en lenguaje PHP. Para su uso es necesario que la aplicación sea alojada en un servidor y, de esta manera, pueda hacerse accesible a la comunidad científica. Actualmente sólo está disponible para los usuarios registrados a través de la siguiente dirección: [www.jbotanicos.net](http://www.jbotanicos.net)
- La información disponible se almacena en tablas relacionadas que disponen de los campos necesarios para asociar cada registro a una institución propietaria y a una colección concreta de pertenencia.
- Siempre que ha sido posible se han adoptado los estándares recogidos en ITF2, ABCD y DarwinCore.v.2. para la gestión de colecciones de biodiversidad.

## 1.3 Requerimientos de Hardware

1. Para **instalar** el *software* **Babilonia** en un servidor, ya sea bajo Linux o bajo Windows 2003 Server, se necesitará tener instalado **PHP** (versión 4 o siguientes) y **MySQL** (versión 4.1 en adelante).
2. Para **utilizar**, acceder, introducir datos y manejar **Babilonia** en toda su amplitud, basta con disponer de una conexión de banda ancha a Internet y con tener instalado un navegador web compatible con los diferentes estándares de **HTML**, tipo Firefox o Internet Explorer 6,7, Mozilla, Opera...

## 1.4 Entradas, muestras y ejemplares de colección: entendiendo el funcionamiento de Babilonia

- El fin último de Babilonia es poder tener organizados los registros de diferentes colecciones botánicas que son custodiadas por una misma institución o Jardín Botánico.
- La naturaleza de las diferentes colecciones hace necesario que la gestión de los registros almacenados en cada una de ellas sea distinta e independiente. Sin embargo hay procesos que son comunes a todas ellas y que, en Babilonia, comparten las mismas ventanas de edición; como por ejemplo la entrada de material en la institución.

- En Babilonia se han considerado 3 niveles de organización de los datos, que permiten controlar los diferentes estadios por los que pasa cualquier registro botánico, desde que se da de alta como material disponible hasta que es incorporado definitivamente a una colección botánica, en forma de ejemplar numerado.
- En las ventanas de edición de registros de cada uno de estos tres niveles se muestra un color característico de fondo de pantalla, lo que permite identificar de forma rápida e inconfundible el nivel de organización al que corresponde el registro concreto que se está editando, de tal forma que:
  - Nivel de Entrada → Fondo azul
  - Nivel de muestra o espécimen → Fondo amarillo
  - Nivel de Ejemplar de colección → Fondo verde

### **Nivel de Entrada**

- Cualquier material que llega a una institución debe ingresarse en la aplicación a nivel de entrada (ventana de gestión de entradas). Una entrada es cualquier tipo de material susceptible de poder ser incorporado a una colección botánica. Las entradas incorporan la información invariable sobre el origen de dicho material (proveedor, lugar de recolección, forma en la que hace su ingreso, nombre de recepción, etc.)
- Las entradas, en si mismas, no constituyen registros de colección. El futuro de cualquier registro de entrada que ha sido dado de alta en la aplicación es impredecible, y pueden ocurrir muchas cosas (muerte del material, extravío, deterioro, etc.) que hagan inviable el que ese material pueda incorporarse, en algún momento, a alguna de las colecciones botánicas.
- El hecho de que un registro de entrada no pertenezca, por definición, a ninguna colección hace necesario que la gestión de las entradas sea común a cualquier usuario de Babilonia, sea cual sea la colección de destino futura del mismo.

### **Nivel de Muestra o Especimen**

- Si las entradas llevan asociada la información de origen del material que ha ingresado en una institución botánica, las muestras o especímenes son las encargadas de recoger la información de parentesco entre los diferentes ejemplares de una o varias colecciones.
- Toda muestra lleva asociada información sobre el material de entrada del que procede, el ejemplar de colección del que ha surgido (en el caso de que se conozca) y el nivel generacional o de multiplicación en el que se encuentra.
- A través de estos valores es posible establecer las relaciones de parentesco necesarias para mantener, en cualquier momento, la trazabilidad de multiplicación de cualquier material dentro de una institución.
- Las muestras son creadas en Babilonia de dos maneras:
  - De manera automática, cada vez que se genera una nueva entrada
  - A petición del usuario cuando un ejemplar de colección es multiplicado
- Una misma muestra puede da lugar a varios ejemplares de colecciones distintas, por lo tanto, la muestra, en si misma, no pertenece a ninguna colección y su gestión es común para todos los usuarios de la aplicación; sea cual sea la colección sobre la que

ellos trabajan.

### Nivel de Ejemplar de colección

- Un ejemplar de colección es cualquier registro (individual o colectivo) que está catalogado en una colección botánica. El hecho de estar catalogado implica que exista un código que pueda identificar a cada ejemplar de la colección. Este código, único para cada ejemplar, se compone de la unión de dos campos: un código de registro de colección (que es común a varios ejemplares con idéntico origen en tiempo y progenitor) y un número entero (campo Adic) que permite identificar a cada ejemplar de manera aislada.
- Todos los ejemplares de colección tienen que estar vinculados obligatoriamente a una muestra o espécimen de origen, es decir, todo ejemplar de colección tiene que tener un padre reconocido. Babilonia no permite la generación de ejemplares de colección huérfanos. Por lo tanto, para generar un ejemplar es necesario disponer de una muestra sobre la que aplicar la orden de volcado a colección (ventana de gestión de muestras). Cada nuevo ejemplar creado incorpora la información sobre la muestra de la que procede.
- Los ejemplares están asociados siempre a una colección perteneciente a una institución. A pesar de ello, cualquier nuevo material generado a partir de un ejemplar existente (ya sea por multiplicación sexual o vegetativa) pueda pasar a formar parte de otra colección en el futuro, tras haber dado lugar a una nueva muestra.
- Las operaciones de multiplicación de ejemplares de colección se realizan desde la ventana de gestión de registros de colecciones, aplicando la orden de volcado a muestras.

## 1.5 Guía rápida para incorporar ejemplares de colección

En el siguiente ejemplo se explica cual es el protocolo a seguir para conseguir volcar un registro de entrada a una colección y, de esta manera, generar nuevos ejemplares. Se indican en cada uno de los pasos, cuáles son los campos clave que se incorporan en cada nuevo registro de entrada, muestra y ejemplar.

1. El usuario debe dar de alta un registro en la tabla entradas a través de la [ventana de gestión de entradas](#) o utilizando la ventana de [eventos de entrada](#) (si lo que pretende es agrupar varias entradas bajo un mismo concepto o motivo de entrada).

- **Nivel de entrada**

**Campo clave** = [COD. REG.]

**Ejemplo:** [COD. REG. = 060508-01]



2. Cada registro de entrada lleva asociado un campo Cod. Reg. (Código de registro de entrada) que es único a cada entrada y que se irá heredando en todos los pasos intermedios por los que discurra ese material hasta convertirse en un ejemplar de colección. Así, Cod. Reg. es el campo clave de cada registro de entrada.

De manera automática, cada vez que se introduce un nuevo registro de entrada, Babilonia genera una muestra asociada a la misma que comparte con ella el mismo Cod. Reg. y que, además, incorpora un campo numérico que indica el nivel de propagación o multiplicación de ese material en la institución. Ese campo numérico o **Adic. Propag.** (Código de Propagación) adquiere el valor 1 cuando no se ha producido multiplicación del material. Este registro creado automáticamente es almacenado en la tabla muestras.

• Nivel de muestra

**Campo clave** = [COD. REG.] + [ADIC. PROPAG.]

**Ejemplo:** [COD. REG. = 060508-01] + [ADIC. PROPAG. = 1]



3. Desde la [ventana gestión de muestras](#) es posible incorporar un número definido de ejemplares a la colección activa, mediante la orden **"Volcar a colección"** ejecutada sobre una o más muestras seleccionadas. Es importante tener en cuenta que **el proceso de volcado a colección se realiza siempre sobre la colección de trabajo seleccionada** en el proceso de autenticación de usuario. Si en ese momento no se selecciona ninguna colección de trabajo, Babilonia es incapaz de generar nuevos ejemplares de colección a partir de una muestra.

En el momento en el que se ejecuta la orden de volcado a colección, el **sistema solicita** al usuario que introduzca la siguiente información:

- a. **Número de ejemplares** que se quieren crear a partir de cada muestra
- b. **Códigos de ejemplar correspondientes** a cada uno de los ejemplares que se han creado



Últimos 25 Registros:

JBA:JBA-Planta:01 0705-28/1 2010-12-28 13:39:25

Cod. Reg.	Adic. Propag.	Recepción	Cantidad	Cod. Ejemplar
060508-01	1	Salix eleagnos subsp.	2	P-01/2008

4. El ejemplar creado incorpora en el momento de su creación los campos Cod. Reg. y Adic. Propag. de la muestra de origen, además de un **Cod. Reg. Colecc.** (Código de registro de colección) y un **Adic** (Adicional) que conjuntamente permiten identificar de manera unívoca a cada ejemplar. Hay que recordar que el concepto ejemplar no lleva implícito el que éste sea siempre un individuo único. Las propiedades del ejemplar definirán si éste es un único individuo o un grupo.

#### • Nivel de ejemplar

**Campos clave** = [COD. REG.] + [ADIC. PROPAG.] + [COD. REG. COLECC.] + [ADIC.]

#### Ejemplo para la creación de dos ejemplares

**Ejemplar 1:** [COD. REG. = P-345/1] + [ADIC. PROPAG. = 1] + [COD. REG. COLECC. = P-01/2008] + [ADIC = 1]

**Ejemplar 2:** [COD. REG. = P-345/1] + [ADIC. PROPAG. = 1] + [COD. REG. COLECC. = P-01/2008] + [ADIC = 2]

Nº de registros: 2      Mostrar  registros por pagina     

Nº de páginas: 1

Exportar:

Cod. Reg.	Adic.	Cod. Reg.	Últ. Determinación	Localidad Preferida	Últ. Localización	Ver
<input type="checkbox"/>		Planta				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	P-01/2008	1	060508-01	Salix eleagnos Scop. subsp. angustifolia (Cariot) Rech. fil.		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	P-01/2008	2	060508-01	Salix eleagnos Scop. subsp. angustifolia (Cariot) Rech. fil.		<input type="checkbox"/>

## 1.6 Guía rápida para crear nuevas muestras a partir de ejemplares de colección

En el siguiente ejemplo se explicará como se generan nuevas muestras a partir de un ejemplar de colección ya existente, de manera que quede registrado el proceso de multiplicación que ha dado lugar a la nueva muestra.

1. El usuario debe seleccionar el/los ejemplares que quiere multiplicar, desde la [ventana de gestión de herbarios](#), [gestión de banco de germoplasma](#) o [gestión de planta viva](#), según sea el tipo de colección a la que pertenece el ejemplar que actuará como padre (hay que tener en cuenta que la multiplicación siempre se realiza sobre un ejemplar de colección).

En el ejemplo, pretendemos obtener nuevas muestras a partir del esquejado de dos

individuos. Por ello se han seleccionado los ejemplares hermanos 1 y 2 (**adic=1, adic=2**) que tienen el mismo **Cod. Reg. Colecc. = P-01/2008**

Eliminar Plantas    Volcar a Muestras

Nº de registros: 2    Mostrar 100 registros por pagina    Aceptar

Nº de páginas: 1

Exportar: Texto plano HTML PDF Excel Tabla temporal

Cod. Planta	Adic.	Cod. Reg.	Últ. Determinación	Localidad Preferida	Últ. Localización	
<input checked="" type="checkbox"/> P-01/2008	1	060508-01	Salix eleagnos Scop. subsp. angustifolia (Cariot) Rech. fil.			<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> P-01/2008	2	060508-01	Salix eleagnos Scop. subsp. angustifolia (Cariot) Rech. fil.			<input type="checkbox"/>

2. Después de seleccionar los ejemplares a multiplicar, se debe pulsar la opción de **volcar a muestras**, momento en el cual la aplicación **nos solicitará** que incorporemos el **tipo de multiplicación** que se ha seguido (campo **Hist. Proc.**) y la **fecha de propagación** (campo **Fecha Propag.**).

Como, en nuestro ejemplo, han sido dos los ejemplares seleccionados, esta información se solicita para cada uno de los mismos. Incluimos en **Hist. Proc.** el valor **V** = Material vegetal producido asexualmente, y la **misma fecha de propagación** = 10/07/2008. Después de esto hacemos click sobre el botón **volcar**.

**Gestión Regs. Colección - Volcado a Muestras** «Cerrar ventana

Cod. Reg.	Adic.	Adic. Propag.	Recepción	Hist. Proc.	Fecha Propag.	
060508-01	1	2	Salix elaeagnos subsp	V	10/07/2008	<input checked="" type="checkbox"/>
060508-01	2	2	Salix elaeagnos subsp	V	10/07/2008	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Se creará, en ese momento, un nuevo registro en la tabla muestras que llevará asociado los datos propios del ejemplar de origen (**Cod. Reg. Colecc. + Adic.**) y que tendrá como campos propios de la muestra, el mismo **Cod. Reg.** de ese ejemplar y un **Adic. Propag.** que será **una unidad mayor** que el **Adic. Propag.** de ese mismo ejemplar padre.

En el ejemplo, los ejemplares a multiplicar proceden de una muestra con Adic. Propag. =1, por lo que las dos nuevas muestras creadas tendrán ambas un **Adic. Propag. = 1 + 1 = 2**, como se puede ver en la ventana superior.

Nº de registros: 3  
 Nº de páginas: 1

Mostrar  registros por pagina

Exportar: Texto plano HTML PDF Excel Tabla temporal

<input type="checkbox"/>	Cod. Muestra	Cod. Reg.	Adic. Propag.	Recepción	Cod. Reg. Col.	Adic.	Cod. Colección	Fecha Propag.	Regs. Volcados	
<input type="checkbox"/>	432053	060508-01	1	Salix elaeagnos subsp. anguatifolia		0	JBA-Planta		2	
<input type="checkbox"/>	432054	060508-01	2	Salix elaeagnos subsp. anguatifolia	P-01/2008	1	JBA-Planta	10/07/2008	0	
<input type="checkbox"/>	432055	060508-01	2	Salix elaeagnos subsp. anguatifolia	P-01/2008	2	JBA-Planta	10/07/2008	0	

Si comparamos esta ventana de muestras, con la ventana anterior, vemos que **se han generado dos nuevos registros**, que comparten el **mismo Cod. Reg.** con el anterior, pero que tienen un **Adic. Propag. =2** (lo cual indica que ya no corresponden al material original que llegó a la institución, con Cod. Reg. =1). Estas dos últimas muestras, **incorporan** cada uno de ellas **los datos del ejemplar del que han surgido**: P-01/2008, con Adic. = 1 y Adic. =2 respectivamente. También se indica el **código de la colección** a la que pertenecen los ejemplares padres.







## 2 Novedades en Babilonia v.2

La versión previa de Babilonia se centró en el desarrollo de las herramientas básicas para la informatización de colecciones botánicas y sirvió para dar forma al esqueleto funcional sobre el que se han desarrollado el resto de las herramientas que se ha implementado en esta v.2.

El creciente número de usuarios y el desarrollo de varios talleres específicos sobre el empleo de Babilonia han hecho posible la introducción de mejoras en la aplicación orientadas a facilitar la usabilidad de la misma.

El esfuerzo más importante de esta v.2 tiene que ver con la incorporación de nuevos modos de trabajo que intentan facilitar la introducción de información haciéndola más rápida y efectiva. En este sentido el desarrollo de tablas temporales de trabajo y la posibilidad de desplazamiento por los diferentes registros, a partir de las selecciones realizadas por el usuario, han contribuido a dar mayor agilidad en la realización de determinados procesos.

El desarrollo de ventanas que permiten la edición conjunta de múltiples registros, además de facilitar la incorporación de información común a varios registros, permite depurar y corregir rápidamente los datos ya introducidos, una vez que se han detectado incoherencias o necesidades de homogeneizar la información contenida en cada uno de ellos. Las operaciones de edición masiva de registros intenta dar cumplimiento a esta necesidad de mantener los datos lo más "limpios" posibles.

En segundo lugar, como objetivo prioritario de esta v.2., se encuentra el de conseguir que Babilonia se convierta en una aplicación que se adapte al usuario, de manera que sus necesidades puedan verse satisfechas sin que sea el propio usuario el que tenga que recurrir a la adopción de nuevos modos de trabajo adaptándose él a las exigencias de la aplicación. En cualquier caso estas exigencias han surgido del consenso y de las necesidades comunes expresadas por los diferentes desarrolladores de Babilonia.

Especial atención y dedicación ha necesitado el desarrollo de los módulos que permiten la incorporación de los datos procedentes de procesos u operaciones que son ejecutadas en los diferentes jardines botánicos sobre los ejemplares de sus colecciones y sobre las muestras y entradas que son incorporadas a la aplicación. Nuevamente el usuario se convierte en el creador de sus propias operaciones y protocolos de trabajo que puede utilizar según sus necesidades. El gestor de operaciones trata de dar respuesta a la necesidad de registrar la forma en la que se ejecutan determinadas operaciones y los resultados obtenidos en el desarrollo de dichas operaciones.

Así, en la gestión de las colecciones de germoplasma son comunes las operaciones de caracterización de muestras, ejemplares, realización de ensayos de germinación, ensayos de viabilidad, etc. Las colecciones de planta viva precisan, en numerosas ocasiones, del registro de las operaciones de mantenimiento que se realizan sobre los ejemplares de exhibición: programación de aplicación de fitosanitarios, podas periódicas, etc.

Conocer en todo momento dónde están físicamente nuestros registros de colección es una constante en el trabajo diario de cualquier gestor de colecciones. En la v.2 de Babilonia se ha prestado una mayor atención a este asunto haciendo más cómodo el acceso a estos datos desde el árbol de localizaciones que cada usuario crea para sus colecciones. Desde cada nodo del árbol de localizaciones se da acceso inmediato a todos los ejemplares (presentes o que hayan estado en esa localización) permitiendo que éstos puedan ser seleccionados y enviados a una tabla temporal de trabajo para su edición.

Todas éstas y algunas otras más novedades como la capacidad de exportar los datos a diferentes formatos se explicarán en los correspondientes apartados de este manual de

usuario.

## 2.1 Tablas temporales de trabajo

Bajo la denominación de tablas temporales de trabajo se organizan en Babilonia unos enlaces que permiten llamar en cualquier momento a determinados registros de entrada, muestras, ejemplares de colección o registros de nomenclatura, que previamente han sido seleccionados por el usuario y guardados para su posterior utilización.

El acceso a las tablas temporales se realiza desde el menú lateral **Gest. Tablas temporales**, haciendo click sobre el apartado que lleva el mismo nombre.

Por debajo del submenú Gest. Tablas Temporales, aparecen en el caso de que estén activadas, los accesos a las diferentes tablas temporales de trabajo.

Las principales características que definen a las tablas temporales de trabajo son:

- Existen **4 tipos** de tablas temporales: tablas temporales de **entradas**, que almacenan registros de entrada; tablas temporales de **muestras**, que almacenan registros de muestras; tablas temporales de **ejemplares**, que almacenan ejemplares de colección y tablas temporales de **nomenclatura**, que almacenan registros del tesoro nomenclatural de cada institución.
- Las tablas temporales **no se almacenan** físicamente en forma de **tablas**, sólo se guardan los datos clave que permiten acceder a los registros deseados.
- Las tablas temporales son guardadas por **cada usuario** y sólo éste tiene acceso a ellas.
- Las tablas temporales pueden ser invocadas en **cualquier momento** para su modificación o para su utilización en el desarrollo de determinadas operaciones.
- Sólo puede existir una **tabla temporal activa**, dentro de cada uno de los tipos mencionados, por cada usuario. Las tablas temporales activas que no hayan sido guardadas tras el cierre de una sesión se perderán.
- Las tablas temporales de ejemplares pueden almacenar indistintamente ejemplares de **cualquier tipo de colección**.

### GESTIÓN DE TABLAS TEMPORALES DE TRABAJO

La ventana **Gestión Tablas Temporales** nos muestra un listado con las tablas temporales que el usuario ha guardado en la aplicación.

Haciendo click sobre el botón localizado a la derecha de cada una de las tablas guardadas se carga en la aplicación dicha tabla y se convierte en una tabla temporal activa. En el caso de que ya existiese otra tabla temporal activa del tipo que se quiere cargar, la aplicación nos pregunta si deseamos convertir a la tabla seleccionada como la tabla activa.

Las casillas de selección permiten marcar una tabla temporal para su eliminación, en el caso de que ésta deje de tener utilidad. Haciendo click sobre el botón "**Eliminar Tabla Temp.**" borrarémos la tabla guardada.



20 tablas temporales del usuario están registradas en el sistema.




- 
- Campo nulo o vacío
- 
- 
- Cadena exacta




Nº de registros: 11

Nº de páginas: 1

Mostrar 100

registros por pagina

◀ 1 ▶

Cod. Tabla Temporal	Nombre Tabla	Tipo Tabla Temporal	Creada/Usuario	Modificada/Usuario
26	Agosto_2010_FP	regs_coleccion	06/10/2010 17:49:32 / alonsojose	06/10/2010 17:50:10 / alonsojose
27	Ejemplares abonados	regs_coleccion	20/10/2010 13:41:42 / alonsojose	
18	OrdPlant-03/06/2010	regs_coleccion	03/06/2010 18:07:51 / alonsojose	
25	OrdPlant-09/09/2010	muestras	07/09/2010 13:44:09 / alonsojose	24/01/2011 17:04:45 / alonsojose
32	OrdPlant-09/08/2011	muestras	16/02/2011 18:00:38 / alonsojose	
20	OrdPlant-11/06/2010	regs_coleccion	11/06/2010 10:57:54 / alonsojose	
6	Prueba entradas1	entradas	15/01/2010 04:58:59 / alonsojose	16/12/2010 01:49:42 / alonsojose
7	Prueba nomenclatura	nomenclatura	15/01/2010 05:02:42 / alonsojose	
31	Recolecciones Alvaro, Nacho, Eldis	entradas	11/01/2011 16:38:51 / alonsojose	
30	Tabla temporal muestras1	muestras	15/12/2010 23:17:05 / alonsojose	
15	Vaccinium_empetrum	regs_coleccion	18/01/2010 03:41:30 / alonsojose	16/06/2010 17:05:09 / alonsojose

La información que se ofrece en el listado es la siguiente:

- **Cod. Tabla Temporal:** campo autonómico que permite identificar cada una de las tablas temporales.
- **Nombre Tabla:** nombre dado por el usuario en el momento de guardar una tabla temporal.
- **Tipo Tabla Temporal:** indica cada uno de los cuatro tipos distintos de tablas temporales: registros de colección, muestras, entradas y nomenclatura
- **Creada / Usuario:** fecha de creación de la tabla temporal y nombre del usuario que la crea.
- **Modificada / usuario:** fecha de modificación de la tabla temporal, en el caso de que así haya sido y nombre del usuario que modifica la tabla temporal.

## 2.2 Gestor de operaciones

En esta nueva versión de la aplicación Babilonia se ha desarrollado un **gestor de operaciones** que permite incorporar **información no definida previamente** y totalmente **configurable** por el usuario, relativa a los **procesos** a los que es sometido un ejemplar de colección, una muestra, así como información adicional sobre las entradas de una institución.

El fin último del gestor de operaciones es aumentar la información disponible sobre los ejemplares de una colección y/o sobre las muestras de las que deriva, **incrementando** de este modo el **valor intrínseco** de las propias colecciones, para mejorar la gestión que se realiza sobre ellas y facilitar la toma de decisiones futuras; partiendo de la premisa que la **buena gestión** de una colección biológica requiere de una buena **documentación** de todos los **procesos** que se llevan a cabo dentro de la misma.

A diferencia del gestor de atributos de ejemplares, que nos permite incorporar información a los ejemplares de una colección mediante la definición de una serie de campos cuyo contenido se graba una única vez o al menos, si éste es modificado, obliga a la pérdida de la información previa contenida en dicho campo; el gestor de operaciones

tiene en cuenta el momento en el que se registra la operación y permite la repetición y grabación de resultados de una misma operación sobre el mismo ejemplar en diferentes intervalos de tiempo.

La diferenciación en el uso del **gestor de atributos de ejemplares** y el **gestor de operaciones** es esencial para mantener toda la información que se genera alrededor de los ejemplares de colección.

El menú lateral incluye una entrada denominada **Gestor de operaciones** que da acceso a las siguientes opciones:



- **Gest. Tipos Operaciones:** permite la definición de los tipos de operación que se llevan a cabo dentro de una institución tanto sobre ejemplares de colección, muestras o entradas.
- **Gest. Protocolos:** permite la definición de protocolos correspondientes a un determinado tipo de operación. La grabación de un protocolo permite incorporar determinados valores prefijados a cada una de las fases que se ejecutan durante el desarrollo de una operación.
- **Gest. Tratamientos:** cada una de las fases o tratamientos en los que puede dividirse una operación son gestionados desde este submenú.
- **Gest. Valores medición:** la definición de un tipo de operación lleva asociada la creación de aquellos campos en los que queremos grabar la información generada durante el desarrollo de la operación o como resultado final de la misma. Estos valores de medición o campos de medición son gestionados desde este submenú.
- **Gest. Operaciones:** da acceso a la ventana en la que se muestran todas las operaciones realizadas por una institución. Desde el listado de operaciones se puede visualizar a que ejemplares, muestras o entradas a afectado la operación o el estado de ejecución en el que se encuentra dicha operación, entre otra información. También desde la ventana a la que da acceso este submenú se pueden generar nuevas operaciones.





## 3 Simbología utilizada

En este capítulo se explican los símbolos e iconos, de uso más común, incluidos en la interfaz del programa.

### 3.1 Simbología general

- La aplicación Babilonia mantiene durante todas las ventanas de consulta, edición o inserción de nuevos registros, una simbología que nos permite conocer cual será la acción que se ejecute al hacer click sobre determinados botones de acción o sobre el texto explicativo que los acompaña.
- A continuación se mostrarán los símbolos de uso más común y la acción que desempeñan:



Botón de **inserción** de un nuevo registro. Un texto adicional suele explicar que tipo de registro se va a insertar.



Botón de **eliminación** de los registros seleccionados en una tabla. Se acompaña de una casilla de texto sobre la que hay que hacer click para ejecutar la acción de borrado.



Botón de **edición** de registro. Acompañando a un registro, al hacer click sobre este botón se accede a la ventana de edición del mismo. Si el usuario no es propietario del registro, no será posible editar su contenido, pero se tendrá acceso a toda su información



Botón de **eliminación directa**. Acompaña a una lista de registros y al hacer click sobre él, se elimina el registro al que acompaña.



Botón de **acceso a selección** de datos. Desde la ventana de gestión de usuarios da acceso a la selección de nuevos perfiles.



Botón de **ventana desplegable**. Al lado de un registro de tabla o acompañando a un epígrafe, nos indica que hay información escondida debajo de la misma. Haciendo click sobre este símbolo se despliega una ventana con más información.



Botón de **acceso a la información de entrada**. Acompañando a una muestra o a un registro de colección da acceso a la ventana de edición de entradas, para visualizar o modificar su contenido.



Casilla de **selección de registro**. Acompaña a un registro y permite que este sea seleccionado para poder ejecutar una acción sobre él. Cuando el borde es negro, el usuario tiene permiso para seleccionarlo. Si el borde es gris el registro no puede seleccionarse.



Botón de cierre de sesión de usuario. Al pulsarlo se sale de la sesión y del programa.



Icono para el acceso rápido al cambio de colección. Sale de la ventana de inicio y permite la selección de una nueva colección activa.



Botón para **hacer visible** los registros. Acompaña a un registro y al activarse permite que los usuarios no vinculados al centro puedan ver dicho registro.



Botón de **ordenar** los elementos de una lista. Al pulsarlo se muestran los registros de la tabla que aparece en la ventana central organizándolos del primero al último o viceversa.



Botones de **avance de registro**. En la parte superior de las ventanas de modificar entradas, muestras, autores, centros y

registros de colecciones. Al pulsarlos se accede al anterior/posterior registro.

## 3.2 Botones de acceso directo

- En Babilonia existe una simbología específica que nos indica en que ventana de navegación nos encontramos. Desde la Ventana de Inicio de la aplicación es posible acceder a los diferentes apartados de la aplicación haciendo click sobre los accesos directos que son mostrados en esta ventana de Inicio.



Botón de acceso directo a la ventana de **Gestión de Colecciones**: permite incluir nuevas colecciones dentro de la institución a la que pertenece el usuario conectado.



Botón de acceso de directo a la ventana de **Gestión de Entradas**: permite dar de alta nuevas entradas, editarlas y eliminarlas.



Botón de acceso directo a la ventana de **Gestión de Eventos de Entrada**: los eventos de entrada permiten agrupar varias entradas de manera que éstas queden organizadas y puedan localizarse de manera más rápida.



Botón de acceso directo a la ventana de **Gestión de Centros**: permite la inserción y edición de instituciones con las que se pueden tener relaciones. Desde la ventana de edición de centros se puede ver el personal asociado a cada institución.



Botón de acceso directo a la ventana de **Gestión de Personal**: permite la inserción y edición de personas, así como sus direcciones particulares. El personal introducido puede vincularse a cualquiera de los centros introducidos. Desde esta ventana se puede asignar una abreviatura de nombre que es utilizada en varios procesos dentro de la aplicación.



Botón de acceso directo a la ventana de **Gestión de Bibliografía**: desde esta ventana se accede a todas las referencias bibliográficas que han sido introducidas en el sistema. Se permite la copia de referencias de otras instituciones que han otorgado permisos de copia.



Botón de acceso directo a la ventana de **Gestión de Autores**: permite la edición e inserción de nuevos autores y de sus abreviaturas estandarizadas.



Botón de acceso directo a la ventana de **Gestión de Muestras**: desde esta ventana se permite seleccionar aquellas muestras que se desean volcarse a la colección activa. El control de muestras emparentadas se puede realizar también desde este nivel. Cada muestra lleva asociado un código que permite identificar al material como original o propagado.



Botón de acceso directo a la ventana de **Gestión de Registros de Colecciones**: proporciona información sobre el número de registros almacenados en la aplicación, número de registros de la institución a la que pertenece el usuario logeado y número de registros de la colección activa. Los registros mostrados pueden filtrarse por tipo de colección



Botón de acceso directo a la ventana de **Gestión Planta Viva**: muestra todos los registros de la colección de planta viva activa para su edición. Desde esta ventana pueden darse las órdenes de multiplicación de un ejemplar y la generación de nuevas muestras, así como su localización en la institución.



Botón de acceso directo a la ventana de **Gestión de Herbarios**: muestra todos los registros de la colección de herbario activa para su edición.



Botón de acceso directo a la ventana de **Gestión de Semillas**: a pesar de su denominación, realmente da acceso a los registros de la colección de germoplasma activa (sea o no de semillas).

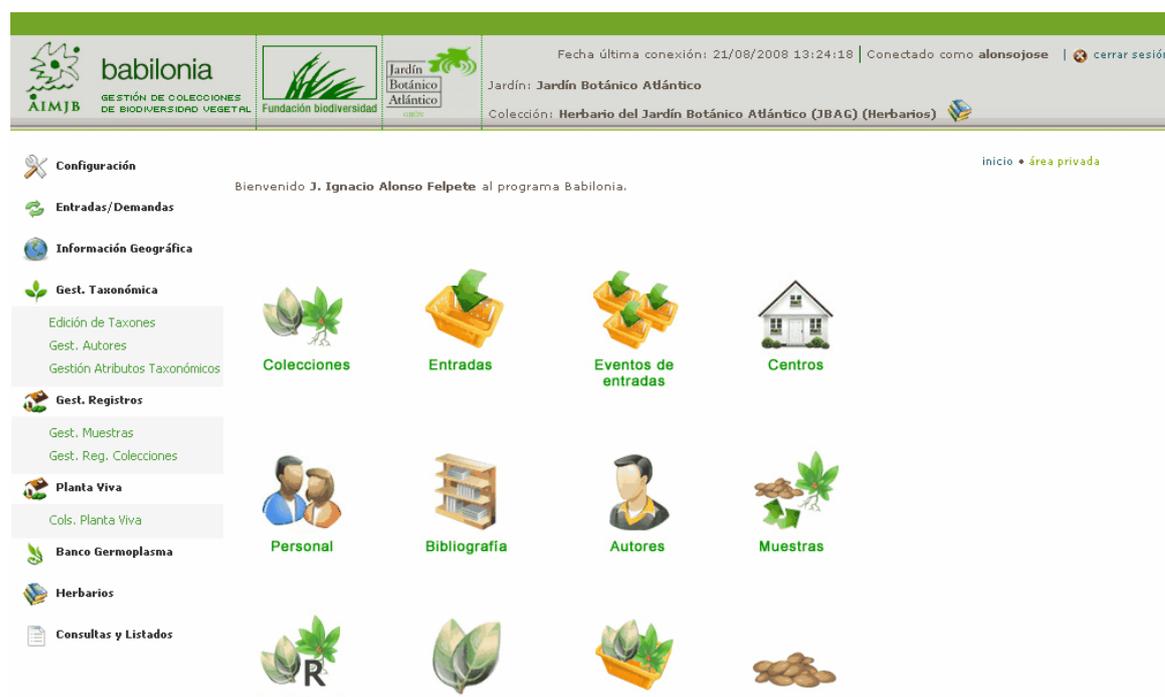


## 4 Organización de la ventana de la aplicación y menús

Para explicar como se organizan las ventanas de Babilonia se utilizará como ejemplo la Ventana de Inicio de la aplicación.

En esta y en cualquier otra ventana de la aplicación siempre estarán presentes los siguientes tres apartados:

- **Barra de encabezado**
- **Menú lateral**
- **Ventana central**



### Barra de Encabezado

En la parte superior de la ventana de navegación aparece un encabezado que, de izquierda a derecha, nos muestra la siguiente información:

- Icono con el logo de la Asociación Iberomacaronésica de Jardines Botánicos (AIMJB) que da acceso directo a la los contenidos de su página web.
- Icono de la aplicación.
- Icono de la Fundación Biodiversidad
- Logo de la Institución a la que pertenece el usuario conectado. Da acceso directo a la página web de la institución, en el caso de que esta información se haya cumplimentado en la ventana Gestión de Jardines.
- Fecha de la última conexión del usuario conectado
- Nombre utilizado en el proceso de login
- Botón de cierre de sesión. Cierra la ventana actual y redirige a la ventana de login
- Nombre de la Institución a la que pertenece el usuario conectado
- Colección activa o de trabajo y tipo de colección.
- Icono de acceso rápido para cambiar la colección activa. Sale de la ventana de inicio

y permite la selección de una nueva colección de trabajo.

## Menú lateral

En la parte izquierda de la ventana de navegación aparecen una serie de pestañas desplegadas que dan acceso al resto de ventanas de la aplicación. Cada encabezado da acceso a la siguiente información y permite realizar las siguientes operaciones básicas:

- **Configuración**
  - Introducción de datos sobre la Institución y control de los permisos de copia de datos a otras instituciones
  - Introducción de nuevas colecciones botánicas (de tipo herbario, banco de germoplasma y de planta viva)
  - Control de usuarios y gestión de perfiles de usuario
  - Edición de centros con las que se tiene algún tipo de relación institucional o comercial (proveedores de plantas)
  - Gestionar el personal de la propia institución o que pueda estar asociado a otros centros
  - Gestión abreviaturas de publicaciones
  - Gestión publicaciones periódicas y de obras autónomas
  - Gestión de listas de valores utilizados en la aplicación (flags y flag-groups)
- **Entradas / Demandas**
  - Control de las nuevas entradas de plantas, semillas o cualquier otro tipo de accesión dentro de la institución
  - Agrupación de varias entradas que tienen una procedencia común en eventos de entrada.
  - Gestión de Proyectos, a los que asignar determinadas entradas o eventos de entrada.
  - Gestión de Demandas de material. Aquellas demandas que hayan sido satisfechas, pueden trasladarse a la tabla de entradas
- **Información Geográfica**
  - Edición de datos geográficos de recolección a diferentes niveles
    - Países
    - Provincias
    - Municipios
    - Localidades de recogida
  - Gestión de Ubicación en el Jardines Botánicos de los registros de las colecciones
    - Banco de Semillas
    - Planta viva
    - Herbarios
- **Gestión Taxonómica**
  - Edición de nombres de plantas aceptados y no aceptados
    - Gestión nomenclatural de manera independiente dentro de cada JB
    - Permiso de copia de información taxonómica
    - Gestión de sinonimias
    - Gestión de nomenclatura de plantas cultivadas
  - Edición de nombres de autores
    - Control de abreviaturas de autores utilizados dentro de una misma institución
    - Gestión de abreviaturas de autores en publicaciones
    - Permiso de copia de autores
  - Gestión de atributos taxonómicos. Información asociada a cada entidad taxonómica (en desarrollo)

- **Gestión de Registros**

- Permite la visualización de las muestras disponibles para volcar a colección
  - Sólo se visualizan las muestras de la institución propietaria
  - Volcado de muestras a la colección activa y asignación de códigos de ejemplar
  - Control de muestras hermanas e hijas
  - Control de propagación de muestras
- Visualización de ejemplares localizados en varias colecciones con un mismo origen
  - Visualización de ejemplares de colección
  - Se pueden visualizar los ejemplares de la institución propietaria y del resto de instituciones
  - Visualización conjunta de ejemplares restringidos a un tipo de colección
  - Visualización de ejemplares con un mismo origen
  - Visualización de un taxon en todas las colecciones de una institución o de varias instituciones

- **Planta Viva**

- Permite edición de los ejemplares incluidos en la/s colección/es de planta viva

- **Banco Germoplasma**

- Permite edición de los ejemplares incluidos en la/s colección/es de germoplasma

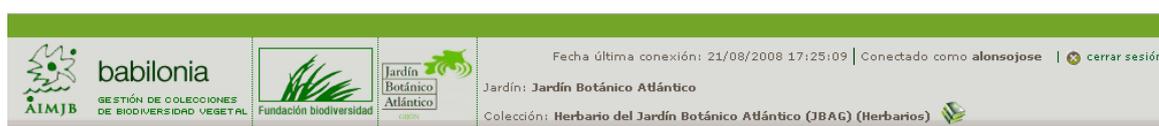
- **Herbarios**

- Permite edición de los ejemplares incluidos en la/s colección/es de germoplasma

- **Consultas y Listados**

## 4.1 Barra de encabezado

La **Barra de Encabezado** se localiza en la parte superior de la ventana de navegación. Su función es la de mostrar información sobre el usuario que está conectado a la aplicación, la institución a la que pertenece y la colección que en ese momento está activa en la aplicación.



De izquierda a derecha, la barra de encabezado muestra la siguientes datos:

- Icono con el **logo de la Asociación Iberomacaronésica de Jardines Botánicos (AIMJB)** que da acceso directo a la los contenidos de su página web.
- Icono de la aplicación **Babilonia**.
- Icono de la **Fundación Biodiversidad**. Da acceso directo a la página web de esta fundación.
- Logo de la **Institución a la que pertenece el usuario** conectado. Da acceso directo a la página web de la institución, en el caso de que esta información se haya incluido en la ventana de edición de jardines.

- **Fecha** de la última conexión del usuario conectado.
- **Nombre** utilizado en el proceso de login por el **usuario actual**.
- Botón de **cierre de sesión**. Cierra la ventana actual y redirige hacia la ventana de login.
- **Nombre** de la **Institución** a la que pertenece el usuario conectado.
- **Colección activa** o de trabajo y **tipo** de colección.
- Icono para el acceso rápido al **cambio de colección**. Cierra la ventana de inicio y permite la selección de una nueva colección activa.

## 4.2 Menú lateral

Desde el **menú lateral** es posible acceder a las diferentes ventanas de navegación de Babilonia. Se localiza a la izquierda de la ventana de navegación

- Los encabezados del menú lateral nos informan sobre el contenido que se esconde tras ellos. Haciendo click sobre cada uno se despliegan los diferentes botones de acceso directo a las ventanas de edición y/o consulta. Si volvemos a hacer click sobre esos encabezados, los botones de acceso se ocultan.
- El menú lateral cuenta con los siguientes encabezados de menú:



Da acceso a los principales herramientas de gestión de la aplicación y a la configuración de usuarios, instituciones y valores de tablas accesorias

### Operaciones principales:

- Introducción de datos sobre la Institución y control de los permisos de copia de datos a otras instituciones
- Introducción de nuevas colecciones botánicas (de tipo herbario, banco de germoplasma y de planta viva)
- Control de usuarios y gestión de perfiles de usuario
- Edición de centros con las que se tiene algún tipo de relación institucional o comercial (proveedores de plantas)
- Gestionar el personal de la propia institución o que pueda estar asociado a otros centros
- Gestión abreviaturas de publicaciones
- Gestión publicaciones periódicas y de obras autónomas
- Gestión de listas de valores utilizados en la aplicación (flags y flag-groups)



Da acceso a las ventanas de gestión de entradas, gestión de eventos de entrada, gestión de proyectos y gestión de demandas

**Operaciones principales:**

- Control de las nuevas entradas de plantas, semillas o cualquier otro tipo de accesión dentro de la institución
- Agrupación de varias entradas que tienen una procedencia común en eventos de entrada.
- Gestión de Proyectos, a los que asignar determinadas entradas o eventos de entrada.
- Gestión de Demandas de material. Aquellas demandas que hayan sido satisfechas, pueden trasladarse a la tabla de entradas



Da acceso a las ventanas de edición de entidades geográficas, gestión de localidades de recogida de muestras y gestión de ubicaciones en la institución

**Operaciones principales:**

- Edición de datos geográficos de recolección a diferentes niveles
  - Países
  - Provincias
  - Municipios
  - Localidades de recogida
- Gestión de localización de los ejemplares de las diferentes colecciones
  - Planta viva
  - Herbarios
  - Bancos de germoplasma



Da acceso a las herramientas de edición de nombres de plantas, gestión de autores y gestión de atributos o información sobre los taxones aceptados

**Operaciones principales:**

- Edición de nombres de plantas aceptados y no aceptados
  - Gestión nomenclatural de manera independiente dentro de cada JB
  - Permiso de copia de información taxonómica
  - Gestión de sinonimias
  - Gestión de nomenclatura de plantas cultivadas
- Edición de nombres de autores
  - Control de abreviaturas de autores utilizados dentro de una misma institución
  - Gestión de abreviaturas de autores en publicaciones
  - Permiso de copia de autores
- Gestión de atributos taxonómicos. Información asociada a cada entidad taxonómica (en desarrollo)



Da acceso a las ventanas de gestión de ejemplares de colecciones y de muestras

**Operaciones principales:**

- Permite la visualización de las muestras disponibles para volcar a colección

- Sólo se visualizan las muestras de la institución propietaria
- Volcado de muestras a la colección activa y asignación de códigos de ejemplar
- Control de muestras hermanas e hijas
- Control de propagación de muestras
- Visualización de ejemplares localizados en varias colecciones con un mismo origen
  - Visualización de ejemplares de colección
  - Se pueden visualizar los ejemplares de la institución propietaria y del resto de instituciones
  - Visualización conjunta de ejemplares restringidos a un tipo de colección
  - Visualización de ejemplares con un mismo origen
  - Visualización de un taxon en todas las colecciones de una institución o de varias instituciones



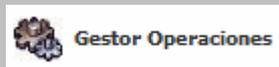
Da acceso a la ventana de gestión de ejemplares de la colección de planta viva activa



Da acceso a la ventana de gestión de ejemplares de la colección de germoplasma activa



Da acceso a la ventana de gestión de ejemplares de la colección de herbario activa



Da acceso a las diferentes ventanas para la incorporación de información de operaciones llevadas a cabo sobre ejemplares, entradas o muestras.

#### Operaciones principales:

- Permite la definición de tipos de operación
  - Asignación de tipos de operación a ejemplares de colección, muestras o entradas
  - Asignación de valores de medición y tratamientos a un tipo de operación
  - Asignación de valores de resultado de un tipo de operación
- Permite crear protocolos a partir de tipos de operación definidos
- Edición de los tratamientos creados en el momento de definir una operación
- Creación de campos de medición para incorporar a los tratamientos de las operaciones
- Visualización de operaciones en función del tipo de operación, estado de ejecución, etc
- Creación de nuevas operaciones



Da acceso a las ventanas de selección de ejemplares que se harán accesibles a través de GBIF



Consultas y Listados

Da acceso a las herramientas de consulta y de producción de listados



Gest. Tablas Temporales

Da acceso a las tablas temporales guardadas y a las tablas temporales activas de nomenclaura, entradas, muestras o ejemplares de colección

#### Operaciones principales:

- Acceso a listado de tablas temporales guardadas por cada usuario.
  - Edición de tablas temporales, guardado y llamada para convertir en tablas temporales activas
- Acceso a tablas temporales de nomenclatura
  - Edición masiva de registros de la tabla nomenclatural
  - Asignación de atributos taxonómicos a nombres seleccionados.
- Acceso a tablas temporales de entradas
  - Edición masiva de registros de entrada
  - Realizar operaciones
- Acceso a tablas temporales de muestras
  - Edición masiva de muestras
  - Realizar operaciones
- Acceso a tablas temporales de registros de colección
  - Edición masiva de ejemplares de colección
  - Realizar operaciones
  - Asignar atributos de ejemplares
  - Asignar determinaciones
  - Asignar localizaciones a los ejemplares

### 4.3 Ventana central

- La ventana central es la encargada de mostrar la información requerida. En aquellas ventanas en las que los datos se muestran en formato tabular, existen una serie de casillas que nos proporcionan información sobre los registros mostrados, sobre el número de registros que queremos que se muestren en cada página y otras que nos permiten realizar búsquedas de filtrado de datos.
- En la mayoría de los casos la ventana central se convierte en el espacio desde el que se puede introducir la información, a través de las casillas correspondientes. En otras ocasiones la ventana central utiliza su espacio para mostrar datos en formato tabular (filas y columnas), como en el ejemplo siguiente.

2 pliegos de la colección **Herbario del Jardín Botánico Atlántico (JBAG)** están registrados en el sistema.

Chenopodium bonus-henri

Todos los campos  Campo nulo o vacío  
 Cadena exacta

Nº de registros: 2    Mostrar: 100 registros por pagina   

Nº de páginas: 1

Cod. Herbario	Adic.	Cod. Reg.	Últ. Determ.	Loc. Preferida
1040	1	H-1040/1	Chenopodium bonus-henricus L.	Pozu Llau. Salvadorón (Espinama)
1802	1	H-1802/1	Chenopodium bonus-henricus L.	Debajo de La Jenduda, Fuente Dé

Nº de registros: 2    Mostrar: 100 registros por pagina   

Nº de páginas: 1

### Información sobre el número de registros

- En la **esquina superior izquierda** de la ventana central se suele ofrecer **información** sobre el **número de registros** que almacena el sistema. En aquellos casos en los que la información mostrada corresponda a datos de varias instituciones, se suele diferenciar en varios mensajes el **número de registros totales** y el número de registros que pertenecen a la institución a la que pertenece el usuario autenticado. En el ejemplo siguiente se diferencia el total de las abreviaturas incorporadas por los diferentes jardines, de aquellas que son propias.

**Abr** Gestión Abreviaturas Bibliográficas

154 abreviaturas están registradas en el sistema.

22 abreviaturas del jardín **Jardín Botánico Atlántico** están registradas en el sistema.

### Selección de registros a mostrar en cada ventana

- **Por encima y por debajo** de los **datos mostrados** en forma de tabla, aparecen una casilla que permite **seleccionar el número de registros** que se quieren **mostrar** en cada página. Es necesario hacer click sobre el botón **"Aceptar"** para que se muestre el número de registros seleccionado.
- La navegación por las diferentes páginas se realiza mediante una flechas que permiten desplazarse por un grupo de páginas a la vez (permite el desplazamiento de 5 páginas a la vez) o haciendo click directamente sobre el número de página que quiere visualizarse.
- Un **número en negrita** nos informa del **número de registros que se han seleccionado** para mostrar.

Nº de registros: **2289**    Mostrar: 100 registros por pagina   

Nº de páginas: 1 2 3 4 5

### Filtrado de registros a mostrar

- En la **esquina superior derecha** de la ventana central se localiza una casilla que permite **introducir cadenas de búsqueda** para filtrar los registros que se quieren mostrar.



The image shows a search interface with the following elements:

- A text input field containing the word "Saxifraga".
- A button labeled "Buscar" (Search).
- A dropdown menu currently showing "Todos los campos" (All fields).
- Two checkboxes: "Campo nulo o vacío" (Empty or null field) and "Cadena exacta" (Exact string).

- Las opciones de búsqueda permiten **buscar una cadena de texto en cualquier campo, seleccionar el campo** en el que se quiere buscar, buscar **campos** cuyo **contenido** esté **vacío** y buscar **cadenas exactas** dentro de cualquier campo o de un campo seleccionado.
- En muchas ocasiones, la información mostrada en la ventana central, no corresponde a ningún campo de la tabla sobre la que se hace la búsqueda, si no que está almacenada en otra tabla vinculada. El filtrado de registros mostrados en este caso debe hacerse teniendo seleccionada la opción de búsqueda "**todos los campos**". Por ejemplo, en las ventanas de acceso a registros de colecciones se muestra el nombre de la última determinación asignada a ese registro. Esta información no se almacena en la tabla de registros de colección, así que no encontraremos el campo ultima determinación para realizar una búsqueda dentro de él. Si queremos buscar un taxon dentro de nuestra tabla de colección tendremos que seleccionar "**todos los campos**" para encontrar los registros que coincidan con el taxon que nos interesa.
- Para que el filtrado se puede ejecutar hay que hacer click sobre el botón "**Buscar**".



## 5 El menú de configuración

- Desde el menú de configuración se puede acceder a las siguientes funciones:



- [Introducción de datos sobre la Institución](#) y control de los [permisos de copia de datos](#) a otras instituciones
- Introducción de [nuevas colecciones botánicas](#) (de tipo herbario, banco de germoplasma y de planta viva)
- [Control de usuarios](#) y gestión de [perfiles de usuario](#)
- [Edición de centros](#) con las que se tiene algún tipo de relación institucional o comercial (proveedores de plantas)
- [Gestionar el personal](#) de la propia institución o que pueda estar asociado a otros [centros](#)
- Gestión [abreviaturas de publicaciones](#)
- [Gestión publicaciones](#) periódicas y de obras autónomas
- Gestión de [listas de valores](#) utilizados en la aplicación (flags y flag-groups)

## 5.1 Proceso de autenticación

Para acceder a la [ventana de inicio](#) de la aplicación Babilonia, el usuario tiene que haber sido dado de alta como perteneciente a una Institución y debe poseer un nombre de usuario, una clave de acceso y un perfil de usuario asignado; lo que le dará acceso a determinadas ventanas de la aplicación.

- Desde la dirección [www.jbotanicos.net](http://www.jbotanicos.net) se accede al portal desde el que se comienza el proceso de autenticación, introduciendo el **nombre de usuario** y la **contraseña** que le habrán sido enviada por correo electrónico. Debe presionarse el botón **validar** para que la autenticación se pueda llevar a cabo

- En el caso de que se haya **olvidado la contraseña** de usuario, es posible recibirla nuevamente a través de un correo electrónico, pulsando sobre la opción "**No recuerdo mi contraseña**". En ese momento se nos solicita que introduzcamos nuestra dirección de correo electrónico y de este modo se enviará automáticamente los datos del usuario al que pertenece la dirección introducida.
- Una vez introducido un nombre de usuario y una clave que son reconocidas por el sistema, aparece una nueva ventana de selección que nos permite **elegir el tipo de colección** con la que queremos trabajar y el **nombre de la colección activa**. El tipo de colección seleccionada debe ser cualquiera de los tres que soporta la aplicación: colecciones de planta viva, colecciones de herbario y colecciones de germoplasma.
- El **acceso** a las diferentes colecciones se gestiona desde la **ventana de edición de los datos de cada usuario registrado** en la aplicación. En esta ventana un selector combo permite asignar a un usuario el acceso a las diferentes colecciones gestionadas por su institución.

- Es posible validar esta ventana **sin haber seleccionado ningún tipo de colección**, pero esta opción **no dará permiso al volcado de registros** nuevos en ninguna de las colecciones soportadas por la institución a la que pertenece el usuario. **ni a la generación de nuevas entradas.**
- Una vez validada esta ventana se accede a la [ventana de inicio](#) de la aplicación Babilonia y se tiene acceso a aquellas ventanas a las que da permiso su [perfil de usuario](#).

## 5.2 Gestión de usuarios

Desde el botón **Gest. Usuarios** es posible generar nuevos usuarios y editar las características de cada uno de los que ya están registrados en la aplicación.

- La ventana **Gestión Usuarios** nos muestra el listado de todos los usuarios registrados en la aplicación. Los usuarios destacados en negrita pertenecen a la misma institución que el usuario logeado.
- En el listado se muestran, en este orden: el **nombre** con el que cada usuario se logea en la aplicación, el **nombre y apellidos** del usuario, el **Jardín** (o institución) al que pertenece, el **perfil** que tiene asignado y la **fecha** de su última conexión.

Inicio • gestión usuarios

54 usuarios están registrados en el sistema.

Buscar Busqueda Avanzada

Todos los campos

Campo nulo o vacío

Cadena exacta

Añadir nuevo usuario

Eliminar Usuarios

Nº de registros: 54

Nº de páginas: 1

Mostrar 100 registros por página

Aceptar

Exportar: Texto plano HTML PDF Excel

Usuario	Nombre	Apellidos	Jardín	Roles Asignados	F. Últ. Conexión
admin	ADMINISTRADOR	Z Z	Jardín Botánico Atlántico	Administrador	23/02/2011 02:30:23
alfredo	ALFREDO	BARRA	Real Jardín Botánico de Madrid	Conservador de colecciones	02/12/2009 11:39:21
alonsojose	J. IGNACIO	ALONSO FELPETE	Jardín Botánico Atlántico	Administrador	23/02/2011 11:40:22
alvaro	ALVARO	BUENO SANCHEZ	Jardín Botánico Atlántico	Administrador Jardín	23/02/2010 19:56:11
angellopez	ÁNGEL	LÓPEZ LÓPEZ	Fundación El Botánico	Administrador Jardín	16/01/2010 19:24:47
belenverdu	BELEN	VERDU	Jardín Botánico Histórico La Concepcion	Administrador Jardín	16/06/2009 09:38:11

- Desde esta ventana es posible **añadir nuevos usuarios** haciendo click sobre el botón "**Añadir nuevo usuario**" y editar la información de los ya existentes haciendo click sobre el icono de edición que se encuentra a la izquierda de cada uno de los nombres.
- La ventana de inserción de nuevos usuarios nos solicita la siguiente información:
  - **Usuario:** nombre con el que se logeará el usuario en la aplicación.
  - **Contraseña:** clave de acceso para verificar al usuario que intenta logearse.
  - **Nombre, Apellido1 y Apellido 2:** nombre real y apellidos del usuario.
  - **Teléfono y móvil:** teléfonos de contacto del usuario.
  - **E-mail:** dirección de correo válida a la que será enviada la contraseña en caso de que el usuario así lo solicite.
  - **Jardín:** centro al que pertenece el usuario, que por defecto toma el valor del usuario que está logeado.
  - **Perfil:** rol que será asignado al usuario, siempre con un nivel de acceso igual o inferior al usuario logeado.
  - **Colecciones:** combo de selección múltiple que permite seleccionar las colecciones en las que podrá logearse el nuevo usuario.


[«Volver al listado de usuarios](#)

Usuario :   
 Contraseña :   
 Nombre :   
 Apellido 1 :   
 Apellido 2 :   
 Telefono :   
 Móvil :   
 Email :   
 Jardín :   
 Rol :   
 Colecciones : **Seleccione la/s coleccion/es del usuario :**

### 5.3 Perfiles de usuario

- Desde el botón de **Gestión de Roles** es posible visualizar y/o editar los perfiles de usuario creados, así como añadir nuevos perfiles.
- Haciendo click sobre el botón "**Añadir nuevo rol**" se nos muestra la ventana de inserción de nuevos perfiles, donde deberemos asignar un nombre para el perfil que queremos crear y seleccionar los permisos que se conceden a ese perfil.
- En el ejemplo de abajo se muestran 7 perfiles de usuario. Si hacemos click sobre botón de edición de cualquier perfil, accedemos a la ventana de modificación de roles (perfiles). En cualquier momento es posible editar las propiedades de un determinado perfil, de manera que estos cambios afecten a cualquier usuario que intente autenticarse en la aplicación bajo ese perfil.
- El **nivel de acceso** es un número que admite el formato decimal y que permite gestionar los perfiles que pueden ser asignados a un nuevo usuario desde el perfil de otro usuario. Babilonia no permite que un usuario pueda dar de alta a un nuevo usuario con un nivel de acceso superior al suyo.

Rol	Nivel de acceso
Administrador	10,5
Administrador Jardín	9,5
Conservador de Banco de Germoplasma	6
Conservador de colecciones	8
Conservador de Herbarios	7
Gestor de información Entradas	6
Técnico Banco Germoplasma	6

- Las restricciones de acceso son gestionados a nivel de ventana, no a nivel de registros almacenados en la base de datos. Esto quiere decir que no es posible controlar la edición de un registro concreto, si no que **sólo es posible controlar el acceso a la ventana** que muestra esos datos.
- Desde la ventana de edición de cada perfil es posible **permitir o denegar** las operaciones de **insercción, modificación, borrado** o **visualización** de registros, para todas y cada una de las ventanas de la aplicación.
- Si lo que pretendemos es que un determinado perfil de usuario no disponga de permisos para insertar, modificar o borrar nuevos registros de usuario, bastara con que se desactiven las casillas Insertar, Modificar y Borrar correspondientes a la ventana Gestion de Usuarios. Si únicamente activamos la casilla Ver, el perfil tendrá permisos para visualizar los datos mostrados en esa ventana, pero no para realizar alguna de las operaciones anteriores.
- Las ventanas sobre las que se puede aplicar el control de estas acciones, están ordenadas según el esquema mostrado en el lateral izquierdo del panel de inicio de la aplicación y se agrupan en diferentes niveles: Configuración, Entradas/Demandas, Información Geográfica, Gest. Taxonómica, Gest. de Registros, Gest. de Herbario, Gest. de Bancos de Germoplasma, Gestión de Planta Viva y Listados/Consultas.



Nombre del Rol :



**Configuración**

	Insertar	Modificar	Borrar	Ver
Mis Datos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Modificar contraseña	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gest. Usuarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gest. Roles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gest. Centros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gest. Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gest. Colecciones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gest. Bibliografía	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gest. Abrev. Bibl.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gest. Jardines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gest. Flag Groups	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gest. Flags	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



**Entradas/Demandas**

	Insertar	Modificar	Borrar	Ver
Gest. Entradas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## 5.4 Gestión de jardines

- Desde esta ventana se puede acceder a un **listado** con las **instituciones** que actualmente utilizan Babilonia para gestionar sus colecciones botánicas y que se han registrado en la aplicación.
- Haciendo click sobre el botón de edición es posible acceder a toda la información de esa institución, aunque sólo será posible editar el contenido de la institución a la que pertenece el usuario registrado (razón por la cual sólo la institución de pertenencia puede marcarse a través de la casilla de selección, para que sea eliminada).
- Desde esta ventana es posible añadir nuevas instituciones que desean utilizar Babilonia. El botón "**Añadir nuevo jardín**" da acceso a la ventana de inserción de una nueva institución.



13 jardines están registrados en el sistema.

Campo nulo o vacío
   
 Cadena exacta

Añadir nuevo jardín

Nº de registros: 13
   
 Nº de páginas: 
  
 Mostrar  registros por página

Eliminar Jardín

<input type="checkbox"/>	Cod. Jardín	Nombre	Localidad	Teléfono	Email	Web	
<input type="checkbox"/>	5	Banco de Semillas de la Universidad Politécnica de Madrid	Madrid	913365657	bioveg1@bio.etsia.upm.es	www.bio.etsia.upm.es	
<input type="checkbox"/>	6	Jardí Botànic de Barcelona	Barcelona	934264935	jbotanicbcn@intercom	www.jardibotanic.bcn.es	
<input type="checkbox"/>	7	Jardí Botànic de la Universitat de València	Valencia	963156800	antoni.aguilella@uv.	www.jardibotanic.org	
<input type="checkbox"/>	8	Jardí Botànic de Sóller	Sóller	971634014	jardibotanicdesoller	www.jardibotanicdesoller.org	
<input type="checkbox"/>	9	Jardí Botànic Marimurtra	Blanes	972330826	jbotanicmarimurtra@j	www.jbotanicmarimurtra.org	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Jardín Botánico Atlántico	Gijón	985181375	jardin.botanico@ayto-gijon.es	www.botanicoatlantico.com	
<input type="checkbox"/>	13	Jardín Botánico Canario "Viera y Clavijo"	Tafira Alta (Las Palmas de Gran Canaria)	928 219580	jardincanario@granar	www.jardincanario.org	
<input type="checkbox"/>	10	Jardín Botánico de Córdoba	Córdoba	957200355	jardinbotcord@telefo	www.uco.es/organiza/servicios/ja	
<input type="checkbox"/>	11	Jardín Botánico de la Universidad de Málaga	Málaga	95 2239823	cegh@uma.es	www.uma.es/investigadores/grice/	
<input type="checkbox"/>	12	Jardín Botánico-Histórico La Concepción	Málaga	952 239823	mparca@ayto-malaga.e	www.ayto-malaga.es	
<input type="checkbox"/>	14	Jardín de Aclimatación de la Orotava	Puerto de la Cruz	922 389287	jao@icia.es	www.icia.es	
<input type="checkbox"/>	15	Real Jardín Botánico	Madrid	91 4203017	inforjb@rj.csic.es	www.rjb.csic.es/	
<input type="checkbox"/>	16	Real Jardín Botánico Juan Carlos I. Alcalá de Henares		91 8819803	jardin.botanico@uah	www.rjalcala.com	

- El campo clave que se solicita a la hora de insertar una nueva institución es el Código de Jardín. Este código no puede repetirse en la aplicación y será el que vincule cualquier registro almacenado en Babilonia con una institución o jardín botánico propietario. El Código de Jardín puede ser un código alfanumérico. Se recomienda el uso de la codificación de Jardines de la Botanical Garden Conservation International (BGCI). Para conocer el Código de Institución se puede visitar la página [http://www.bgci.org/garden\\_search.php](http://www.bgci.org/garden_search.php)
- Existen otros campos que proporcionan información sobre la Institución que utiliza Babilonia: Nombre, Dirección postal, Ciudad, País, Provincia, Teléfono de contacto, Fax, Dirección de correo electrónico y dirección de página web.



Cod. Jardín :  Nombre :

Dirección :  Ciudad :

País :  Provincia :

Teléfono :  Fax :  Email :

Web :

Imagen :   [Ver Logo Actual](#)

#### + Permisos de Copia de Datos

	autores	bibliografia	bib_abrev	centros	georef	municipios	nomenclatura	personal	provincias
Banco de Semillas de la Universidad Politécnica de Madrid	<input checked="" type="checkbox"/>								
Jardí Botànic de Barcelona	<input checked="" type="checkbox"/>								
Jardí Botànic de la Universitat de València	<input checked="" type="checkbox"/>								
Jardí Botànic de Sóller	<input type="checkbox"/>								

- Existe la posibilidad de que las ventanas de la aplicación pueden personalizarse con el **logotipo de cada Jardín Botánico**, para lo cual es posible incluir una **imagen** en la aplicación. Pulsando sobre el botón "**Ver logo actual**" se abre una ventana que muestra la actual imagen que se muestra en la cabecera de la aplicación cuando el usuario autenticado pertenece a esa institución. Con el botón "**Examinar**" se accede a una ventana de navegación que permite seleccionar la imagen que queremos incorporar.

## 5.5 Permisos de copia de datos

- Desde la ventana de [Gestión de Jardines - modificar](#), es posible visualizar y editar los permisos que se dan a otras instituciones para copiar nuestros propios registros.
- La **pestaña Permisos de Copia de Datos**, puede desplegarse para mostrar una matriz de casillas de selección en la que aparecen, ordenadas en filas, las instituciones registradas y en columnas los datos susceptibles de ser copiados. Haciendo click sobre cada una de estas casillas se da permiso de copia a la institución de la fila en la que está la casilla. Si se vuelve a hacer click sobre una casilla se anula el permiso de copiado.
- De esta manera cada institución puede permitir o restringir el que otra institución pueda copiar sus datos e incorporarlos a sus registros.

+ Permisos de Copia de Datos

	autores	bibliografia	bib_abrev	centros	georef	municipios	nomenclatura	personal	provincias
Banco de Semillas de la Universidad Politécnica de Madrid	<input checked="" type="checkbox"/>								
Jardí Botànic de Barcelona	<input checked="" type="checkbox"/>								
Jardí Botànic de la Universitat de València	<input checked="" type="checkbox"/>								
Jardí Botànic de Sóller	<input type="checkbox"/>								
Jardí Botànic Marimurtra	<input type="checkbox"/>								
Jardín Botánico Atlántico	<input type="checkbox"/>								
Jardín Botánico Canario "Viera y Clavijo"	<input type="checkbox"/>								
Jardín Botánico de Córdoba	<input type="checkbox"/>								
Jardín Botánico de la Universidad de Málaga	<input type="checkbox"/>								
Jardín Botánico-Histórico La Concepción	<input type="checkbox"/>								
Jardín de Aclimatación de la Orotava	<input type="checkbox"/>								
Real Jardín Botánico	<input type="checkbox"/>								
Real Jardín Botánico Juan Carlos I	<input type="checkbox"/>								

## 5.6 Gestión de colecciones

- La ventana de **Gestión de colecciones botánicas** permite incorporar nuevas colecciones para que desde ellas se puedan gestionar sus ejemplares.
- En el [proceso de autenticación](#) de un usuario en Babilonia, se solicita siempre el tipo y nombre de la colección sobre la que se quiere trabajar. Cada institución puede incorporar en Babilonia tantas colecciones como desee, teniendo en cuenta que éstas deben agruparse en las tres categorías contempladas: colecciones de germoplasma, colecciones de herbario y colecciones de planta viva.



11 colecciones están registradas en el sistema.

4 colecciones del jardín **Jardín Botánico Atlántico** están registradas en el sistema.

Todos los campos  Campo nulo o vacío  
 Cadena exacta

Añadir nueva colección

Eliminar Colecciones

Nº de registros: 11

Mostrar 100 registros por página

Nº de páginas:

◀ 1 ▶

Todos los registros  Registros del jardín

<input type="checkbox"/> Cod. Colección	<input type="checkbox"/> Nombre	<input type="checkbox"/> Tipo Colección	<input type="checkbox"/> Jardín Propietario	
<input type="checkbox"/> JBAG-Lainz	Sección JBAG-Lainz del Herbario del JBA	Herbario	Jardín Botánico Atlántico	
<input type="checkbox"/> PRB	Herbario del Jardín Botánico Atlántico (JBAG)	Herbario	Jardín Botánico Atlántico	
<input type="checkbox"/> PRB2	Colección de planta viva del JBA	Planta Viva	Jardín Botánico Atlántico	
<input type="checkbox"/> BGVPA	Banco de Germoplasma Vegetal del Principado de Asturias	Banco de Germoplasma	Jardín Botánico Atlántico	
<input type="checkbox"/> BGVAL	Banco de Semillas del Jardín Botánico de Valencia	Banco de Germoplasma	Jardín Botánico de la Universitat de Valencia	
<input type="checkbox"/> VAL	Herbario del JBVAL	Herbario	Jardín Botánico de la Universitat de Valencia	
<input type="checkbox"/> BC	Herbario BC	Herbario	Jardín Botánico de Barcelona	

- En Babilonia, cada colección debe tener un **código único** que permita diferenciarla del resto de colecciones incorporadas por todas las instituciones que utilizan la aplicación.
- En el caso de que algún estándar de nombre a la colección sobre la que se quiere trabajar, es conveniente consignar ese nombre a la hora de dar de alta una nueva colección.
- Desde la ventana de gestión de colecciones es posible visualizar el total de colecciones incluidas en la aplicación (haciendo click sobre "**Todos los registros**") o bien limitar el listado de colecciones a las que pertenecen a la institución del usuario registrado (hacer click sobre "**Registros del jardín**"). Los botones de orden ascendente y descendente que se encuentran al lado de los títulos de las columnas, permitirán ordenar las colecciones por su código, nombre, tipo de colección o jardín propietario.
- Los **registros en negrita**, siempre desde el modo de visualización de todos los registros, son los pertenecientes a la institución a la que pertenece el usuario activo.
- Sólo es posible eliminar o editar el contenido de una colección de la que se es propietario.

Los campos que se muestran en la ventana son:

- **Cod. Colección:** abreviatura estandarizada de cada colección. Esta información se guarda en un campo clave que no permite la repetición de la misma abreviatura.
- **Nombre:** nombre completo de la colección
- **Tipo Colección:** indica el tipo de colección al que se refiere el nombre y código precedente. El tipo de colección sólo puede tomar los valores: herbarios, plantas y semillas.
- **Jardín propietario:** muestra el jardín o institución que alberga la colección y que es propietaria de ella.

## Inserción de una nueva colección botánica

- Para crear una nueva colección es necesario hacer click sobre el botón "**Añadir nueva colección**". Las nuevas colecciones son incorporadas a la institución a la que pertenece el usuario logeado.




**Gestión Colecciones - Insertar**
inicio • gestión colecciones

---

[«Volver al listado de colecciones](#)

Código : 
   
 Nombre :

Tipo Colección :

+ Observaciones

- En ese momento aparece la ventana de inserción en la que habrá que introducir la siguiente información: **código de la colección**, **nombre de la colección** y **tipo de colección**, esta última información a partir de una lista desplegable que nos permite seleccionar una de las tres posibilidades comentadas.
- Haciendo click sobre el botón "**Aceptar**" la nueva colección es incorporada a la base de datos. Durante el proceso de autenticación la nueva colección aparecerá en el listado de colecciones a seleccionar, para convertirla en colección de trabajo a la que incorporar nuevos ejemplares.

## 5.7 Gestión de listas de valores

- En Babilonia se han llamado **Valores** a aquellos datos seleccionables que pueden elegirse desde una **casilla de tipo selección** que muestra una lista desplegable. Estos valores son agrupados en **niveles superiores** denominados **Grupos de valores**.
- La gestión de **Valores** y **Grupos de valores** es común a toda la aplicación, de manera que cualquier cambio que se efectúe sobre cualquiera de estos registros afectará a todos los usuarios de la aplicación. Los valores aquí guardados son utilizados internamente por la aplicación pero también pueden ser importados por los usuarios para su uso dentro de campos de tipo lista en la **gestión de atributos taxonómicos**, **gestión de atributos de ejemplares** y **valores de medición dentro de una operación**. Consulte estos apartados para saber cómo poder incorporar estas listas de valores a sus propios campos.
- En estas tablas se almacenan valores de lista como las categorías infraespecíficas, tipos de procedencia de una entrada, el estado silvestre de una recolección, los niveles de certidumbre de una determinación, etc.
- Siempre que ha sido posible, las listas de valores se han ajustado a los estándares ABDCD, ITF2 o DarwinCore. La revisión y actualización de los valores debe efectuarse de manera consensuada, por lo que los permisos de edición de estos valores estarán restringidos a los administradores de mayor nivel.

**Gestión Grupos de Valores** inicio > gestión grupos de valores

106 grupos de valores están registrados en el sistema.

Todos los campos  Campo nulo o vacío  Cadena exacta

Nº de registros: 106    Mostrar 100 registros por pagina   

Nº de páginas: 1 2

Cod. Grupo Valores	Grupo	Descripción
1	ITF2 - accesion	ITF2
2	Mantenimiento	BGR2
4	Formas de Vida	
6	Cat. Plantas Med.	Categorías de Plantas Medicinales aplicadas de acuerdo a la conferencia en Bangalore Feb., 1998
9	ITF2 - Hist. Proc.	ITF2 - Historia de Procedencia
10	ITF2 - TipoAcc.	Rótulo de Tipo de Material de la Accesión
11	ITF2 - Hib.Gen.	ITF2 - Rótulos para Híbridos Intergenéricos
12	ITF2 - sgrk	ITF2 - Categorías Infragenéricas

- Desde la ventana de **Gestión de Grupos de Valores** es posible generar una nueva categoría de valores haciendo click sobre el botón "**Añadir nuevo Gr. de Valores**".
- Cada grupo de flags es identificado por la aplicación con un **código numérico** que se genera de manera automática. Es posible incluir el nombre de cada grupo y una pequeña descripción que indique al usuario que tipo de valores se almacenan bajo ese grupo y cual será su uso.

**Gestión Valores** inicio > gestión valores

648 valores están registrados en el sistema.

27 flag\_grp\_id  Campo nulo o vacío  Cadena exacta

Nº de registros: 9    Mostrar 100 registros por pagina   

Nº de páginas: 1

Cod. Valor	Nombre Valor	Descripción	Grupo Valor y Desc.
189	G	Jardín - La planta está ubicada en el Jardín	Sist. Reg. Plant PDescripción del tipo de plantas presentes en un sistema de registro
190	F	Campo - La planta está en una localidad conocida fuera del Jardín	Sist. Reg. Plant PDescripción del tipo de plantas presentes en un sistema de registro
191	H	Herbario - La planta está en el Herbario	Sist. Reg. Plant PDescripción del tipo de plantas presentes en un sistema de registro
192	M	Museo - Registro representado por un espécimen en el Herbario	Sist. Reg. Plant PDescripción del tipo de plantas presentes en un sistema de registro
193	N	Vivero - La planta es parte de la colección del vivero	Sist. Reg. Plant PDescripción del tipo de plantas presentes en un sistema de registro
194	P	Fotografía - El registro es una fotografía de la accesión	Sist. Reg. Plant PDescripción del tipo de plantas presentes en un sistema de registro
195	S	Semillas/Esporas - La accesión se encuentra en el banco de semillas	Sist. Reg. Plant PDescripción del tipo de plantas presentes en un sistema de registro

- Desde la ventana de **Gestión de Valores** es posible visualizar todos los valores que se incluyen en forma de listados y que son utilizados en algún apartado de la aplicación. Cada uno de estos valores lleva asociado un identificador numérico (**Cod. Flag.**), un

nombre (**Nombre valor**), un campo de descripción de ese valor (**Descripción**) y un **Grupo valor** al que pertenece.

### Inserción de nuevos valores de lista

- Para incorporar un nuevo valor a una lista dada, bastará con hacer click sobre el botón "**Añadir nuevo valor**" y, sobre la ventana de inserción de nuevos valores, rellenar los campos **Nombre valor**, que será el valor que se almacene en el campo asociado, **Descripción**, donde se podrá incluir una pequeña descripción del valor al que se refiere ese flag y por último, **seleccionar aquel grupo** al que se desea incorporar este nuevo valor, desde la pestaña de **selección Grupo valor**. Para finalizar el proceso de creación de un nuevo valor, tendremos que pulsar sobre el botón aceptar.

## 5.8 ¿Cómo se copian datos?

En Babilonia es posible copiar algunos registros de aquellos centros que nos hayan otorgado permiso de copia de datos. Los registros que es posible copiar pueden visualizarse desde la pestaña [Permisos de copia de datos](#), que se muestra en la ventana [Gestión de Jardines](#).

Las operaciones de copiado pueden realizarse desde las siguientes ventanas de gestión registros:

- Gestión Centros
  - Gestión Personal
  - Gestión Bibliografía
  - Gestión Abreviaturas Bibliográficas
  - Gestión Provincias
  - Gestión Municipios
  - Gestión Localidades Recogida
  - Gestión Nomenclatura
  - Gestión Autores
- Para activar las opciones de copiado hay que seleccionar, en todas las ventanas anteriores, la casilla "**Copiar**", lo cual activará el correspondiente botón que permite la copia de los registros. Este botón de acción cambia de aspecto permitiendo las opciones de borrado o copiado de registros, según se haya seleccionado la casilla "**Borrar**" o la casilla "**Copiar**".



- Para poder copiar un registro, es necesario que esté activada la visualización de todos los registros almacenados en la base de datos y no sólo los registros del jardín logeado. Para visualizar todos los registros es necesario hacer click sobre la casilla de selección "**Todos los registros**" y no la casilla "**Registros del Jardín**" (ambas casillas están conmutadas y la selección de una desactiva la otra).
- En las ventanas anteriores, una vez clickeada la opción de mostrar todos los registros, es posible diferenciar los registros propios de los registros ajenos, porque éstos aparecen con letra normal, mientras que los propios se destacan frente al resto utilizando una tipografía **negrita**.
- Cuando tenemos seleccionada la opción de visualización "**Registros del Jardín**", las casillas de selección de registros no están activadas.
- Cuando tenemos seleccionada la opción de visualización "**Todos los registros**", sólo estarán activas las casillas de selección de los registros que pertenezcan a insituciones que nos han dado permiso de copia de sus datos. Los registros propios tampoco tienen activada la casilla de selección.
- Para incorporar un registro ajeno a nuestra propiedad, basta con seleccionar aquellos registros que nos interesa y hacer click en el botón de copiado, cuyo texto informativo cambia en función de la ventana en la que nos encontremos ("**Copiar Centros**", "**Copiar Personal**", "**Copiar Bibliografía**", "**Copiar Abreviatura**", "**Copiar nombres**", etc.)
- El sistema informa con un mensaje de que la operación de copiado se ha producido satisfactoriamente.







## 6 Gestión de información básica

- Durante el proceso de informatización de ejemplares de colecciones, muchas veces necesitamos de información accesoria que nada tiene que ver con los datos taxonómicos.
- Muchas veces es necesario registrar en la aplicación el nombre de una institución que nos ha proporcionado plantas, o de una persona particular que decide hacer una donación a nuestra institución.
- En otras ocasiones se hace necesario que la información que editamos esté ligada a alguna referencia bibliográfica. El criterio taxonómico seguido a la hora de realizar una determinación puede ser un buen ejemplo, o también el lugar de publicación del nombre de una planta.
- Toda esta información básica se recoge en unas tablas que gestionan todos esos datos y que pueden resumirse en:

### 6.1 Ventana de centros e instituciones

- Desde la ventana de **Gestión de Centros** se accede al listado de centros que han sido incorporados a Babilonia, desde nuestra institución o desde cualquier otra. Estos centros pueden ser de interés para el conjunto de usuarios de Babilonia, por tratarse de instituciones con las que se han establecido relaciones mercantiles, de las que se han podido obtener plantas a través de programas de intercambio de semillas, pliegos de herbario, etc. o con las que se puede tener relaciones en el futuro.

+ Añadir nuevo centro

Eliminar Centros  Borrar  Copiar

Nº de registros: 177    Mostrar 100 registros por pagina    Aceptar

Nº de páginas: 1 2

Todos los registros     Registros del jardín

<input type="checkbox"/>	Código ▼ ▲	Centro ▼ ▲	Departamento ▼ ▲	Ciudad ▼ ▲	País ▼ ▲	Proveedor ▼ ▲	
<input type="checkbox"/>	-	-			Desconocido	No	
<input type="checkbox"/>	-	-			Desconocido	No	
<input type="checkbox"/>	-	-			Desconocido	No	
<input type="checkbox"/>	ABR	Dpto. Ciencias Ambientales y Recursos Naturales	Herbario	Alicante	España	No	
<input type="checkbox"/>	ABR	Dpto. Ciencias Ambientales y Recursos Naturales	Herbario	Alicante	España	No	
<input type="checkbox"/>	ABR	Dpto. Ciencias Ambientales y Recursos Naturales	Herbario	Alicante	España	No	
<input type="checkbox"/>	AE	Angel Esteban		Manzanares el Real	España	No	
<input checked="" type="checkbox"/>	AK. MEDYCZNA	Akademia Medyczna W Gdansk Wydział Farmaceutyczny		Gdansk-Wrzeszcz	Polonia	Si	
<input type="checkbox"/>	AK. MEDYCZNA	Akademia Medyczna W Gdansk Wydział Farmaceutyczny		Gdansk-Wrzeszcz	Polonia	Si	
<input type="checkbox"/>	AK. MEDYCZNA	Akademia Medyczna W Gdansk Wydział Farmaceutyczny		Gdansk-Wrzeszcz	Polonia	Si	
<input checked="" type="checkbox"/>	ALA	University of Alaska	The Herbarium	Fairbanks	Estados Unidos	No	
<input type="checkbox"/>	ALA	University of Alaska	The Herbarium	Fairbanks	Estados Unidos	No	
<input type="checkbox"/>	ALA	University of Alaska	The Herbarium	Fairbanks	Estados Unidos	No	
<input type="checkbox"/>	ALA	University of Alaska	The Herbarium	Fairbanks	Estados Unidos	No	
<input type="checkbox"/>	ALME	Estación Experimental Zonas Aridas		Almería	España	No	
<input type="checkbox"/>	ARAN	Sociedad de Ciencias Aranzadi		San Sebastian	España	No	
<input checked="" type="checkbox"/>	ARBORI	Viveros Arboris S.L.	Vivero forestal y ornamental	Orviz, Siero (Asturias)	España	Si	

- Desde esta ventana se pueden visualizar la totalidad de centros introducidos, marcando la casilla "**Todos los registros**", o se pueden filtrar los registros mostrados a únicamente aquellos de los que es propietaria la institución desde la que nos hemos

logueado, marcando la casilla "**Registros del jardín**".

- Cuando visualizamos **todos los registros**, el listado mostrado diferencia aquellos que son de **nuestra propiedad**, destacándolos en letra **negrita**. Sobre esos registros podremos efectuar, en cualquier momento, las modificaciones que consideremos oportunas. Bastará con entrar en la ventana de edición de ese centro pulsando sobre el icono de edición que se encuentra a la derecha del registro.
- Sólo podremos eliminar un centro (siempre de nuestra propiedad) cuando la casilla "**Borrar**" esté marcada. . Para borrar un registro propio de la tabla centros, es necesario seleccionarlo previamente y hacer click sobre "**Eliminar centros**" (en aquellos casos en los que un centro haya sido vinculado a cualquier otro registro de la aplicación, como una entrada o una persona, éste no podrá seleccionarse y por lo tanto no se permitirá la opción de borrado).
- Si lo que deseamos es **copiar un centro** existente en la base de datos, para que éste se incorpore a los registros propios de nuestra institución, debemos tener **activada la casilla "Copiar"**. En ese momento, los botones de selección de centros se activan para permitir que aquellos centros pertenecientes a instituciones que nos han dado permiso para copiar sus datos, puedan seleccionarse y el botón de acción "**Eliminar centros**" cambia a "**Copiar centros**". Al hacer click sobre este botón, el sistema nos informará de que los registros que ha sido seleccionados van a ser copiados a nuestra institución. Si hemos seleccionado para copiar un registro ya existente dentro de nuestra institución, el sistema no sobreescribirá la información, para evitar que los cambios que hayamos hecho a ese registro puedan ser reemplazados.
- Desde la opción de visualización "**Registros del jardín**", no es posible efectuar operaciones de copiado de registros.

### **Insercción de nuevos centros**

- Deberían incorporarse a la tabla de centros todas aquellas instituciones de las que se haya obtenido material en algún momento, ya que de esta manera podrá asociarse dicho centro a cualquier registro de entrada. En el caso de que el proveedor de plantas haya sido una persona, pertenezca ésta o no a uno de los centros incorporados, se seleccionará el nombre de la persona correspondiente, a partir del listado de personal. Babilonia sólo permite vincular un registro de entrada a un registro de la tabla centros o a una persona de la tabla personal, pero no a ambos a la vez.
- Para insertar un nuevo centro a listado de centros de nuestra institución, bastará con hacer click sobre el botón "Anadir nuevo centro". En ese momento aparecerá la ventana de insercción de centros mostrada abajo.



### Gestión de Centros - Inserción

Introduzca los datos del nuevo Centro que desee añadir.

inicio •  
gestión de  
centros

«Volver al listado de  
centros

Cod. Centro :  Unidad :

Centro :

Dirección :  Cod. Postal :

Ciudad :  País :  Provincia :

NIF/CIF

Teléfono :  Teléfono 2 :  Movil :  Fax :

Email :

Web :

Proveedor de plantas

#### + Observaciones

- El único dato estrictamente necesario para crear un nuevo centro es el **Código de Centro**. Este código, que suele corresponder con una abreviatura del mismo no puede repetirse en la aplicación para una misma institución, ya que este campo es considerado como campo clave.
- Al nombre o código del centro se le pueden incorporar la unidad o departamento dentro de un centro más grande al que hace referencia, el nombre completo del centro, su dirección postal, código postal, ciudad, teléfonos de contacto, etc.
- El país y la provincia en la que está el centro son obtenidos a partir de la tabla Países y Provincias, que son gestionados desde la [ventana de Países](#) y la [ventana de Provincias](#) respectivamente. Es conveniente introducir antes esta información para no tener que volver a la ventana de edición de centros y poder completar estos datos.
- Es posible seleccionar la casilla "**Proveedor de plantas**" si ese centro ha surtido de material, en algún momento, a nuestra institución. Eso facilitará al resto de usuarios la búsqueda de centros proveedores desde la ventana de Gestión de Centros.
- Si pulsamos sobre el botón "**Aceptar**", el sistema nos informará de que el registro ha sido incluido de manera satisfactoria.
- Es posible, después de incorporar el registro en la aplicación, añadir una persona de contacto dentro de ese centro creado. Esa persona de contacto deberá estar incluida previamente en la [tabla de personal](#) y tendrá que haber sido vinculada al centro del que queremos que sea nuestro contacto por defecto. Una lista desplegable nos mostrará todo el personal que se ha asociado al nuevo centro para que, desde ella, seleccionemos aquella que queremos que sea considerada como la persona de contacto.



**Gestión de Centros - Modificar**

Modifique los datos del Centro que ha seleccionado.

[inicio](#) • [gestión de centros](#)  
[«Volver al listado de centros»](#)

Cod. Centro :       Unidad :

Centro :

Dirección :       Cod. Postal :

Ciudad :       País :       Provincia :

NIF/CIF :       Pers. Contacto :

- Si desplegamos la pestaña "**Personal del centro**" que aparece en la ventana de Modificación de un centro, también nos aparecerá un listado de todas las personas vinculadas a esa institución.

**+ Personal del Centro**

Apellidos	Nombre	Email
Cabero Lorenzana	Diego	
Sleigh	Lesley	Lesley@b-and-t-world-seeds.com

## 6.2 Ventana de gestión de personal

- Desde la ventana de **Gestión de Personal** es posible visualizar, editar y agregar nuevos contactos personales al sistema Babilonia. Los nuevos contactos se añadirán a la institución del usuario logeado.
- Es posible visualizar los registros introducidos por todos los jardines, haciendo click sobre el botón de selección "**Todos los registros**", o visualizar únicamente los registros del jardín propio, haciendo click sobre "**Registros del jardín**".
- Las opciones de **borrado** sólo estarán disponibles para los registros de la institución a la que pertenece el usuario conectado, mientras que las operaciones de **copiado** sólo podrán realizarse sobre los registros ajenos de aquellas instituciones que nos hayan otorgado permisos de copia.
- En el modo de visualización de **todos los registros**, el personal incorporado por nuestra institución estará **destacado en negrita**, frente al personal del que es propietario otra institución.

+ Añadir nuevo personal

Eliminar Personal  Borrar  Copiar

Todos los registros  Registros del jardín

Nº de registros: 32      Mostrar 100 registros por pagina      Aceptar

Nº de páginas: 1

Apellidos ▼ ▲	Nombre ▼ ▲	Centro ▼ ▲	Email ▼ ▲	Tel. Empresa ▼ ▲	
<input type="checkbox"/> Acedo Casado	Carmen	Dpto. Biología Vegetal. Universidad cacedo@unileon.es de León			
<input type="checkbox"/> Acedo Casado	Carmen	Dpto. Biología Vegetal. Universidadcacedo@unileon.es de León			
<input type="checkbox"/> Alonso Felpete	Jose Ignacio	Jardín Botánico Atlántico	alonsojose@uniovi.es	+34985181383	
<input type="checkbox"/> Alonso Felpete	Jose Ignacio	Jardín Botánico Atlántico	alonsojose@uniovi.es	+34985181383	
<input type="checkbox"/> Avello Carreño	Pedro	Jardín Botánico Atlántico	pavello@gijon.es		
<input type="checkbox"/> Botánico Gijón	Prueba	Dpto. Ciencias Ambientales y Recursos Naturales			
<input type="checkbox"/> Bueno Sánchez	Miguel Álvaro	Jardín Botánico Atlántico	abueno@uniovi.es		
<input type="checkbox"/> Bueno Sánchez	Miguel Álvaro	Jardín Botánico Atlántico	abueno@uniovi.es		
<input type="checkbox"/> Cabero Lorenzana	Diego	B & T World Seeds			
<input type="checkbox"/> Cabero Lorenzana	Diego	-			
<input type="checkbox"/> del Río González	Sara	Dpto. Biología Vegetal. Universidad sara@unileon.es de León			
<input type="checkbox"/> Fernández del Riego	Luis	Herbario AVI			

- Un mismo **nombre** puede aparecer **repetido** tantas veces como instituciones lo hayan incorporado a su listado de personal propio. Este listado propio será el que se utilice en operaciones tales como la asignación de un proveedor personal a una entrada, la asignación de determinador a un registro de colección, etc.
- Cada persona introducida en Babilonia **puede asociarse** a uno de los **centros incorporados** por cada institución, desde la ventana de inserción o de edición. El listado de personas asociadas a un mismo centro puede consultarse desde la ventana de [edición de centros](#), desplegando la pestaña "**Personal del centro**".

### Inserción de nuevas personas

- Para incluir una nueva persona en la base de datos de nuestra institución, bastará con hacer click sobre el botón "**Añadir nuevo personal**" de la ventana de Gestión de personal.



Nombre :

Apellidos :  Título :

Dirección :  Ciudad :

País :  Provincia :

Centro

Email :

Tfno. Empresa :  Tfno. Particular :  Tfno. Móvil :

Abrev. Colector. :

Contacto por Defecto

+ Observaciones

- El campo **nombre** es el campo **obligatorio** para poder crear un nuevo registro. Para permitir que se pueda incluir el mismo nombre para dos personas, en el caso de que ambas se llamen igual, la tabla Personal (en la que se almacenan estos registros) dispone de un **campo de identificación autonumérico** que permite que ambos registros puedan identificarse.
- Entre la información que se puede introducir para cada persona se encuentra: **nombre y apellidos, dirección postal, ciudad, país y provincia** (estos dos campos vinculados a las [tablas de países](#) y [provincias](#)), **dirección de correo y teléfonos de contacto**.
- La información introducida en el campo **Abrev. Colector.** puede utilizarse en el proceso de asignación de una persona que [actúa como determinador](#) de un material.

### 6.3 Ventana de gestión bibliográfica

- Desde la **ventana de Gestión bibliográfica** de Babilonia, es posible visualizar, editar e insertar nuevas referencias bibliográficas, tanto de trabajos que han aparecido en publicaciones periódicas como de aquellos que constituyen obras no seriadas.
- La edición de estas referencias está ligada a la existencia de un listado de abreviaturas de publicaciones y obras botánicas de referencia, que son gestionadas desde la ventana de [Gestion de Abreviaturas de publicación](#).



## Gestión Bibliografía

inicio • gestión bibliografía

2881 publicaciones están registradas en el sistema.

32 publicaciones del jardín **Jardín Botánico Atlántico** están registradas en el sistema.


Todos los campos

- 
- Campo nulo o vacío
- 
- 
- Cadena exacta

Nº de registros: 2881

Mostrar 100 registros por página

Nº de páginas:









 Todos los registros
  Registros del jardín

<input type="checkbox"/> Autor ▼ ▲	Título ▼ ▲	Fecha ▼ ▲	Comité ▼ ▲	Bib. ▼ ▲ Abrev.	Vol. ▼ ▲ Pag.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Adzet, T. & Passet, J.	Estudio quimotaxonómico de <i>Thymus piperella</i> L.	1976	Batt. & Trab.	Fl. Algérie (Dicot.)	10: 5-11	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Adzet, T. & Passet, J.	<b>Estudio quimotaxonómico de <i>Thymus piperella</i> L.</b>	1976	–	<b>Bol. Inst. Estud. Asturianos, Supl. Ci.</b>	<b>10: 5-11</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Aedo, C.	Otra localidad notable de <i>Adonis pyrenaicus</i> DC.	1983	–	Anales Jard. Bot. Madrid	40(2): 466	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Aedo, C.	<b>Otra localidad notable de <i>Adonis pyrenaicus</i> DC.</b>	1983	–	<b>Anales Jard. Bot. Madrid</b>	<b>40(2): 466</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Aedo, C.	<i>Veronica fruticulosa</i> L., en los Pirineos orientales	1994	–	Anales Jard. Bot. Madrid	51(2): 308-309	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Aedo, C.	<b><i>Veronica fruticulosa</i> L., en los Pirineos orientales</b>	1994	–	<b>Anales Jard. Bot. Madrid</b>	<b>51(2): 308-309</b>	<input checked="" type="checkbox"/>

- La aplicación permite visualizar, al igual que en el caso de centros y personal, todas las referencias bibliográficas introducidas en el sistema, mediante la activación de la casilla "**Todos los registros**". Bajo esta opción se **destacan en negrita** aquellas referencias que pertenecen a la institución desde la que nos hemos autenticado. En el caso de que únicamente queramos visualizar los registros propios, tendremos que hacer click sobre la casilla "**Registros del jardín**".
- La opción de borrado estará disponible en el momento en el que se active la casilla "**Borrar**". Sólo se podrán seleccionar par su eliminación aquellos **registros propios** que no hayan sido vinculados todavía a ningún registro de la base de datos. No se permitirá la eliminación de ningún registro de la tabla publicaciones si previamente no se han eliminado los vínculos de estas referencias con otros registros.
- Para poder activar el **copiado de referencias bibliográficas**, la casilla "**Copiar**" debe estar activada. En ese momento, siempre que estemos visualizando todos los registros, podremos marcar las casillas de selección de aquellas referencias que pertenezcan a instituciones que nos han otorgado permisos de copia. Haciendo click sobre el botón "**Copiar bibliografía**" el sistema nos advertirá de que los registros seleccionados van a ser copiados a nuestra base de datos.

### Inserción de nuevas referencias bibliográficas

- Haciendo click sobre el botón "**Añadir nueva publicación**" se nos muestra la ventana de inserción de una nueva referencia bibliográfica.



Autor :  Fecha :   
 Título :   
 Comité ; Bib. Abrev. :    
 Publicación :  Vol. Pag. :   
 Num. Sep. :  Num. Eje. :   
 Libro       Válido       A buscar       Taxonomía  
 Nota :   
 + Observaciones

- Desde esta ventana es posible incluir el **autor** de la referencia que queremos insertar, la **fecha** en la que fue publicada y el **título** del trabajo. La casilla de selección "**Comité; Bib. Abrev.**" permite seleccionar la abreviatura de la publicación periódica en la que se localiza el trabajo que estamos introduciendo. En el caso de obras autónomas, en lugar de la abreviatura de publicación se seleccionarán los autores (comité) y la forma abreviada (siempre que sea posible siguiendo el estándar recogido en la serie [Taxonomic Literature 2nd ed.](#)).
- Todas estas abreviaturas, tanto de publicaciones periódicas como de obras autónomas se incluirán en la base de datos desde la ventana de [Gestión de Abreviaturas Bibliográficas](#).
- El volumen y las páginas en las que se localiza el trabajo se incluirán en el campo **Vol. Pag.**; la editorial y lugar de publicación se consignarán en el campo **Publicación**. Hay dos campos: **Num.Sep.** y **Num.Eje.** que permiten introducir información sobre el número de separata (si disponemos de la publicación en separata) y el número de ejemplares de los que se dispone. La casilla de selección **Libro** nos servirá para indicar que la obra no está incluida en ninguna publicación periódica.
- Durante el proceso de [determinación de ejemplares](#) de colección, es muy recomendable incluir el **criterio taxonómico** seguido. Si hacemos click en la casilla **Taxonomía** esa referencia bibliográfica podrá ser seleccionada como obra de referencia seguida, cuando estemos asignando una identificación.
- Para que el proceso de inserción de un nuevo registro finalice con éxito será necesario que pulsemos sobre el botón **aceptar** al **finalizar la edición** de la nueva entrada.

## 6.4 Ventana de gestión de abreviaturas de publicación

- Desde la ventana de **Gestión de Abreviaturas bibliográficas** es posible introducir en el sistema las abreviaturas de las obras periódicas y autónomas que utilizaremos en el momento de dar de alta nuevos trabajos.



## Gestión Abreviaturas Bibliográficas

inicio • gestión abreviaturas bibliográficas

154 abreviaturas están registradas en el sistema.

22 abreviaturas del jardín **Jardín Botánico Atlántico** están registradas en el sistema.



Todos los campos   Campo nulo o vacío  
 Cadena exacta

Añadir nueva abreviatura

Eliminar Abreviatura **Borrar** Copiar

Todos los registros  Registros del jardín

Nº de registros: 154

Nº de páginas:

Mostrar 100 registros por página

1 2

<input type="checkbox"/> Comité ▼ ▲	Abrev. ▼ ▲	Fecha; ▼ ▲	Biblioteca. ▼ ▲	Signatura. ▼ ▲	
<input type="checkbox"/>	Bol. Real Soc. Esp. Hist. Nat., Secc. Biol.	_	MA	P-21	
<input type="checkbox"/>	Bol. Soc. Aragonesa Ci. Nat. 1902-1918		MA	P-19	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Bol. Soc. Esp. Hist. Nat.</b>	<b>1901-1949</b>	<b>MA</b>	<b>P-21</b>	
<input type="checkbox"/>	Bol. Soc. Esp. Hist. Nat.	1901-1949	MA	P-21	
<input type="checkbox"/>	Bol. Soc. Esp. Hist. Nat.	1901-1949	MA	P-21	
<input type="checkbox"/>	Bol. Soc. Ibér. Ci. Nat.	1919/20-1936	MA	P-19	
<input type="checkbox"/>	Bot. Complut.	_	MA	P-517	

- El **esfuerzo** que supone la introducción de estas abreviaturas se verá recompensado en la **calidad** final de la **información bibliográfica** recogida en la base de datos. El que todas las referencias que están recogidas en una misma publicación periódica se almacenen con la misma abreviatura de publicación facilitará su búsqueda, conocer que trabajos nos faltan por introducir, etc.
- Al igual que en otros casos, desde la ventana de gestión de abreviaturas bibliográficas, es posible visualizar únicamente los **registros propios** (activar la casilla "**Registros del jardín**"), visualizar **todos los registros** incluidos en la aplicación (activar la casilla "**Todos los registros**"), editar los registros propios y añadir nuevos registros.
- A las opciones de borrado y copiado de datos se accede haciendo click sobre las casillas "**Borrar**" y "**Copiar**", que activan respectivamente los botones "**Eliminar Abreviatura**" y "**Copiar Abreviatura**". En el caso de que una institución nos haya dado permiso para copiar sus registros, éstos tendrán seleccionables sus casillas de selección para que puedan ser marcados y volcados a nuestra base de datos.

### Inserción de nuevas abreviaturas bibliográficas

- Pulsando sobre el botón "**Añadir nueva abreviatura**" se accede a la ventana de inserción de nuevas abreviaturas de obras autónomas o publicaciones.

**Abr** Gestión Abreviaturas Bibliográficas - Insertar inicio • gestión abreviaturas bibliográficas

[«Volver al listado de abreviaturas bibliográficas](#)

Comité :

Bib. Abrev. :

Fecha (Periodo):  Biblioteca  Signatura

Ciudad :  TL-2. :

BPH :   Idem BPH

Libro  Excluido  Comprobado

+ Comentarios

+ Observaciones

- En esta ventana tendremos que introducir los datos del **Comité** (autor en el caso de obras autónomas), que **por defecto** adquiere el valor "\_" para introducir abreviaturas de publicaciones periódicas; la abreviatura de publicación en el campo **Bib. Abrev.**, la **fecha** de publicación de la obra o fechas en las que se editó la publicación periódica (**Fecha (periodo)**), la **Biblioteca** en la que se encuentra, la **Signatura** que recibe en esa biblioteca y la **Ciudad** en la que se edita.
- La aplicación **no permite** que existan, para la misma institución, **dos registros** que posean **idéntica** información en los campos **Comité** y **Bib. Abrev.**
- Existen unos campos accesorios que proporcionan información adicional sobre la publicación que se está introduciendo. El campo **TL-2** permite introducir el número de referencia que es dado a esa publicación en la obra [Taxonomic Literature 2nd ed.](#) y el campo **BPH** permite introducir la abreviatura de la nueva publicación (tal y como aparece en la obra de referencia [Botanico-Periodicum-Huntianum](#) y su [Botanico-Periodicum-Huntianum/Supplementum](#)) en el caso de que ésta no coincida con la que nosotros hemos incluido en el campo Bib. Abrev. Caso de que así sea, el campo BPH quedará vacío y se habrá de marcar la casilla Idem BPH, que dejará constancia de que nuestra abreviatura utilizada es coincidente con la publicada en la anterior obra de referencia.
- Los campos **Libro**, **Excluido** y **Comprobado** son campos de control que nos permitirán identificar que registros pertenecen a libros, cuales pueden estar excluidos de algún estudio y cuáles cuya información ha sido revisada y comprobada.
- En los campos **Comentarios** y **Observaciones** es posible incluir información suplementaria de cualquier tipo (incluida **información multimedia**).

## 6.5 Ventana de gestión de autores

Se accede a la ventana de **Gestión de Autores** desde el menú de **Gestión Taxonómica**, situado en los menús de control del panel izquierdo.

Para añadir un nuevo autor se pincha en el icono de **Añadir nuevo autor**, que nos

conduce a la siguiente pantalla:

**Gestión Autores - Insertar** inicio • gestión autores

[«Volver al listado de autores](#)

Introduzca los datos relativos al nuevo autor que desea crear.

Iniciales (abr) :       Apellidos (abr) :

Nombre propio :

Apellidos completos :

A buscar       Comprobado      En Brummitt & Powell :  ▼

Nacimiento :       Muerte :       Floret :

+ Notas

+ Observaciones

Para insertar un nuevo autor pueden suministrarse los datos que aparecen bajo los siguientes campos:

- **Iniciales (abr):** campo que permite incluir las iniciales abreviadas del nombre del autor. Es importante seguir siempre un mismo criterio a la hora de separar las iniciales de nombres compuestos, prestando especial atención a la separación con o sin espacios de las mismas. Ej. "J.I." frente a "J. I.". No seguir criterios homogéneos puede dificultar el realizar determinadas operaciones de depuración de autores en los nombres de plantas y en las publicaciones. En el caso de que la forma abreviada del autor no contemple las iniciales de su nombre, este campo quedará vacío.
- **Apellidos (abr):** campo para incluir la forma abreviada de los apellidos del autor que estamos introduciendo.
- **Nombre propio:** nombre completo del autor, sin abreviar.
- **Apellidos completos:** forma no abreviada de los apellidos del autor.
- **Nacimiento:** año de nacimiento del autor, en el caso de que éste no haya fallecido se puede poner el año, seguido de un guión. Ej. "AAAA-". Si hay dudas sobre el año exacto, se puede incluir una interrogación. Ej. "AAAA?"
- **Muerte:** en caso de el autor haya fallecido, se incluirá en este campo el año.
- **Floret.:** en el caso de que se desconozca la fecha de nacimiento y muerte, puede incluirse en este campo el año en el que el nombre del autor aparece citado en la bibliografía y es utilizado para referir su actividad botánica.
- **A buscar:** casilla de selección que ha de marcarse si hay que buscar algo de

información sobre el nombre introducido

- **Comprobado:** casilla de selección que ha de marcarse si se quiere indicar que la abreviatura utilizada ha sido comprobada
- **En Brummit & Powell:** campo que permite indicar si la abreviatura utilizada está registrada en **Brummit, R.K. & Powell, C.E (1992) *Authors of Plant Names***, obra de referencia publicada en Kew Gardens, que recoge un gran número de abreviaturas de nombres de autores botánicos. El campo permite seleccionar si la abreviatura está incluida en esta obra de **igual** manera, **modificada**, o si **no está** incluida.

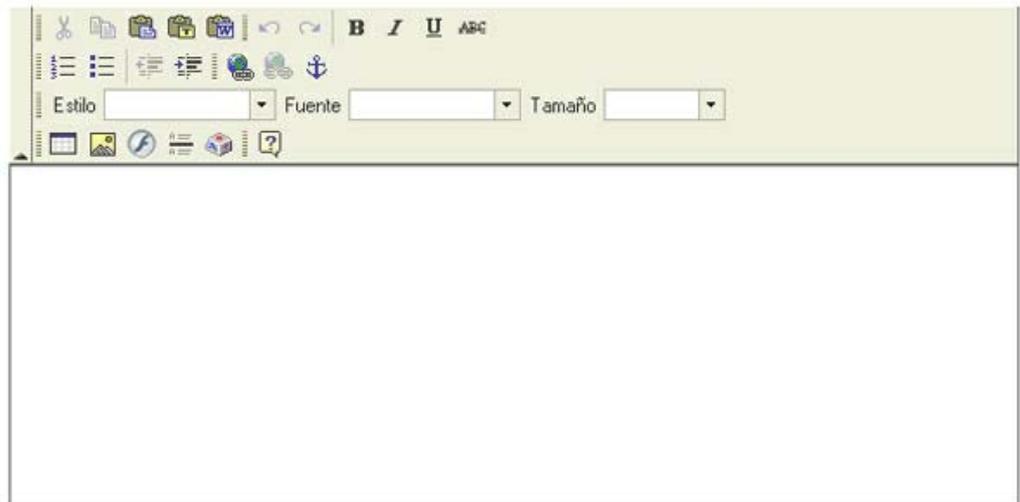
Es necesario, para que el registro sea aceptado, incluir el **nombre completo y apellidos** del autor. Una vez completados estos datos el formulario requerirá la inserción de **firmas del autor**.

Además de estos datos, aparecen menús desplegable donde completar la información.

### Desplegable Notas

En este menú encontramos una caja de edición de texto donde añadir las notas que se consideren pertinentes relativas al autor.

+ Notas



### Desplegable Observaciones

En el Menú desplegable de observaciones volvemos a encontrar una caja de edición de texto, idéntica a la del **menú notas** donde añadir las observaciones oportunas.

### Firmas de autor

Desde este menú desplegable se accede a un apartado que permite incluir diferentes abreviaturas que son utilizadas en la bibliografía para referirse al autor del registro que se está editando.

Para dar de alta una nueva firma para un autor se rellenará las casillas **Firma iniciales** y **Firma apellidos** y se hará click sobre el botón de añadir registro, representado con el símbolo "+". El aspecto del formulario de inserción de firmas de autor es el siguiente:

+ Firmas del Autor

Firma iniciales	Firma apellidos	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	



## 7 Gestion de información geográfica

- Desde el menú de información geográfica se accede a las herramientas que permiten gestionar la introducción de unidades geográficas para su utilización en los procesos de edición de entradas.
- La gestión sobre las diferentes ubicaciones en las que puede encontrarse un ejemplar de colección, también se realiza desde el menú de Gestión Geográfica. A continuación se resumen las principales operaciones a que da acceso este menú:



**Información Geográfica**

- Gest. Países
- Gest. Provincias
- Gest. Municipios
- Gest. Localidades Recogida
- Gest. Árbol Localizaciones

- Edición e inserción de [nuevos países](#) en la aplicación. Los países introducidos son comunes a todas las instituciones y no se permite la edición independiente.
- Edición e inserción de [nuevas provincias](#) en la aplicación. La gestión de estas unidades administrativas sí que es independiente para cada institución. La opción de copiado de datos está habilitada.
- Edición e inserción de [nuevos municipios](#) en la aplicación. La gestión de estas unidades es igualmente independiente para cada institución y el permiso de copia está activado.
- Edición e inserción de [localidades de recogida](#) en la aplicación. Las localidades de recogida están almacenadas en una tabla que está relacionada con los ejemplares de colección. Una misma localidad puede ser asignada a varios ejemplares de colección sin tener que teclear nuevamente los datos de esa localidad común.
- Gestión del **árbol de localizaciones** en la institución. Cada institución genera de manera independiente su propio árbol jerárquico en el que se incluyen todas las posibles ubicaciones en la que puede localizarse un ejemplar.

### 7.1 Ventana de gestión de países

- Desde la ventana **Gestión Países** es posible editar e introducir nuevos países a la aplicación. En esta ventana se nos muestra el **Código de tres letras** según la norma **ISO**, el nombre completo del país, el código de dos letras del País, la **Región geográfica** en la que está (**según codificación ISO**) y el **idioma** oficial del país.
- Hay que tener en cuenta que la tabla de países es única para todos los usuarios de Babilonia, por lo que cualquier cambio que se ejecute sobre ella afectará al conjunto de instituciones que utilizan Babilonia.

**Gestión Países** inicio • gestión países

257 países están registrados en el sistema.

Buscar  
 Todos los campos  
 Campo nulo o vacío  
 Cadena exacta

[+ Añadir nuevo país](#) | Nº de registros: 257 | Mostrar 100 registros por página |

Eliminar Países | Nº de páginas: 1 2 3

Cod. País	País	País 2 Let.	Región	Idioma
-	-	-	-	-
?	Desconocido	?		INGLES
ABW	Aruba	AW		INGLES
AFG	Afganistán	AF	OESTE DE ASIA	INGLES
AGO	Angola	AO	SUR TROPICAL DE AFRICA	INGLES
AIA	Anguilla	AI	CARIBE	INGLES
ALA	Islas Åland	AX		INGLES
ALB	Albania	AL	SUDESTE DE EUROPA	INGLES
AND	Andorra	AD	SUDOESTE DE EUROPA	CASTELLANO

### Insertión de nuevos países

- Para agregar un nuevo país es necesario hacer click sobre el botón de acción "**Añadir nuevo país**", de manera que se abrirá la ventana **Gestión Países -insertar**.

**Gestión Países - Insertar** inicio • gestión países

[«Volver al listado de países](#)

Cod. País :  País (cod. 2 letras) :

País :

Región :  Idioma :

- El **campo clave** que impide que dos países estén repetidos es el **Cod. País**, que almacena el código de tres letras de cada país según la codificación ISO.

## 7.2 Ventana de gestión de provincias

- Desde la ventana **Gestión Provincias** es posible acceder al listado de provincias que soporta la aplicación. En este listado se muestran las provincias utilizadas por todas las instituciones y se habilita la **posibilidad de copiar registros**, de manera que la gestión de provincias sea autónoma para cada institución.
- Los registros mostrados **en negrita** corresponden a los de la institución del usuario logeado. El resto de registros, introducidos por otras instituciones, aparecen sin destacar. Es posible mostrar únicamente los registros de nuestra institución haciendo click sobre la casilla de selección "**Registros del Jardín**". Para mostrar los registros

propios y los del resto de instituciones hay que hacer click sobre la casilla de selección "**Todos los registros**".

- Si activamos la casilla "**Borrar**" únicamente se podrán seleccionar los registros propios. Si activamos la casilla "**Copiar**" se podrán seleccionar aquellos registros pertenecientes a instituciones que nos hayan dado permiso para copiar sus datos.

1459 provincias están registradas en el sistema.

140 provincias del jardín **Jardín Botánico Atlántico** están registradas en el sistema.

Buscar

Todos los campos

Campo nulo o vacío

Cadena exacta

+ Añadir nueva provincia

X Eliminar Provincias

Borrar  Copiar

Nº de registros: 1459

Mostrar 100 registros por página

Aceptar

Nº de páginas: 1 2 3 4 5

Todos los registros  Registros del jardín

Cod. Provincia	País	Provincia	Incluye	Ord.
-	Desconocido	Desconocida		
-	Desconocido	Desconocida		83
->				81
01	Francia	Ain		0
01	Croacia	Zagreb		0
01	Japón	Hokkaido		3
01	Francia	Ain		

- Para **copiar** un registro de otra institución a nuestro listado de provincias basta con seleccionar aquellas que nos interesa copiar y hacer click sobre el botón de acción "**Copiar provincias**". El sistema nos preguntará si deseamos realizar la copia y aceptaremos. En ese momento las provincias seleccionadas se incorporarán a nuestros datos y podrán ser utilizadas en el momento de generar una nueva georeferenciación.

### Inserción de nuevas provincias

- Para introducir una nueva provincia bastará con hacer click sobre el botón de acción "**Añadir nueva provincia**", de manera que accederemos a la ventana **Gestión de provincias - insertar**.



Cod. Provincia :

País

Provincia :

Incluye :  Ord. :

Comentarios :

- Desde esta ventana deberemos introducir el **código provincial** que queremos utilizar para identificar una provincia. Este código alfanumérico **no puede repetirse** para un **mismo País**, dentro de **cada institución**.
- Después de escribir el código provincial (campo **Cod. Provincia**), deberemos seleccionar la unidad administrativa superior en la que se incluye, es decir, el **País**. Un campo de lista desplegable nos permitirá seleccionar uno de los países incluidos en la aplicación.
- En el campo **Provincia** escribiremos en **nombre completo** de la provincia a la que se refiere el código inicial. Hay que tener en cuenta que, en Babilonia, no está restringido el uso de la tabla provincias a la unidad administrativa que recibe ese nombre dentro del territorio español. La tabla provincias **puede almacenar cualquier otro tipo de división administrativa** incluida por debajo de la entidad nacional. Es posible, por ello, incluir también bajo esta denominación Comunidades Autónomas u otro tipo de entidades.
- El campo **Incluye** se utiliza para que podamos **insertar las abreviaturas de otras unidades** incluidas en la tabla provincias dentro de un registro que tiene un ámbito mayor, por ejemplo una Comunidad Autónoma. De esta manera se posibilita el que la aplicación pueda registrar información sobre unidades supraprovinciales e infranacionales, en el caso de que desconozcamos exactamente la provincia de recogida de una muestra. Si sabemos que una muestra ha sido recogida en la Comunidad Autónoma de Andalucía, pero desconocemos en qué provincia, podremos añadir un nuevo registro en la tabla Provincias que se denomine Andalucía, e incluiremos en el campo Incluye, todas las siglas provinciales de esa Comunidad Autónoma, tal y como se muestra en el siguiente ejemplo.



Cod. Provincia :

País

Provincia :

Incluye :  Ord. :

Comentarios :

- Para **editar** el contenido de una **provincia** es necesario hacer click sobre el botón de edición de cada registro, desde la ventana Gestión Provincias.

### 7.3 Ventana de gestión de municipios

Se accede a la ventana de **Gestión de Municipios** desde el Menú del lateral izquierdo de **Información Geográfica**.

En esta ventana encontramos un listado de las localidades registradas en la base de datos, existiendo la posibilidad de eliminar, añadir o modificar los registros existentes.

**Gestión Municipios** Inicio • gestión municipios

27999 municipios están registrados en el sistema.  
27999 municipios del jardín **Jardín Botánico Atlántico** están registrados en el sistema.

Buscar  
  
  
 Campo nulo o vacío  
 Cadena exacta

Añadir nuevo municipio

Eliminar Municipios  Borrar  Copiar

Todos los registros  Registros del jardín

Nº de registros: 27999  
 Nº de páginas: 4 1 2 3 4 5

Municipio	País	Provincia	UTM	Latitud	Longitud
<input type="checkbox"/> Ababuj	España	TERUEL		40.55	-0.8
<input type="checkbox"/> Abad	España	LA CORUÑA		43.5833	-8
<input type="checkbox"/> Abadengo de Tordio	España	LEON		42.7166	-5.5166
<input type="checkbox"/> Abades	España	ORENSE		41.9	-7.7833
<input type="checkbox"/> Abadia	España	CACERES		40.25	-5.9666
<input type="checkbox"/> Abadiano	España	VIZCAYA		43.15	-2.6
<input type="checkbox"/> Abadiano Celayeta	España	VIZCAYA		43.15	-2.6
<input type="checkbox"/> Abadilla	España	CANTABRIA		43.3166	-3.85
<input type="checkbox"/> Abadin	España	LUGO		43.3666	-7.4833
<input type="checkbox"/> Abaigar	España	NAVARRA		42.65	-2.1833
<input type="checkbox"/> Abaira	España	LUGO		43.45	-7.15
<input type="checkbox"/> Abajas	España	BURGOS		42.6166	-3.5833
<input type="checkbox"/> Abajo	España	ASTURIAS		43.3833	-5.6166
<input type="checkbox"/> Abalcisqueta	España	GUIPUZCOA		43.05	-2.1
<input type="checkbox"/> Aballe	España	ASTURIAS		43.3333	-5.1333
<input type="checkbox"/> Abalo	España	PONTEVEDRA		42.65	-8.7166
<input type="checkbox"/> Abalos	España	LA RIOJA		42.5666	-2.7
<input type="checkbox"/> Abamia	España	ASTURIAS		43.3333	-5.05
<input type="checkbox"/> Abanades	España	GUADALAJARA		40.9	-2.4833
<input type="checkbox"/> Abancena	España	ASTURIAS		43.15	-6.6166
<input type="checkbox"/> Abanco	España	SORIA		41.3833	-2.95

## AÑADIR NUEVO MUNICIPIO

Para añadir un nuevo municipio pulsamos el icono de añadir registro, que nos conduce a la siguiente pantalla:

**Gestión Municipios - Insertar** inicio • gestión municipios

[«Volver al listado de municipios](#)

Municipio :

País :

Provincia :

UTM :

Altura :   GEO/UTM

Latitud :

Longitud :

Comentarios :

check

Los datos a completar en caso de añadir un nuevo municipio son:

- **Municipio:** campo para incluir el nombre del municipio.
- **País:** campo de selección que permite incluir el país al que pertenece el municipio.
- **Provincia:** campo de selección que permite incluir la provincia (perteneciente al país elegido) en la que está localizada el municipio (no podrá ser seleccionada hasta que no

haya sido elegido el país).

- **UTM** y **GEOUTM**: campo para incluir información sobre las coordenadas UTM del municipio.
- **Altura**: altitud media del municipio
- **Latitud**: coordenada de latitud en la que se encuentra el municipio
- **Longitud**: coordenada de longitud en la que se encuentra el municipio
- **Comentarios**: sobre el registro añadido.

En el caso de editar un municipio, accederemos a una ventana similar, pero en la que se encontrarán ya datos escritos, además del menú de datos de gestión con la información correspondiente al usuario y fecha de creación y modificación del registro.

**Gestión Municipios - Modificar** Inicio • gestión municipios

[«Volver al listado de municipios](#)

Municipio :

País :  ▼

Provincia :  ▼

UTM :

Altura :   GEO/UTM

Latitud :

Longitud :

Comentarios :

Check

**+ Datos Gestión**

F. Creado :  Usuario Creado :

F. Modificado :  Usuario Modificado :

Datos Equipo :

## 7.4 Ventana de gestión de localidades de recogida

La ventana de **Gestión de localidades de recogida** ofrece este aspecto:

4 localidades de recogida están registradas en el sistema.  
4 localidades de recogida del jardín Jardín Botánico Atlántico están registrados en el sistema.

Buscar

Todos los campos

Campo nulo o vado  
 Cadena exacta

Añadir nueva localidad de recogida

Nº de registros: 4    Mostrar 100 registros por pagina    Aceptar

Nº de páginas: 1

Eliminar Loc. Recogida     Borrar     Copiar

Todos los registros     Registros del jardín

País	Provincia	Localidad	Municipio	UTM	Proyección
España	CANTABRIA	Pico Samelar	Cillorigo de Liébana	30TUN6285	
España	LEON	Canal de Pedavejo	Posada de Valdeón	30TUN4978	
España	ASTURIAS	Jardín Botánico Atlántico	Gijón	30TUN8523	
España	ASTURIAS	-	Cabrales	-	

Añadir nueva localidad de recogida

Nº de registros: 4    Mostrar 100 registros por pagina    Aceptar

Nº de páginas: 1

Eliminar Loc. Recogida     Borrar     Copiar

Todos los registros     Registros del jardín

En esta pantalla se muestra un listado de los registros existentes. Pueden añadirse nuevos registros, utilizando el botón "**Añadir nueva localidad de recogida**", o bien eliminarlos utilizando el botón "**Eliminar Loc. Recogida**". Desde esta pantalla también pueden introducirse modificaciones en los registros existentes pinchando en el botón de **editar**.

En la ventana de edición de los registros de localidades de recogida aparecen los siguientes campos:

Cod. GeoRef.:

País:

Provincia:

Localidad:

Municipio:

Utm:     Altura:

Radio Pto.:

Rango Altura:     Profundidad:

Rango Prof.:

Datum Geodético:

Proyección:

Responsable:

Checkeado

+ Observaciones

aceptar

+ Datos Gestión

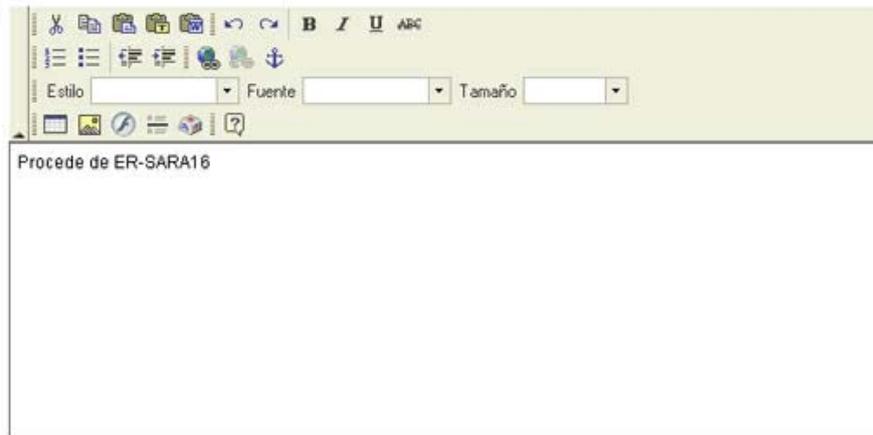
- **Cod.GeoRef.:** Código numérico de referencia geográfica que no puede editarse.
- **País:** país de recogida que puede seleccionarse de la lista desplegable y en la que se muestran los países introducidos en la aplicación.
- **Localidad:** campo de texto libre que permite insertar la localidad de recogida.

- **Provincia:** campo de selección que permite elegir entre cualquiera de las provincias que han sido incorporadas al jardín del usuario logeado y que están dentro del país seleccionado.
- **Municipio:** campo de selección que permite elegir entre cualquiera de los municipios incorporados al jardín del usuario logeado y que están dentro de la provincia seleccionada.
- **UTM:** campo alfanumérico que permite la inclusión de coordenadas en formato UTM o coordenadas geográficas.
- **Altura:** campo numérico en el que se debe incluir la altitud de la localidad de recogida, expresada en metros.
- **Radio Pto.:** campo numérico que indica la precisión con la que se dan las coordenadas de recogida.
- **Rango Altura:** en el caso de que se desconozca con precisión la altitud de recogida, o ésta se haya realizado durante un transecto altitudinal, se consignará un valor numérico que habrá de sumarse y restarse al valor **altura** para obtener el rango de altitud en el que se recogió la muestra.
- **Profundidad:** valor de profundidad, expresada en metros, donde se realiza una recolección.
- **Rango Profundidad:** como en el caso de la altura, valor numérico que sirve para calcular el rango de profundidad de la localidad de recogida.
- **Datum Geodético:** campo de selección que permite elegir, entre varios tipos de datum, aquel en el que se han tomado las coordenadas expresadas en el campo UTM.
- **Proyección:** campo de selección que permite elegir la proyección geográfica sobre la que se han de representar las coordenadas expresadas en el campo UTM, para que éstas se representen de manera correcta.
- **Responsable:** campo de tipo texto que permite incluir información sobre la persona o personas que se hacen responsables de los datos aportados en esa localidad de recogida.
- **Chekeado:** casilla de selección que sirve para indicar que la información introducida ha sido verificada.

Además puede complementarse información a través del menú de **Observaciones** desplegable, que tiene el siguiente aspecto:

**+ Observaciones**

Observaciones :



The screenshot shows a text editor window with a toolbar at the top. The toolbar includes icons for cut, copy, paste, undo, redo, bold, italic, underline, and text color. Below the toolbar are dropdown menus for 'Estilo', 'Fuente', and 'Tamaño'. The main text area contains the text 'Procede de ER-SARA16'.

En el menú desplegable de observaciones encontramos una ventana de edición de texto donde podrán grabarse los datos que se considere pertinentes dejar asociados a la localidad de recogida (dentro de esta información pueden incluirse imágenes).

## 7.5 Ventana de gestión del árbol de localizaciones

Desde la ventana **Gestión del árbol de localizaciones** se accede a las diferentes ubicaciones que el usuario haya definido para poder organizar y tener ubicados los ejemplares de sus colecciones.

En esta ventana se mostrará **un árbol distinto** en función del tipo de colección en el que se encuentre logeado el usuario, siendo posible el desarrollo de un árbol de localizaciones para las **colecciones de planta viva**, otro árbol para las **colecciones de germoplasma** y otro para las **colecciones de herbario**. En la v.1 de Babilonia únicamente se permitía la construcción de un árbol de localizaciones por institución.

La ventana se encuentra dividida en dos partes:

- **en la mitad izquierda** de la ventana y sobre fondo gris se listan de manera jerarquizada todas las posibles ubicaciones en las que puede encontrarse un ejemplar. Estas ubicaciones se organizan en forma de árbol de manera que bajo un mismo nodo padre pueden incluirse varios nodos hijos. A su vez cada uno de estos nodos hijos puede subdividirse en tantos nodos como el usuario considere necesario.
- **en la mitad derecha** se encuentran las herramientas que permiten la inserción, edición y eliminación de nuevos nodos en el árbol activo. Al pulsar sobre las diferentes acciones: inserta mismo nivel, inserta hijo, editar nodo, cambiar padre y eliminar nodo, las casillas localizadas por debajo de estos botones de acción cambian de color y permiten realizar las operaciones seleccionadas.



### Insertar nuevos nodos por debajo de un nodo padre

Cuando entramos por primera vez en la ventana de **gestión del árbol de localizaciones**, sólo está presente un nodo padre que tiene el nombre de la institución a la que pertenecemos. Por lo tanto la primera de las localizaciones a crear tiene que localizarse obligatoriamente en un nivel por debajo del nombre de la institución, es decir, será un hijo de nuestro jardín botánico.

Para insertar un nuevo hijo dentro del árbol de localizaciones haremos click sobre la opción **insertar hijo**, que da acceso a la ventana de inserción de nodos por debajo de un nivel seleccionado. El nodo padre será el que seleccionemos en la casilla **Seleccione un nodo** (en el caso de que no se hayan creado localizaciones con anterioridad, sólo podremos seleccionar el nodo padre que lleva el nombre de nuestro jardín). En la casilla **Nuevo nodo** escribiremos el nombre del nuevo nodo que queremos crear en nuestro árbol de localizaciones; en el ejemplo "LOCALIZACIÓN 1" y pulsamos sobre el

botón **Añadir hijo** para que la inserción de este nuevo nodo tenga lugar.



### Añadir nuevos nodos al mismo nivel

Una vez que hemos creado nuestro primer nodo, que siempre dependerá jerárquicamente del nombre del Jardín Botánico, podemos continuar añadiendo nuevos nodos a nuestro árbol. En el ejemplo siguiente añadiremos un nodo hermano de la anterior "LOCALIZACIÓN 1"; para lo cual tendremos que hacer click sobre la opción **Insertar mismo nivel**.

La ventana cambia de color y nos indica que desde ella podremos insertar un nodo al mismo nivel que el nodo seleccionado. En el combo de selección **Seleccione un nodo** elegiremos el nodo hermano que servirá de referencia para la creación del nuevo nodo. En la casilla de edición **Nuevo nodo** escribiremos el nombre del nodo que queremos crear al mismo nivel que la selección anterior. En el ejemplo escribiremos "LOCALIZACIÓN 2" y pulsaremos sobre el botón **añadir después de**, para que ese nodo se inserte por debajo del nodo seleccionado, pero al mismo nivel.



El resultado es el siguiente:

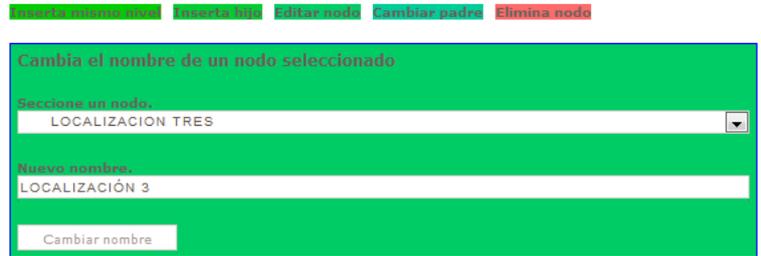


### Editar un nodo

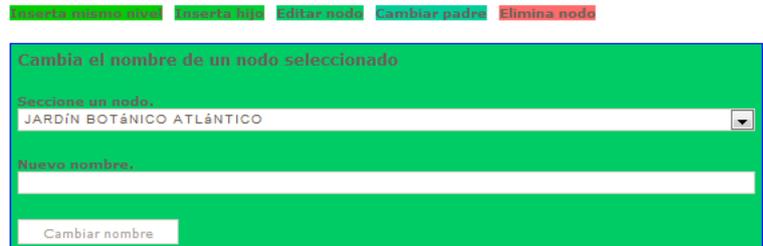
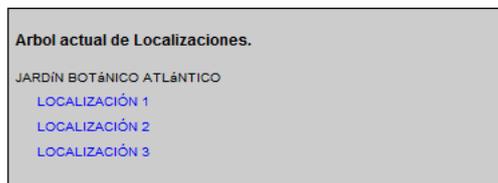
Desde esta opción es posible modificar el nombre de un nodo ya introducido en la aplicación, como así lo indica el texto que aparece en la nueva ventana que aparece al pulsar sobre **Editar nodo**.

Desde esta ventana se nos presenta la opción de elegir aquel nodo que queremos editar, a través del combo **seleccione un nodo** y una casilla en la que poder escribir el **nuevo nombre** que deseamos dar al nodo seleccionado en el paso anterior. En el siguiente

ejemplo queremos modificar un nodo que hemos llamado "LOCALIZACIÓN TRES" por el nuevo nombre "LOCALIZACION 3".



Haciendo click sobre **cambiar nombre** aceptamos la edición de dicho nodo y se produce la modificación, que podremos ver ya actualizada en el árbol de localizaciones de la derecha. En el ejemplo vemos que el nodo "LOCALIZACIÓN TRES" ha pasado a llamarse "LOCALIZACIÓN 3".

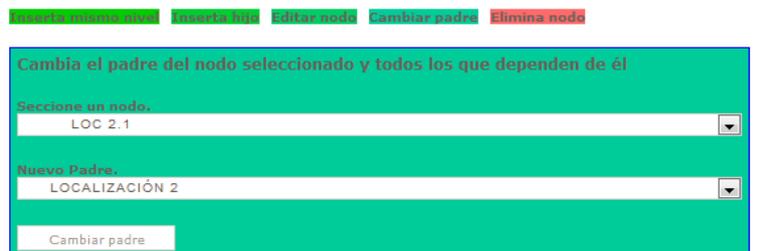
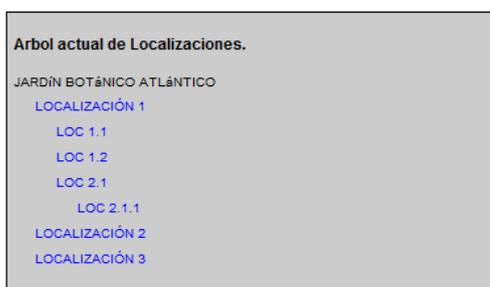


### Cambiar un nodo de padre

Desde esta opción es posible reorganizar un nodo ya existente para asignarle un nuevo nodo padre. Hay que tener en cuenta que si el nodo que queremos cambiar de localización tiene nodos subordinados, éstos se moveran con el nodo elegido hacia la nueva ubicación.

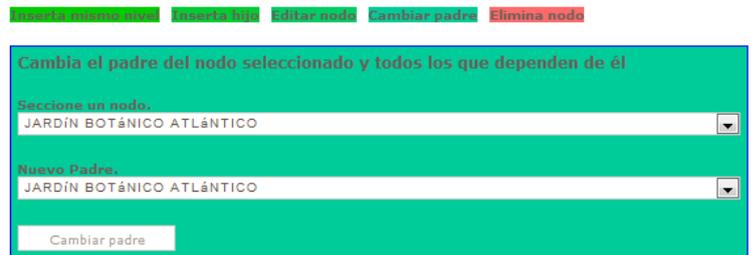
Para poder cambiar de padre un nodo debemos hacer click sobre la opción **cambiar padre** y acceder así a al ventana de edición que nos permite seleccionar el nodo que queremos cambiar de sitio, mediante el combo **Selecciona un nodo** y también seleccionar el nuevo nodo del que queremos que dependa tras el cambio, mediante el combo **Nuevo Padre**.

En el siguiente ejemplo queremos cambiar el nodo "LOC 2.1" que actualmente depende jerárquicamente del nodo "LOCALIZACIÓN 1" para asignarle el nuevo padre "LOCALIZACION 2". Recordemos que el nodo LOC 2.1 que depende del nodo que estamos cambiando de padre, se moverá junto con éste.



Después de hacer click sobre el botón Cambiar padre, se nos muestra el nuevo árbol de localizaciones con la reorganización que hemos propuesto. Esta operación puede llevar

algún tiempo.

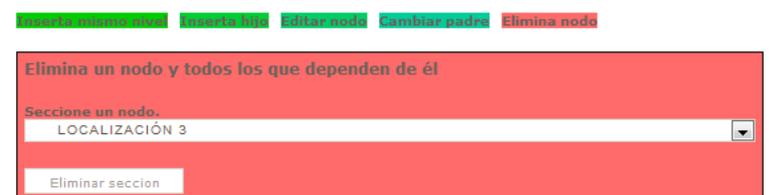
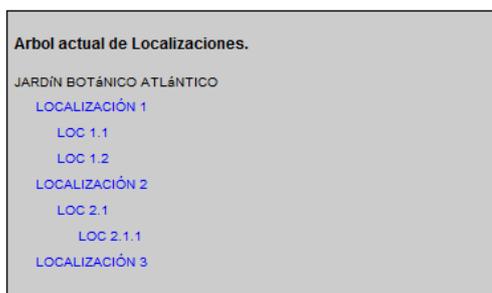


### Eliminación de nodos existentes

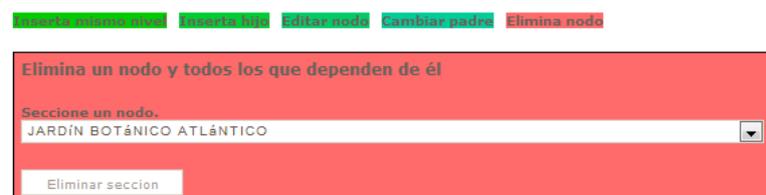
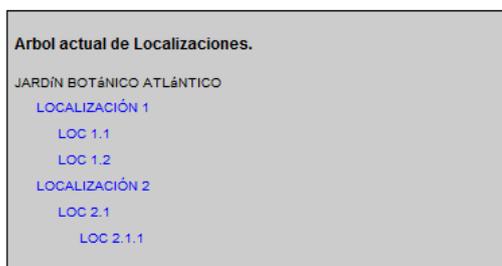
Para eliminar una localización existente hay que hacer click sobre la opción Elimina nodo. Se abre así la ventana de eliminación de nodos, que permite la selección un nodo en concreto, mediante el combo Seccione un nodo. Hay que tener en cuenta que si el nodo seleccionado tiene nodos dependientes de él, éstos también se eliminarán. En el caso de que el nodo a eliminar ya haya sido utilizado, es decir, ya se hayan asignado ejemplares de colección a esa localización, los ejemplares perderán esa localización y, en el caso de que ésta sea la única localización asignada, habrá que asignarles una nueva localización.

Antes de eliminar un nodo existente se recomienda seleccionar todos los ejemplares que están en dicho nodo para volcarlos a una tabla temporal que podremos guardar y así poder asignar nuevas localizaciones a todos esos ejemplares. También es posible asignar una nueva localización a todos los ejemplares de la localización que queremos eliminar antes de hacer efectivo el borrado de la misma, para asegurarnos que no dejamos ningún ejemplar sin ubicación.

En el ejemplo siguiente deseamos eliminar el nodo "LOCALIZACIÓN 3", que es el que aparece seleccionado en el combo de la ventana de eliminación.



Una vez seleccionado el nodo que deseamos eliminar haremos click sobre el botón **Eliminar sección** para que aparezca el nuevo árbol sin el nodo elegido.







## 8 Gestión taxonómica

Desde el menú de **gestión taxonómica** se accede a las herramientas que permiten editar el tesauro nomenclatural que será utilizado por una misma institución, así como la información asociada a cada uno de los nombres introducidos.

- Las principales funciones de este menú son:



- Edición e inserción de taxones desde la ventana de Gestión de nomenclatura. Se accede al esquema nomenclatural que permite editar los nombres aceptados, sinónimos y basiónimos; así como la información bibliográfica donde se recoge el protólogo, información locotípica y otros datos de interés sobre cada uno de los nombres. La estructura de las tablas nomenclaturales sigue el modelo de la aplicación Bibmaster©. Desde la gestión nomenclatural se permite el copiado de datos de unos centros a otros.
- Desde la ventana de **Gestión de autores** se permite gestionar la información sobre las abreviaturas de los autores que son utilizados en el esquema nomenclatural y en el apartado bibliográfico. Esta herramienta posibilita el que todos los nombres de los autores utilizados por un mismo centro, puedan estar escritos bajo un mismo criterio. Desde la gestión de autorías se permite el copiado de datos de unos centros a otros.
- La ventana **Gestión de Dominios** permite definir una serie de categorías en las que poder agrupar los atributos taxonómicos. Desde este botón se accede al listado de dominios para añadir nuevos dominios y poder generar una ordenación de los mismos.
- La **Gestión de Atributos** taxonómicos permite acceder al listado de campos de información que se quieren asociar a los nombres del tesauro nomenclatural. Desde el listado es posible añadir nuevos atributos, editarlos y agruparlos bajo un mismo dominio.
- Desde la **Gestió de Nombres Aceptado** se accede al listado de nombres que cumplen con el criterio de ser nombres aceptados (quedan excluidos los sinónimos). Permite realizar búsquedas de taxones en función de los atributos que se les haya asignado. Desde esta ventana también es posible realizar un copiado de los

atributos de un registro para asignárselos a otro/s registro/s.

## 8.1 Gestión de nomenclatura

Desde la pantalla principal del menú de gestión taxonómica, haciendo click sobre **edición de taxones**, se accede a la ventana **Gestión Nomenclatura**, donde encontramos un listado de los registros existentes ordenados alfabéticamente.

- Cada registro nomenclatural almacena la información de tres nombres: un nombre original, un nombre aceptado para ese nombre original (que puede o no coincidir con el anterior) y un nombre basiónimo del nombre original.
- Los nombres originales son mostrados en la ventana **Gestión nomenclatura**, que tiene el siguiente aspecto:

The screenshot displays the 'Gestión Nomenclatura' interface. At the top, it indicates '6521 nombres están registrados en el sistema.' and '6521 nombres del jardín Jardín Botánico Atlántico están registrados en el sistema.' There is a search bar with a 'Buscar' button and options for 'Todos los campos' and 'Campo nulo o vado'. Below the search bar, there are options to 'Añadir nuevo nombre', 'Eliminar Nombres', 'Borrar', and 'Copiar'. A pagination control shows 'Nº de registros: 6521' and 'Mostrar 100 registros por página'. The main part of the interface is a table with the following columns: Género, Hib, Especie, Aut. Espec., Infrank., Infra., Aut. Infra., Culnam., and Culnam. The table lists various species with their authors and status. For example, the first row is '?Astragalus hypoglottis auct., non L.' and the last row is '?Abutilon pictum (Gilges ex Hook. & Arn.) Walp.'

- En esta pantalla puede verse el **número total de registros existentes**, y el **número de registros pertenecientes al Jardín Botánico** del usuario conectado. La lista de registros puede ser mostrada completa o por jardín.
- Cuando se visualiza el listado completo de nombres, aquellos que pertenecen al jardín del usuario conectado, se muestran destacados en **negrita**. Cuando se visualizan únicamente los registros propios del jardín, los nombres que aparecen destacados en **gris** corresponden a los nombres originales que tienen el estatus de aceptado. Los nombres sinónimos aparecen en tipo de letra normal.

- En los cajetines de búsqueda, puede realizarse una búsqueda previa del registro que se pretende editar o modificar. El tipo de búsqueda puede limitarse a los caracteres introducidos en el cajetín, o bien realizarse por campos.

### Modificación de los registros

- Los registros pueden editarse directamente, pinchando en el icono correspondiente de edición. Llegaremos a la ventana **Gestión Nomenclatura - Modificar**, que contiene una serie de menús desplegables donde podrán modificarse los diferentes datos del registro. Cada uno de estos menús aparece identificado con una ficha, de colores distintos para los cuatro primeros (Nombre Original, Ref. Bibliográfica, Nombre Aceptado y Nombre Basiónimo).



### Menú de Nombre Original

Al desplegar este menú llegaremos a una ficha de fondo verde con campos editables que ofrece este aspecto:

+ Nombre Original

Familia :	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Género :	Astragalus	<input type="text"/>	Listado de nombres	X
Aut. Espec. :	auct. non L.			
Infrank :	<input type="text"/>	Infra. :	<input type="text"/>	
Aut. Infra. :	<input type="text"/>			
Parentales :	<input type="text"/>			
Culgnam. :	<input type="text"/>	Cultivo. :	<input type="text"/>	
Traduciam. :	<input type="text"/>			
Status. :	<input type="text"/>	Dudoso :	No	

El **nombre original** hace referencia a cualquier nombre que puede ser utilizado por la aplicación. Este nombre no tiene por que ser un nombre aceptado ni válido. El estatus del nombre original, nos informará de si el nombre es considerado como aceptado, sinónimo o inválido. En esta ficha pueden modificarse los siguientes campos:

- **Familia:** familia botánica a la que pertenece el nombre original. Puede elegirse una familia de entre las ya existentes, pinchando en la flecha en el recuadro del registro. En el caso de que el nombre del taxon pertenezca a una familia no incluida en nuestro esquema nomenclatural, ésta se escribirá en la casilla en blanco que aparece al lado de la casilla de selección de familia (cuando se escribe algo en esta casilla en blanco, desaparece la selección realizada en la casilla de selección).
- **Género:** nombre del género al que pertenece el taxon que se edita. Puede elegirse un género de entre los ya existentes, pinchando en la flecha en el recuadro de registro. En el caso de que necesitemos introducir un nuevo género, éste se escribirá en la casilla en blanco que aparece al lado de la anterior.
- **X:** en esta casilla, que es utilizada para hacer notar que el nombre corresponde a un taxon de naturaleza híbrida, se incluirá una "x" cuando sea necesario.
- **Especie:** campo para incluir el nombre del epíteto específico.
- **Aut. Especie:** autor o autores responsables del nombre que la especie a la que pertenece el taxon que se edita.
- **Infrank:** rango específico abreviado que, en el caso de sea necesario, debe seleccionarse de la lista de valores que aparecen al pinchar sobre la casilla de selección. El listado de valores admitidos se registra en la tabla de Flags, bajo el Flag Group "ITF2 - isprk", con Id=14. En el caso de híbridos formados por parentales de rango infraespecífico, en este campo puede señalarse la naturaleza del híbrido (entre dos subespecies, entre una subespecie y una forma, etc.)
- **Infra:** campo para incluir el nombre del epíteto infraespecífico.
- **Aut. Infra:** autor o autores que dieron nombre al taxon de rango infraespecífico que se edita.
- **Parentales:** en aquellos casos en los que el taxon sea de naturaleza híbrida (nothogénero, nothoespecie, etc.), se incluirán en esta casilla los nombres de los parentales que dan lugar al híbrido.
- **Culgnam:** campo para incluir el nombre del cultivar que se está editando. En este campo no es necesario incorporar las comillas simples al inicio y fin del mismo.

- **Culnam:** campo para incluir el nombre del grupo de cultivar que se está editando. En este campo tampoco es necesario incorporar las comillas simples de inicio y fin del nombre.
- **Tradenam:** nombre para incluir el nombre registrado de un cultivar.
- **Status:** esta casilla de selección permite dar al nombre original que se edita las siguientes categorías: nombre aceptado, nombre híbrido prioritario, nombre de sinónimo homotípico, nombre de sinónimo heterotípico, o nombre que es una mala interpretación.

Cuando un Nombre Original recibe el **estatus** de nombre aceptado (**símbolo #**), automáticamente se rellenan las casillas del apartado Nombre Aceptado, con la misma información del nombre original. En cualquiera de los otros casos (sinónimos, nombre híbrido prioritario o mala interpretación), las casillas del apartado Nombre Aceptado no se rellenan.

Cuando un Nombre Original ha recibido el **estatus** de Nombre aceptado (**símbolo #**), sus **casillas se bloquean impidiendo** el que éstas **se puedan editar accidentalmente**. Para poder **editar** un Nombre Original con Status de nombre aceptado, primero **es necesario cambiar ese estatus**. Una vez realizadas las modificaciones pertinentes debemos seleccionar nuevamente el símbolo # para que las casillas del apartado Nombre Aceptado se rellenen con los cambios realizados.

- **Dudodo:** permite elegir entre las opciones Sí o No, para informar sobre si se tienen dudas de si el nombre original está escrito correctamente.

### Menú de Referencia Bibliográfica

Al desplegarse este menú encontraremos una ficha de fondo azul donde podemos modificar los datos relativos a las referencias bibliográficas en la que se publicó validamente ese nombre:

+ Ref. Bibliográfica

Los campos editables en esta ficha son:

- **Comité. Bib. Abrev.:** debe seleccionarse una de las existentes. En la lista desplegable se muestran las abreviaturas de las publicaciones periódicas y obras autónomas incluidas en la base de datos.
- **Fecha:** campo para incluir el año de publicación del trabajo en el que se publicó el nombre original que se ha editado.
- **Vol. Pág.:** volumen y número de páginas del trabajo en el que se publica el nombre original.
- **Libro:** casilla de selección en el caso de que el nombre se haya publicado en un libro y no en una publicación periódica.

### Menú de Nombre Aceptado

En el siguiente menú desplegable se ofrece la posibilidad de incluir el nombre aceptado para el nombre incluido en el menú de Nombre Original (fondo de color verde). Los campos del nombre aceptado coinciden con los comentados en el menú Nombre Original, pero todos ellos están precedidos por la letra "R". El aspecto de este menú es el siguiente:

+ Nombre Aceptado

RGénero :   X :  REspecie :

RAut. Espec. :

RInfrank :  RInfra. :

RAut. Infra. :

RCulnam. :  RCulnam. :

RTradenam. :

+ Nombre Basiónimo

- En el caso de que el nombre original sea un nombre aceptado y se haya incluido en el campo status el valor "#.", los campos del menú Nombre Aceptado de ese registro se rellenarán automáticamente y se bloquea su edición.
- En el caso de que el nombre original sea un nombre sinónimo, se podrá pinchar el botón "**Listado de nombres**" para seleccionar alguno de los nombres originales introducidos en la aplicación o introducir el nombre aceptado de manera manual.

### Menú de Nombre Basiónimo

- Cuando un nombre original es fruto de una **combinación** (cambio de categoría taxonómica), el **nombre basiónimo** de éste es aquel que fue dado al taxon de manera válida por primera vez. Por ello, siempre que sea posible, el género, el epíteto específico o el epíteto subespecífico del nombre basiónimo, deben mantenerse en el nombre aceptado, tal y como se recoge en las reglas de prioridad del Código Internacional de Nomenclatura Botánica. En el Menú desplegable volvemos a encontrar una ficha con los campos modificables que se ven en la ventana siguiente:

+ Nombre Basiónimo

BGénero :   X :  BEspecie :

BAut. Espec. :

BInfrank :  BInfra. :

BAut. Infra. :

BCulnam. :  BCulnam. :

BTradenam. :

Los campos incluidos en el apartado **Nombre Basiónimo** son los mismos que en el apartado Nombre Original, salvo que en este caso están precedidos de la letra "B".

### Menú de Comentarios y Campos de Control

- Para mantener la información que se incluye en la tabla Nombres de la aplicación Bibmaster®, se han incluido una serie de campos que permitirán realizar una importación completa de todos los datos registrados en la misma.

- De nuevo contamos con un menú desplegable, pero esta vez al realizar el despliegue llegaremos a una caja de edición de textos, donde podrán agregarse los comentarios pertinentes.

+ Comentarios y campos de control

Comprobado     
  Fl. básica     
  Inválida     
 Ibérico :

Comentarios :

Observaciones :

Estilo  Fuente  Tamaño

**Menú de Información Tipo**

- En el menú desplegable de "**Información tipo**" encontramos tres cajetines de texto donde puede añadirse información complementaria. Ofrece este aspecto:

+ Información de tipo

Indicación locotípica :

Tipo :

Otro material tipo :

Los campos que pueden completarse en este menú son:

- **Indicación Locotípica:** campo que permite incluir la información original sobre el lugar donde fue recogido el tipo que sirve para dar nombre al taxon.
- **Tipo:** campo que permite introducir el pliego que es el tipo del nombre del taxon.
- **Otro material tipo:** campo para incluir información sobre otro material tipo (paratipo, lectotipo, holotipo, etc.)

Para grabar las modificaciones realizadas en cualquiera de los menús pulsar el botón **Aceptar** (parte inferior de los menús desplegados).

## 8.2 Gestión de dominios y atributos taxonómicos

Babilonia permite asignar a nuestros taxones toda la información que deseemos. Para ello basta con incorporar en la aplicación aquellos **atributos taxonómicos** que queramos para después añadir la información deseada sobre los taxones seleccionados.

Para facilitar la introducción de la información es posible organizar los **atributos taxonómicos** en grupos de atributos o **dominios**.

- Los atributos taxonómicos sólo pueden incorporarse a aquellos nombres que se hayan considerado como aceptados dentro del campo status. Los nombres considerados sinónimos no pueden recibir atributos taxonómicos directamente, heredando el de los nombres aceptados correspondientes.
- Desde la **tabla temporal de nomenclatura** es posible seleccionar uno o más nombres aceptados y rellenar para todos ellos, al mismo tiempo, la información de los atributos que hayamos definido previamente.

### 8.2.1 Dominios de atributos

Desde la pantalla principal del menú de gestión taxonómica, haciendo click sobre **Gest. Dominios**, se accede a la ventana **Gestión de Dominios**, donde encontramos un listado de los dominios o niveles de organización en los que se agrupan los atributos taxonómicos que el usuario define para incorporar a sus taxones.

Cod. Dominio	Nombre Dominio	Orden Dominio
9	Morfología general	1
4	Autoecología	2
6	Etnobotánica	3
7	Catálogos de protección y listas rojas	4

Desde la ventana de listado de Dominios es posible reordenar los dominios, utilizando las flechas de ordenación que aparecen a la derecha del listado; añadir un nuevo dominio y eliminar algún dominio creado.

Los campos que se nos muestran en el listado de dominios son:

- **Cod. Dominio:** código autonumérico que identifica a cada uno de los dominios creados
- **Nombre Dominio:** nombre dado a cada dominio que aparecerá en la ventana de asignación de atributos
- **Orden Dominio:** número entero que sirve para indicar el orden en el que se mostrarán los dominios creados, dentro de la ventana de asignación de atributos

Deplegando cada uno de los dominios se pueden visualizar todos los atributos que está incluidos en él. Utilizando las flechas de ordenación es posible reordenar cada uno de los atributos dentro de un mismo dominio. Este orden será el utilizado para mostrar los atributos desde la ventana de asignación de atributos.

Nº de registros: 7  
 Nº de páginas: 1

Exportar:

Cod. Dominio	Nombre Dominio	Orden Dominio
7	Abreviatura nombre	1
1	Morfología general	2

Cod. Campo	Etiqueta Campo	Tipo Dato
9	Color de la flor	list
8	Morfotipo en jardinería	list
10	Período de floración	list
5	Persistencia de la planta	list
2	Persistencia foliar	list
1	Tipo biológico	list
6	Tipo de crecimiento	list
7	Tipo de raíz	list

Con el botón de edición accedemos a la ventana de edición de dominios, desde la que podemos cambiar el orden en el que éstos son mostrados.

### 8.2.2 Atributos

Toda aquella **información que le es propia a un taxon** y que no está directamente relacionada con su nomenclatura constituye lo que en Babilonia se denomina **Atributos Taxonómicos**.

Desde la ventana principal del menú de **Gestión taxonómica**, haciendo click sobre **Gest. Atributos**, se accede a la ventana **Gestión Campos Atributos Taxonómicos**, en la que se pueden consultar, modificar y ordenar los atributos taxonómicos existentes y añadir otros nuevos. Esta ventana tiene el siguiente aspecto:

Nº de registros: 19  
 Nº de páginas: 1

Todos los registros
  Registros del jardín

Exportar:

21 campos están registrados en el sistema.  
 19 campos del jardín **Jardín Botánico Atlántico** están registrados en el sistema.

Campo nulo o vacío  
 Cadena exacta

Cod. Campo	Dominio	Etiqueta Campo	Tipo Dato	Tamaño Campo	Valores Lista	Cod. Jardín
13	Autoecología	Hábitat	Lista de valores		Ruderal Pastizal Bosque Pastizal cervunal Céspedes petranos Bosques y herbazales húmedos Céspedes Pastizales húmedos Bosque matorral y prado Pastizal de siega Bosques y lugares húmedos Bosques y linares conhrinos	JBA

Desde la ventana pueden consultarse los atributos creados por una institución y por el resto de instituciones que utilizan Babilonia, haciendo click sobre **Registros del jardín** o sobre **Todos los registros**, respectivamente. Los campos que aparecen en el listado son:

- **Cod. campo:** campo autonumérico que identifica a cada uno de los atributos creados.
- **Dominio:** dominio al que pertenece el atributo.
- **Etiqueta Campo:** etiqueta con el que se identificará al atributo, desde la ventana de asignación de atributos.
- **Tipo dato:** tipo de dato que se recoge en cada atributo. Este campo puede tomar los valores: número entero, Número decimal, texto de tamaño definido, texto sin tamaño definido y lista de valores.
- **Tamaño Campo:** tamaño asignado a un campo, en el caso de que éste sea de tipo texto de tamaño definido.
- **Valores lista:** lista de valores que puede tomar un campo, en el caso de que éste sea de tipo lista de valores.
- **Cod. Jardín:** código que identifica al Jardín o Institución que ha creado ese atributo taxonómico.

### AÑADIR NUEVOS ATRIBUTOS

Para añadir nuevos atributos deberemos hacer click sobre el botón **Añadir nuevo campo**, que nos lleva la ventana **Gestión campos atributos-nuevo**.

- Desde esta ventana se accede a la pestaña **Campos Atributos Taxonómicos Actuales** en la que se listan todos los atributos taxonómicos que ya han sido generados, ordenados por **Dominios** y se muestran todas sus características.



#### + Campos Atributos Taxonómicos Actuales

CARACTERIZACIÓN DE SEMILLAS						
<b>Etiqueta Atributo:</b>	Tipo de semillas	<b>Tipo Dato:</b> list	<b>Valores Lista:</b> Recalcitrantes Ortodoxas	<b>Selección Múltiple:</b> No		
<b>Etiqueta Atributo:</b>	Número de cotiledones	<b>Tipo Dato:</b> integer	<b>Tamaño:</b> 2			
<b>Etiqueta Atributo:</b>	Estructuras exteriores	<b>Tipo Dato:</b> list	<b>Valores Lista:</b> Pelos cubridores Vilano Alas	<b>Selección Múltiple:</b> No		
<b>Etiqueta Atributo:</b>	Talla (mm x mm)	<b>Tipo Dato:</b> varchar	<b>Tamaño:</b> 15			
<b>Etiqueta Atributo:</b>	Ornamentación	<b>Tipo Dato:</b> varchar	<b>Tamaño:</b> 20			
<b>Etiqueta Atributo:</b>	Color	<b>Tipo Dato:</b> list	<b>Valores Lista:</b> Negra Blanca Roja Naranja Marrón Rosa Amarilla Azul Verde	<b>Selección Múltiple:</b> No		

Debajo de esta pestaña se encuentra una sección desde la que se puede generar un **Nuevo Atributo Taxonómico**. Para ello desde el combo de selección elegiremos uno de los 5 posibles tipos de campo que podemos generar:

- **Número entero:** para generar campos numéricos de tipo entero (no admiten decimales)
- **Número decimal:** para generar campos numéricos decimales
- **Texto de tamaño definido:** para generar campos de tipo texto en el que podemos definir el tamaño

- **Texto de tamaño no definido:** para generar campos de tipo texto en el que no se define un tamaño que limite el contenido del campo
- **Lista de valores:** para generar campos de tipo lista que nos permitirá incorporar los valores que puede tomar ese campo.
- 

Nuevos Atributos Taxonómicos

Una vez seleccionado el tipo de campo que queremos crear, deberemos hacer click sobre el botón **Nuevo Campo** para que éste quede pueda ser editado. Para guardar un nuevo campo deberemos hacer click sobre el botón **Añadir campos**.

Es posible añadir tipos de campos sucesivamente para que éstos luego sean editados y guardados a la vez. Cada vez que pulsamos el botón Nuevo Campo se nos mostrarán los campos a editar con una casilla que tiene el nombre **Etiqueta (número)**; en esta etiqueta deberemos escribir el nombre con el que queremos guardar el/los campos creados. Es necesario rellenar el nombre del campo para que pueda ser guardado.

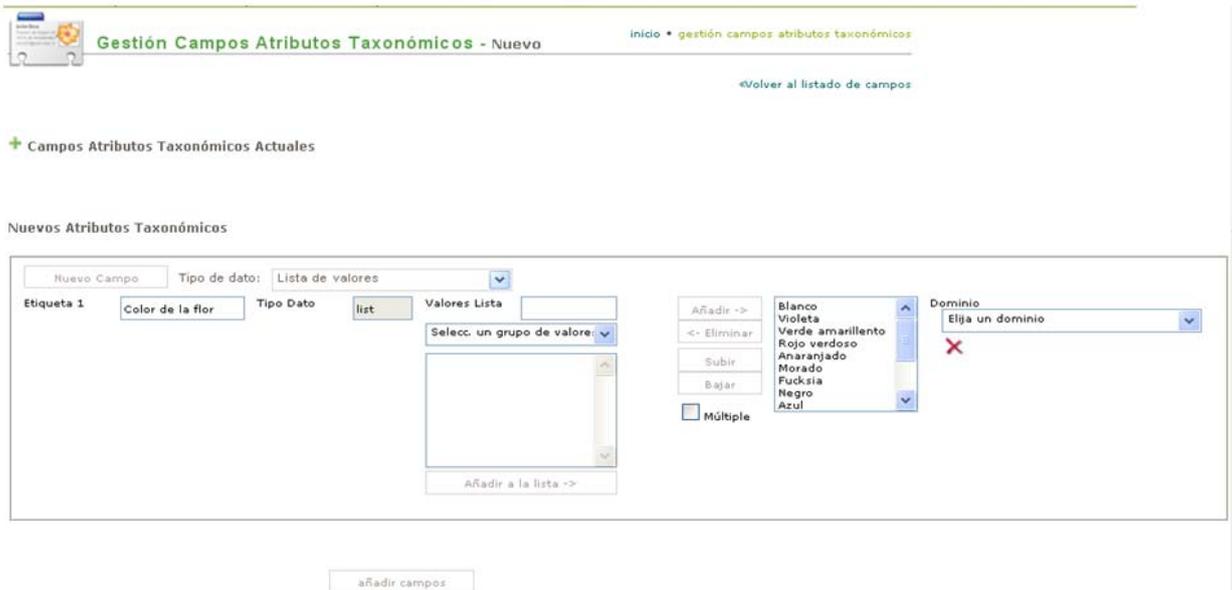
Después de rellenar en nombre del campo y el tamaño de éste (sólo en aquellos casos en que es necesario), debemos asignar un **Dominio** al nuevo campo, para que aparezca dentro de la selección en el momento de añadir los atributos taxonómicos a un taxon concreto.

En la imagen siguiente se muestra el aspecto de las casillas de edición que acompañan a cada campo en función del tipo al que pertenezca. En la casilla etiqueta se ha incluido el nombre de cada tipo de campo que se puede crear.

Nuevos Atributos Taxonómicos

### CREAR CAMPOS DE TIPO LISTA DE VALORES

Un caso especial de atributo taxonómico es el de tipo **Valores lista** que permite generar una lista con los posibles valores que podrá tomar el campo de atributo.



- Para añadir valores a la lista debe escribir en la casilla **Valores lista** cada uno de los nuevos valores a introducir y después hacer click sobre el botón **Añadir**. No es posible añadir varios valores a la vez, cada vez que quiera añadir un nuevo valor, escríbalo y haga click sobre **Añadir**. Los valores son incorporados a la lista, desde la que pueden seleccionarse haciendo click sobre ellos para eliminarlos (click sobre el botón **Eliminar**) o desplazarlos hacia arriba o abajo (click sobre los botones **Subir** y **Bajar**) para conseguir el orden final en el que se mostrarán dentro de un combo de selección.
- Si queremos que el campo pueda tomar varios valores de la lista y no solo uno, deberemos marcar la casilla **Multiple**, que convierte al campo de selección única en campo de selección multiple.
- Podemos asignar **listas de valores predefinidas** en la aplicación y que pueden consultarse en las ventanas [Gestión Grupos de valores](#) y [Gestión valores](#). Para ello debemos seleccionar alguno de los grupos de valores guardados en la aplicación haciendo click sobre el combo **Selecc. un grupo de valores**. Una vez seleccionado un grupo de valores se nos mostrará la lista de valores que tiene ese grupo en el cuadro que está debajo del combo. Haciendo click sobre el botón **Añadir a la lista** se copiarán y añadirán a nuestra propia lista todos los valores del grupo seleccionado.
- Una vez añadidos estos valores a nuestra lista podemos trabajar con ellos eliminándolos o moviéndolos de sitio como se ha explicado antes.
- Para que los valores queden guardados dentro del campo creado, debemos hacer click sobre el botón **Añadir campos**, que servirá para guardar el campo creado y todos los demás que estuvieran en proceso de creación.

### 8.3 Gestión de nombres aceptados

Haciendo click sobre **Gest. nombres aceptados** se accede a la ventana desde la que es posible visualizar rápidamente los atributos taxonómicos incluidos en cada uno de los nombres aceptados. También desde esta ventana es posible realizar búsquedas de táxones por atributos taxonómicos y copiar los atributos taxonómicos de un determinado taxon para que puedan ser aplicados a otros taxones seleccionados previamente y que están incluidos en la tabla temporal activa.

- Desde esta ventana es posible visualizar todos los nombres de la tabla taxonómica que han sido considerados como **aceptados** y que, por tanto, tienen relleno el campo **estatus** con el valor "#". Estos nombres pueden seleccionarse para ser enviados a una tabla temporal y desde allí completar la información taxonómica que deseemos.



Asignación Atributos Taxonómicos

inicio • gestión nomenclatura

+ Operaciones con Registros de la Tabla Nomenclatura (Nombres Aceptados)

13 nombres aceptados del jardín están registrados en el sistema.

Sorbus  
  
 genero

Buscar  
 Campo nulo o vacío  
 Cadena exacta

Nº de registros: 13  
 Nº de páginas: 1  
 Mostrar  registros por página

Exportar:

Género	Hib	Especie	Aut. Espec.	Infrank.	Infra.	Aut. Infra.	Culgnam.	Culnam.	Tradenam.
<input type="checkbox"/> Sorbus	-	americana	Marsh.	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Sorbus	-	americana	-	subsp.	japonica	Kitamura	-	-	-
<input type="checkbox"/> Sorbus	-	aria	(L.) Crantz	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> Sorbus	-	aucuparia	L.	-	-	-	-	-	-

- En el listado de nombres se visualizarán **en negrita** aquellos nombres que ya **han recibido algún atributo taxonómico** y en letra **regular** aquellos que todavía **no han recibido ningún atributo**.
- Haciendo click sobre el **icono de atributos**, situado a la derecha de cada nombre, se desplegará una ventana *pop up* denominada **Atributos taxonómicos asignados** en la que se podrán visualizar todos los atributos taxonómicos incorporados al taxon al que acompaña el icono. Los atributos aparecen ordenados alfabéticamente dentro de cada uno de los dominios definidos por el usuario, que a su vez aparecen ordenados según el criterio establecido en la ventana **Gestión de dominios de atributos taxonómicos**.



**Atributos Taxonómicos Asignados**

inicio • gestión atributos taxonómicos

12 atributos taxonómicos del nombre aceptado están registrados en el sistema.

**Sorbus americana Marsh.**

Dominio	Etiqueta Campo	Valor Atributo	Bibliografía
Morfología general	Color de la flor	Blanco	-
Morfología general	Morfotipo en jardinería	Frondosa caduca	-
Morfología general	Período de floración	Verano	-
Morfología general	Persistencia de la planta	Perenne	-
Morfología general	Persistencia foliar	Caduca	-
Morfología general	Tipo biológico	Mesofanerófito	-
Distribución	Cartela	NE Norteamérica	-
Distribución	Distribución geográfica	Este de Norteamérica, Newfouland a Carolina del Norte, Oeste a Illinois y Manitoba	-
Distribución	Distribución www	Este de Norteamérica, Newfouland a Carolina del Norte, Oeste a Illinois y Manitoba	-
Autoecología	Humedad del sustrato	Estaciones húmedas	-
Autoecología	Luz	Sol y semisombra	-
Colecciones de destino	Colecciones posibles	LOS FRUTALES DEL NUEVO MUNDO	-

cerrar

- En la ventana **Atributos taxonómicos asignados** es posible hacer click sobre el botón de **eliminación**, situado a la derecha cada uno de los atributos taxonómicos introducidos para eliminar individualmente cada uno de los atributos.
- Para eliminar todos los atributos taxonómicos asociados a un nombre, desde la ventana **Asignación de atributos taxonómicos** hacer click sobre el icono de eliminación situado a la derecha del icono de atributos en cada uno de los nombres aceptados que aparecen en la lista.

**Operaciones con registros de la tabla nomenclatura (Nombres aceptados)**

- En la ventana **Atributos taxonómicos asignados** aparece una pestaña desplegable que nos permite realizar una serie de operaciones sobre los nombres aceptados:
  - a) **Buscar atributos taxonómicos:** permite mostrar los nombres aceptados que comparten un determinado atributo taxonómico.
  - b) **Copiar los atributos taxonómicos:** permite copiar los atributos de un determinado taxon para asignárselos a otros táxones.





## 9 Gestión de entradas

- El proceso de incorporación de registros a la aplicación Babilonia comienza con la **generación de entradas**.
- Un **registro de entrada** debe entenderse como aquel que sirve para dejar constancia de que **un material botánico ha llegado a nuestra institución**. Bajo un mismo registro de entrada se puede aglutinar diferente cantidad de material (no tiene porque ser un único ejemplar) siempre que cumpla con las siguientes condiciones:
  - a. Ese material llega en la **misma fecha** a la institución
  - b. Ese material pertenece al **mismo taxon** (o al menos hace su entrada bajo el mismo nombre)
  - c. Ese material tiene la **misma procedencia** (mismo proveedor o persona que nos hace llegar el material)
  - d. Ese material ha sido recolectado en el **mismo sitio** y en la misma fecha por las mismas personas
- La Ventana de **Gestión de entradas** presenta el siguiente aspecto:

Reg.	Nom. Rec.	Cod. Orig./IPEN	Proc.	T. Obt.	Es. Sil.	T. Mat.	Cant.	T. Cant.	C/Ud	C/Tot	Ev. Ent.
<input type="checkbox"/> 01/2008	Hedynois cretica		W	E	Silv	P				0.00	29
<input type="checkbox"/> 02/2008	Radiola linooides		W	E	Silv	P				0.00	29
<input type="checkbox"/> 03/2008	Reichardia gaditana		W	E	Silv	P					29
<input type="checkbox"/> 04/2008	Juniperus turbinata		W	E	Silv	P					29
<input type="checkbox"/> 051203-01	Cytisus scoparius	VAL06524	E	U	Silv	V	2	Contenedor	5.00	0.00	7
<input type="checkbox"/> 060508-01	Salix elaeagnos subsp		Z	E	Silv	V				0.00	23
<input type="checkbox"/> 060508-02	Berberis vulgaris		W	E	Silv	V				0.00	23

- La ventana de **gestión de entradas** mostrará el **total de incorporaciones** de material que llega a una institución (sea cual sea su destino final).
- Cada entrada posee un **identificador alfanumérico único** que no pierde su relación, en el tiempo, con cualquier material al que de lugar por vía multiplicativa (ya sea sexual o vegetativa).
- Para facilitar la localización de entradas y su introducción en el sistema, es posible que varios de estos registros se agrupen bajo un mismo **evento de entrada** o proceso de entrada. Cada evento de entrada comparte una misma fecha de llegada y un mismo proveedor de ese material. Desde la ventana de gestión de entradas se facilita la entrada de información común a varias entradas, mediante una operación de asignación de valores a varias entradas seleccionadas.

## 9.1 ¿Cómo dar de alta una nueva entrada?

- La inserción de nuevas entradas a Babilonia puede realizarse desde 3 ventanas distintas:
  - **Ventana de Gestión de entradas**
  - **Ventana de Inserción de entradas**
  - **Ventana de Edición de Eventos de entrada**

### Introducción de entradas desde la Ventana de Gestión de entradas

- Desde la ventana de **Gestión Entradas**, si nos movemos hasta el último registro mostrado, veremos que existe una nueva fila cuyos campos se encuentran vacíos, al lado de la cual **existe un símbolo de suma**, para añadir nuevo registro.

<input type="checkbox"/>	181001-345	Pimpinella tragium ss		E	E	Cult	P						23	
<input type="checkbox"/>	181002-03	Crataegus monogyna	JBA66765	W	S	Cult	T	1	Paquete	10.00	10.00		11	
<input type="checkbox"/>	181002-04	Sorbus aucuparia	JBA88768	W	E	Silv	S	1	Paquete				23	
<input type="checkbox"/>														

- Si pretendemos **dar de alta rápidamente** varias entradas, porque necesitamos generar los códigos de entrada de nuevos registros, es posible **utilizar es última fila para completar la información básica de cualquier registro** (que tiene que incluir siempre un **Cod. Reg.**) y hacer **click** sobre el símbolo de **añadir nuevo registro** (al final de esa fila). En ese momento se crea un nuevo registro en la tabla de entradas, con el código que hayamos introducido.
- Más tarde, una vez introducida la información básica para generar esos registros de entrada, se puede acceder a los mismos para agruparlos bajo un mismo evento de entrada, completar información sobre cada uno de los registros, etc., mediante el **botón de edición**.

### Introducción de entradas desde la Ventana de Inserción de entradas

- Desde la ventana **Gestión Entradas - Insertar** se pueden incorporar toda la información asociada a un registro de entrada. A esta ventana se accede haciendo click sobre el botón **"Añadir nueva entrada"** localizado en la ventana de **Gestión de entradas**.



Cod. Entrada :	<input type="text"/>		
Nombre Recepción :	<input type="text"/>		
IPEN. :	<input type="text"/>		
ITF2 Procedencia :	<input type="text" value="v"/>	ITF2 Tipo Donación :	<input type="text" value="v"/>
		ITF2 Status Silvestre :	<input type="text" value="v"/>
		ITF2 Acct. :	<input type="text" value="v"/>
Cantidad :	<input type="text"/>	Uds. Cantidad :	<input type="text"/>
		Coste Ud. :	<input type="text"/>
		Coste Total :	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Centro	<input type="text" value="Elija un centro..."/>	<input type="checkbox"/> Personal	<input type="text" value="Elija un personal..."/>
Nº Factura :	<input type="text"/>		
Fecha Entrada :	<input type="text" value="1"/>	Fecha Recolección :	<input type="text" value="1"/>
Colector :	<input type="text"/>		
		Nº Colector :	<input type="text"/>
Hábitat	<input type="text"/>	Evento Entrada	<input type="text" value="Elija un evento de entrada..."/>

- La información que puede incluirse desde esta ventana es:
- **Código de entrada (Cod. Entrada):** código alfanumérico que permite identificar cualquier nuevo registro de entrada. Es un campo clave y por ello no puede repetirse dentro de una misma institución.
- **Nombre recepción:** nombre con el que se recibe el material en la institución. Es un campo que no está ligado a ninguna tabla taxonómica porque permite la inclusión de cualquier texto. En el caso de que no dispongamos de información sobre la identidad taxonómica del material, puede introducirse cualquier dato (familia, genero, etc.).
- **IPEN / Cod. Origen:** campo que permite incluir el código de origen del material que se da de alta. En el caso de semillas que posean un código de colección concreto, habrá que consignar aquí ese código. En el caso de que el material recibido posea un código IPEN que lo identifique (y que identifique su posible uso) también deberá incluirse aquí. Siempre que el material que hace su entrada tenga asignado algún código en la institución de la que procede, debe incluirse aquí.
- **ITF2 Procedencia:** codificación alfabética del tipo de origen que tiene el material, siguiendo el estandar ITF2 (E=Planta espontánea, G=accesión procedente de una fuente no silvestre, U=información insuficiente para determinar a que categoría se aplica, W=accesión de una fuente silvestre, Z=propágulo(s) procedente de una planta silvestre en cultivo)
- **ITF2 Tipo Donación:** codificación alfabética de cual es ha sido el tipo de obtención (donación, compra, expedición, etc.), siguiendo el estandar ITF2 (du=departamento universitario, E=expedición, G=banco de genes, H=asociación de horticultura o de jardines, I=persona particular, M=dependencia municipal, N=vivero u otro establecimiento comercial, O=otro, R=otro tipo de estación de investigación o campo

experimental, S=persona del Jardín Botánico para los cuales el sistema de registro se aplica, U=desconocido o no aplicable)

- **ITF2 Status Silvestre:** para aquellos registros de entrada que procedan de una recolección silvestre, codificación alfabética de cual es estado silvestre de ese material, siguiendo el estandar ITF2 (cultivariedad nativa, cultivariedad no nativa, silvestre nativa, silvestre no nativa).
- **Tipo de accesión (ITF2 acct.):** codificación alfabética del tipo de material que es ingresado, siguiendo el estandar ITF2 (D=desconocido, O=otro tipo de accesión, P=la planta completa, S=semillas o esporas, T=cultivo de tejidos, V=parte vegetativa)
- **Cantidad:** cantidad en número, de material que es introducida
- **Unidades cantidad (Uds. Cantidad):** unidades, en texto, en que se mide la cantidad introducida (por ahora es un campo libre para poder introducir cualquier tipo de información: unidades métricas, unidades de volumen, unidades de peso, tipo de recipientes o embalajes, etc.)
- **Coste unidad (Coste Ud.):** coste en euros de cada unidad (en el caso de que se sepa o así venga explicitado en los albaranes de compra)
- **Coste total:** coste total en euros de todo el registro de entrada (en el caso de que se sepa o así venga explicitado en los albaranes de compra)
- **Centro:** campo de selección de lista, dependiente de la tabla centros, desde la que es posible seleccionar un centro de procedencia de la planta. En el caso de que el centro de procedencia coincida con la propia institución (por tratarse de material que tiene su origen en una expedición o es material que procede del propio jardín y que se ha generado de manera espontánea) será necesario incluir el nombre de la institución en la tabla centros, para que éste pueda ser seleccionado. Existe un cuadro de selección que activa el campo de selección y desactiva, a la vez, el cuadro de selección de persona. Una entrada sólo puede vincularse a un centro o a una persona (que actúa como donante o proveedor de la planta).
- **Persona:** campo de selección de lista, dependiente de la tabla personas, desde la que es posible seleccionar la persona que nos ha hecho llegar el material de entrada.
- **Nº de factura:** en el caso de que el material haya llegado a través de una compra, es posible introducir aquí el número de factura que es incorporado al albarán de entrada de ese material.
- **Fecha entrada:** campo de tipo fecha que permite incluir la fecha de entrada del material en la institución. El campo fecha tiene el formato DD/MM/AAAA, pero permite que los valores DD/ y MM/ adquieran el valor "00". En el caso de que dispongamos de material histórico del que desconozcamos la fecha exacta de ingreso, es posible incluir en este campo únicamente el año de entrada, consignando los siguientes valores: 00/00/AAAA. En el caso de que no conozcamos el día y si el mes y año de entrada, es posible incluir la siguiente información: 00/MM/AAAA. El día y mes debe tener siempre dos dígitos y el año debe tener siempre 4 dígitos.
- Existe un botón de calendario que permite seleccionar la fecha concreta desde una ventana que permite navegar por diferentes años y meses, mostrando los días del mes y año seleccionado. Haciendo click sobre la marca de eliminación se borra el contenido del campo fecha.

- **Fecha recolección:** campo de tipo fecha que tiene el mismo formato y comportamiento que el campo Fecha de entrada, pero que debe utilizarse para incluir la información de la fecha de recolección del material (en el caso de que éste tenga una procedencia silvestre).
- **Colector:** abreviaturas del nombre de la persona o personas que realizan la recolección y la legitiman. Campo legit de los registros de herbario.
- **Nº colector:** número de recolección personal sobre el que se basa el nuevo registro de entrada. En aquellos casos en que se siga un código de recolector personal, se incluirá aquí esta información.
- **Habitat:** campo de texto libre para incluir información sobre el hábitat de recogida, si es que se conoce.
- **Evento entrada:** campo de selección que permite asignar la nueva entrada a un evento de entrada ya creado (en estos casos es posible editar parte de la información anterior desde la propia ventana de gestión de eventos de entrada, para asignar los mismos valores a un conjunto de entradas)

### Introducción de entradas desde la ventana Gestión Eventos Entrada - Insertar/Modificar

- Desde las ventanas **Gestión Eventos Entrada - Insertar/Modificar** también se pueden añadir nuevas entradas que se incorporarán al evento de entrada que se crea o edita.
- Desde la pestaña "**Entradas asociadas**" que aparece en esa ventana, se nos muestra un **listado con las entradas asociadas** al evento de entrada activo. Para **añadir una nueva entrada** hay que hacer uso de la última fila de ese listado, cuyos campos aparecen vacíos. Una vez completada la información de la nueva entrada hay que **hacer click sobre el botón de añadir registro (+)**, para que esta entrada quede guardada.

+ Entradas Asociadas

<input type="checkbox"/>	Reg. ▼ ▲	Nom. ▼ ▲ Rec.	Ipen	Proc.	T. Obt.	Es. Sil.	T. Mat.	Cant.	T. Cant.	C/Ud	C/Tot		
+ <input checked="" type="checkbox"/>	122122122	Berberis vulgaris		W	E	Silv	S	0					
+ <input checked="" type="checkbox"/>	123123123	Mespilus germanicus		W	E	Silv	S						
+ <input type="checkbox"/>	8577/2008	Melampyrum pratense		W	E	Silv	S	45					
	<input type="text"/>	+											

## 9.2 Gestión de eventos de entrada

Los **eventos de entrada** son registros que permiten asociar varias entradas a mismo origen de procedencia y fecha de llegada a la institución.

- Cada entrada puede o no estar asociada a un evento de entrada y esta vinculación a un evento de entrada puede cambiar si el usuario considera necesario dividir un evento de entrada en varios.
- Los eventos de entrada pueden, a su vez, vincularse a un determinado proyecto, lo que facilitará las operaciones de cálculo de gastos asociados a ese proyecto (siempre y

cuando cada evento de entrada posea información sobre el coste del material incluido en el mismo).

- Los eventos de entrada son gestionados desde la ventana **Gestión Eventos de Entrada**. Desde esta ventana es posible generar nuevos eventos de entrada y editar los ya existentes.

**Gestión Eventos de Entrada** inicio • gestión eventos de entrada

20 eventos de entrada están registrados en el sistema.

Buscar  
 Todos los campos  Campo nulo o vacío  
 Cadena exacta

+ Añadir nuevo evento de entrada  
 X Eliminar Ev. Entrada

Nº de registros: 20    Mostrar 100 registros por pagina    Aceptar  
 Nº de páginas: 1

<input type="checkbox"/>	Código ▼ ▲	Nombre ▼ ▲	Factura ▼ ▲	Proyecto ▼ ▲	Coste Material ▼ ▲	Fecha Entrada ▼ ▲	Nº Entradas	
<input type="checkbox"/>	7	Material bierzo				06/05/2008	2	
<input type="checkbox"/>	8	Recogida en campo de arboles				10/03/2005	17	
<input type="checkbox"/>	10	Recogida Municipio Aller			60.00	02/05/2008	2	
<input type="checkbox"/>	11	Compra arboles Rudy	78766/2008		580.00	21/04/2008	1	
<input type="checkbox"/>	12	Compra arboles Rudy	79869/2008		340.00	00/00/2002	2	
<input type="checkbox"/>	13	Recogida semillas en Concejo Aller123456			123.00	23/05/2008	3	
<input type="checkbox"/>	14	Reg. viejos					2	
<input type="checkbox"/>	15	B&T Medicinales				00/00/2003	3	
<input type="checkbox"/>	16	Recolecta de prueba				00/00/1980	5	
<input type="checkbox"/>	17	Prueba2	12345			00/00/2005	1	
<input type="checkbox"/>	18	Intercambio semillas	3456/23		123.00	00/00/2001	4	
<input type="checkbox"/>	20	Concejo Aller, recogida semillas				20/05/2007	0	

- La ventana **Gestión Eventos de Entrada** nos muestra, dentro de cada institución, un **listado con los eventos** de entrada generados. La información mostrada incluye:
- **Código:** campo de numeración automática que identifica cada uno de los eventos de entrada
- **Nombre:** nombre dado al evento de entrada. En la práctica es útil que en este campo se incluya información que facilite la búsqueda, por lo que se puede incluir información sobre la procedencia, el tipo de material incluido en el evento, etc.
- **Factura:** campo alfanumérico que permite realizar búsquedas rápidas de un evento por el número de factura que tiene. Es útil sólo en aquellos casos en los que el material recibido proceda de una compra y se haya emitido factura.
- **Proyecto:** nombre del proyecto al que se ha vinculado un evento de entrada. Permite realizar búsquedas, a través de este campo, que muestren todos los eventos de entrada que se han asignado a un determinado proyecto (p.e. varias salidas de campo a cargo de un proyecto, albaranes de compra que son agrupados bajo una misma partida presupuestaria, etc.)
- **Coste material:** campo de tipo numérico que permite cuantificar el coste de todo el material asociado a ese evento de entrada.

- **Fecha entrada:** campo de tipo fecha que nos indica la fecha de entrada del material incluido en ese evento de entrada. Es útil para poder localizar eventos de entrada que han tenido lugar en un determinado año (p.e. si queremos saber cuantos eventos de entrada se han producido en el año 2008 podemos incluir como cadena de búsqueda el texto "/2005", dentro del campo fecha\_entrada; eso nos mostrará los eventos de entrada ocurridos en ese año).
- **Número de entradas:** campo numérico que nos muestra el total de entradas asociadas a ese evento de entrada.



20 eventos de entrada están registrados en el sistema.

/2008

fecha\_entrada  Campo nulo o vacío  
 Cadena exacta

+ Añadir nuevo evento de entrada

X Eliminar Ev. Entrada

Nº de registros: 11    Mostrar: 100 registros por pagina   

Nº de páginas: 1

<input type="checkbox"/>	Código ▼ ▲	Nombre ▼ ▲	Factura ▼ ▲	Proyecto ▼ ▲	Coste Material ▼ ▲	Fecha Entrada ▼ ▲	Nº Entradas	
<input type="checkbox"/>	7	Material bierzo				06/05/2008	2	
<input type="checkbox"/>	10	Recogida Municipio Aller			60,00	02/05/2008	2	
<input type="checkbox"/>	11	Compra arboles Rudy	78766/2008		580,00	21/04/2008	1	
<input type="checkbox"/>	13	Recogida semillas en Concejo Aller8729/2008			123,00	23/05/2008	3	
<input type="checkbox"/>	21	Aller-recogida semillas				06/05/2008	1	
<input type="checkbox"/>	22	Salida a por Salix_Lliordes				06/05/2008	1	
<input type="checkbox"/>	23	Evento nuevo para meter nuevos datos				22/05/2008	8	
<input type="checkbox"/>	24	Picos Europa_Catálogo				15/05/2008	6	
<input type="checkbox"/>	27	SEM-recogida semillas Picos Europa				11/06/2008	2	
<input type="checkbox"/>	28	Llegada planta navidad Arboris			2500,00	27/06/2008	3	
<input type="checkbox"/>	32	Expedición Ponga	55QW3		345000,00	05/06/2008	3	

+ Añadir nuevo evento de entrada

X Eliminar Ev. Entrada

Nº de registros: 11    Mostrar: 100 registros por pagina   

Nº de páginas: 1

- Haciendo **click** sobre el botón de **edición** de cada uno de los registros se accede a la ventana **Gestion Eventos de Entrada-Modificar**, desde la que es posible modificar el contenido de cada evento, añadir nuevas entradas al mismo, modificar la información de varias entradas a la vez y asignar localidades de recogida a varios registros de entrada.
- Para **añadir un nuevo evento** de entrada haremos **click** sobre el botón de acción **"Añadir nuevo evento de entrada"** para que se nos muestre la ventana **Gestión Eventos de Entrada - Insertar**.

**Gestión Eventos de Entrada - Insertar** inicio • gestión eventos de entrada

«Volver al listado de eventos de entrada»

Cod. Evento :  Nombre Evento :

Centro    Personal

Factura :  Coste Material :  Fecha Entrada :

Proyecto :

+ Observaciones

+ Entradas Asociadas

<input type="checkbox"/>	Reg. ▼ ▲	Nom. ▼ ▲ Rec.	Ipen	Proc.	T. Obt.	Es. Sil.	T. Mat.	Cant.	T. Cant.	C/Ud	C/Tot
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>

- Desde esta ventana es posible añadir toda la información que será mostrada en la ventana Gestión Eventos de Entrada y además seleccionar, desde las casillas Centro o Personal, la institución de procedencia o la persona que nos hace llegar los registros de entrada vinculados al nuevo evento.
- El Campo de selección "**Centro**", nos permite seleccionar, desde una lista desplegable, cualquiera de las instituciones incorporadas a la base de datos. Para **poder seleccionar** un centro tenemos que haber **activado** previamente la casilla "**Centro**".
- Si activamos la casilla "**Personal**", entonces desaparece la información sobre el centro seleccionado y se nos da la opción a que seleccionemos una persona de las incorporadas a la aplicación, desde una lista desplegable.
- Cuando seleccionamos un centro como proveedor del material de entrada, no podemos seleccionar una persona y viceversa.
- Desde la ventana de inserción de eventos de entrada también es posible que generemos nuevas entradas. Esas entradas **quedarán vinculadas al nuevo evento**.
- Para poder desplegar las pestañas "**Operaciones con entradas**" y "**Operaciones con localidades**", previamente tenemos que haber añadido alguna entrada al evento de entrada activo y haber guardado los cambios realizados.

### Operaciones con entradas

- Desde esta pestaña se permiten editar la información de varias entradas a la vez, modificando una serie de atributos que serán asignados al conjunto de entradas seleccionado. El aspecto de la pestaña Operaciones con entradas es el siguiente:

### + Operaciones con Entradas

ITF2  
 Procedencia:

ITF2 Tipo Donación:

ITF2 Status Silvestre:

ITF2 Acct.:

Copiar Centro o Personal  Copiar Fecha de Entrada

Fecha Recolección:

Recolectores:

### + Entradas Asociadas

Reg. ▼ ▲	Nom. ▼ ▲ Rec.	Ipen	Proc.	T. Obt.	Es. Sil.	T. Mat.	Cant.	T. Cant.	C/Ud	C/Tot
<input checked="" type="checkbox"/>	C1-01-S	Acorus calamus	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="G"/>	<input type="text" value="N"/>	<input type="text" value="S"/>	<input type="text" value=""/>	gr./sem	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	C1-02-S	Adonis vernalis	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="G"/>	<input type="text" value="N"/>	<input type="text" value="S"/>	2.00	paq. sem	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	C1-03-S	Agastache foeniculum	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="G"/>	<input type="text" value="N"/>	<input type="text" value="S"/>	2.00	gr./sem	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	C1-04-S	Alchemilla xanthochl...	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="G"/>	<input type="text" value="N"/>	<input type="text" value="S"/>	1.00	gr./sem	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

- En la parte superior se seleccionan los valores de **Procedencia**, Tipo **Donación**, **Status Silvestre** y **forma de accesión** desde las casillas desplegadas.
- Si queremos asignar la fecha de entrada del evento a todas las entradas seleccionadas, marcaremos el cuadro de selección **Copiar fecha de entrada**.
- Si queremos asignar el mismo centro de procedencia a todas las entradas seleccionadas, o una misma persona donante, marcaremos el cuadro de selección **Copiar Centro o Personal**.
- Para asignar la misma fecha de recogida y los mismos colectores a varias entradas, rellenaremos los campos **Fecha recolección** y **Recolectores**.
- Para que todos los valores sean asignados a las entradas seleccionadas hay que hacer click sobre el botón "**Copiar información a entradas seleccionadas**".

## 9.3 Asignación de localidades de recogida

Una de la información más importante a la hora de dar de alta un registro de entrada es la que tiene que ver con localidad de recogida de la muestra.

En Babilonia esta información sólo se registra a nivel de entrada y es heredada por todos los ejemplares de colección a los que esa entrada da lugar.

Las localidades de recogida son añadidas a la aplicación desde la ventana [Gestión de localidades de recogida](#) a la que se accede desde la sección **Información Geográfica** del menú lateral, pinchando sobre el botón de **Gest. localidades recogida**.

- Las localidades de recogida pueden asociarse a las entradas, desde dos ventanas:
  - **Ventana Gestión entradas-Modificar** (de manera individual para cada entrada que se edite)
  - **Ventana Eventos de entrada-Modificar** (de manera conjunta para todas aquellas entradas seleccionadas que están agrupadas bajo un mismo evento de entrada)

### Asignar localidades desde la ventana Gestión entradas-Modificar

- Es necesario desplegar la pestaña "**Localidades de recogida**" para poder seleccionar una de las localidades que ya ha sido o introducida previamente en la aplicación.

**+ Localidades de Recogida**

Localidad ▼ ▲	Eliminar Localidades Seleccionadas	Nueva Localidad	Original	Preferida
<input type="checkbox"/> San Andrés, Trubia (O), 30TTP5700, 150,			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Elija una localidad...			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- El campo Localidad presenta una casilla desplegable que permite seleccionar una de las localidades incluidas en la aplicación. Desde esta ventana no es posible filtrar las localidades por país y provincia, por lo que deberemos conocer exactamente la forma en que se escribió dicha localidad, para facilitar su búsqueda desde la lista desplegable de localidades. La información que se nos muestra es, en este orden: **localidad, municipio, provincia, altitud y coordenadas**; lo cual nos permitirá diferenciar dos localidades que, bajo la misma denominación, presenten diferentes coordenadas o altitud.
- Habrá que hacer click sobre las casillas de selección "**Original**" y "**Preferida**", siempre que se asigne una única localidad. En el caso de que se realicen mejoras en la georeferenciación, existe la posibilidad de añadir una segunda localidad de recogida, que recibirá el atributo de "**Preferida**". La localidad con menor precisión mantendrá activada la casilla de localidad "**Original**".
- Una vez seleccionada la localidad y seleccionadas las casillas de "Original" y/o "Preferida" habrá que hacer click sobre el botón "+" para que ésta sea vinculada a la entrada activa.
- También es posible modificar el contenido de una localidad previa, mejorando su precisión, de manera que esta modificación afecte a todas las entradas que tenían asignada esa localidad. Estas modificaciones deben realizarse desde la ventana **Gestión Localidades de Recogida-Modificar**
- En el caso de que la localidad no esté incluida en la aplicación, cosa muy normal cuando empezamos a incorporar entradas que han sido recolectadas, cada una de ellas, en puntos distintos; tendremos que presionar sobre el botón de acción "**Nueva Localidad**", para que se despliegue una ventana pop up que nos permita dar de alta una nueva localidad en el sistema.

#### **Asignar localidades desde la ventana Gestión Eventos de entrada-Modificar**

- Es necesario desplegar la pestaña "**Operaciones con Localidades**". Desde esta pestaña se facilita la introducción de una misma localidad de recogida a varias entradas seleccionadas. Cuando varias entradas se han recogido en la misma localidad, ésta es la forma más cómoda de asignar esa localidad a todas ellas.

## + Operaciones con Localidades

País:  Provincia:

Localidades:

Nota:

Preferida  
 Original

## + Operaciones con Entradas

## + Entradas Asociadas

Reg. ▼ ▲	Nom. ▼ ▲ Rec.	Ipen	Proc.	T. Obt.	Es. Sil.	T. Mat.	Cant.	T. Cant.	C/Ud	C/Tot
<input type="checkbox"/>	C1-01-S Acorus calamus		G ▼	N ▼	▼	S ▼		gr./sem		0
<input checked="" type="checkbox"/>	C1-02-S Adonis vernalis		G ▼	N ▼	▼	S ▼	2.00	paq./sem		0
<input type="checkbox"/>	C1-03-S Agastache foeniculum		G ▼	N ▼	▼	S ▼	2.00	gr./sem		0
<input type="checkbox"/>	C1-04-S Alchemilla xanthochl.		G ▼	N ▼	▼	S ▼	1.00	gr./sem		
<input type="checkbox"/>	C1-05-S Althaea officinalis		G ▼	N ▼	▼	S ▼	2.00	paq./sem		
<input type="checkbox"/>	C1-06-S Anethum graveolens		G ▼	N ▼	▼	S ▼	2.00	Paq./sem		
<input checked="" type="checkbox"/>	C1-07-S Arnica montana		G ▼	N ▼	▼	S ▼	1.00	Paq./sem		

- El campo **localidades** es un campo de selección que permite seleccionar una localidad desde una lista desplegable. Es posible realizar un filtrado de las localidades mostradas, seleccionando primero un **País** de recogida y después una **Provincia**. Ambos campos muestran una lista con los países y provincias introducidos en el sistema.
- Los cuadros de selección "**Preferida**" y "**Original**" deben marcarse en el caso de que sólo se haya registrado una localidad de recogida para las entradas. En ocasiones disponemos de información de recogida con una gran imprecisión que puede ser corregida en el futuro. En esos casos es posible asignar una localidad de recogida como original, y después asignar otra localidad de recogida como preferida (una vez haya sido mejorada). En ocasiones interesa mantener la información original suministrada y no reemplazarla directamente por información modificada. En el caso de que sí que se quiera modificar la información original de recogida, ésta deberá editarse desde la ventana **Gestión de Localidades**.
- Una vez elegida la localidad a asignar deberemos presionar sobre el botón "**Asignar localidad a las entradas seleccionadas**", para que se establezca la relación entre esa localidad y las entradas que hayamos seleccionado desde la pestaña "**Entradas asociadas**", que muestra las entradas vinculadas al evento de entrada que se edita.
- En el caso de que la localidad de recogida no haya sido incluida con anterioridad, es posible, desde esta ventana generar una nueva localidad de recogida haciendo click sobre el botón "**Nueva localidad**". En ese momento aparece una ventana pop up desde la que podremos generar una nueva localidad de recolección.



## 10 Gestión de demandas

Babilonia entiende como registros en demanda aquellos que una Institución ha solicitado para su incorporación posterior a sus colecciones. El gestor de demandas está orientado a facilitar la grabación de datos con anterioridad a la recepción de cualquier material y facilitar el posterior volcado como material de entrada.

De esta manera se consigue generar un registro de aquellas plantas, semillas, etc. que se han solicitado a un centro de investigación, vivero o persona, al tiempo que se almacena la información de si ese material ha llegado finalmente a nuestras manos.

El acceso a la **Gestión de demandas**, se realiza a través del panel lateral, en el apartado **Entradas/Demandas**, donde encontramos también la posibilidad de generar un **Evento de demanda** que sirve para agrupar varias demandas bajo un mismo evento.

### 10.1 Demandas y Eventos de Demanda

Al pinchar en el enlace de Gestión Demandas, aparece la ventana **Gestión de demandas**, donde se muestran todos los registros que están o han estado en demanda en algún momento, dentro de cada institución.

Fecha última conexión: 14/02/2011 01:48:00 | Conectado como alonsojose | cerrar sesión

Jardín: Jardín Botánico Atlántico  
Colección: Colección de planta viva del JBA (Planta Viva)

Inicio • gestión demandas

3 demandas están registradas en el sistema.

Nº de registros: 3  
Nº de páginas: 1

Cod. Dem.	Cod. Reg.	Nombre Recep.	Ipen	Fecha Demanda	Fecha Recol.	Colector	Ev. Demanda
52		Prunus dulcis		03/02/2011			Petición semillas para boreal Volcado de muestras
54		Dactylorhiza maculata					
53	03022011	Prunus dulcis		03/02/2011			prueba2

Los campos que se muestran en esta ventana son:

- **Cod. Demanda:** código autonumérico que identifica cada una de las demandas.
- **Cod. Reg.:** código de registro de entrada que se corresponde con una demanda que ha llegado a la institución y ha sido volcada a la tabla de entradas.
- **Nombre recep.:** nombre de recepción dado a la demanda que es recogido por la entrada, tras el proceso de volcado.
- **CodIpen.:** número de accesión o número identificador del material que se incorpora a la demanda, en el caso de que lo tenga o sea proporcionado por el centro de solicitud.

Desde la ventana **Gestión de demandas** es posible añadir una **nueva demanda**, **eliminar demandas** existentes y **volcar las demandas** existentes a la tabla de entradas, marcando las casillas de selección y haciendo click sobre los botones que ejecutan cada una de estas acciones.

## AÑADIR UNA NUEVA DEMANDA

Para añadir una **nueva demanda** hay que hacer click sobre el botón "**Añadir nueva demanda**", que nos lleva a la ventana **Gestión Demandas-Insertar**. Los campos a rellenar al crear una nueva demanda son:

- **Nombre Recepción:** nombre del taxon solicitado, tal y como es ofertado.
- **IPEN:** en el caso de que exista un código IPEN que identifique al material solicitado, se incluirá en este campo. Cualquier otro código que identifique al pedido, también será incluido aquí.
- **Procedencia:** campo de selección para elegir el tipo de procedencia.
- **Tipo Donación:** campo de selección para elegir el tipo de institución de origen o forma de obtención del material.
- **Status Silvestre:** campo de selección para elegir el estado silvestre del material en demanda.
- **Centro:** desde una lista desplegable se seleccionara la institucion a la que se realiza el pedido. Para **poder seleccionar** un centro tenemos que haber **activado** previamente la casilla "**Centro**".
- **Personal:** Si activamos la casilla "**Personal**", entonces desaparece la información sobre el centro seleccionado y se nos da la opción a que seleccionemos una persona de las incorporadas a la aplicación, desde una lista desplegable.
- **Nº factura:** campo alfanumérico que permite realizar búsquedas rápidas de un evento por el número de factura que tiene. Es útil sólo en aquellos casos en los que el material recibido proceda de una compra y se haya emitido factura.
- **Fecha pedido:** fecha de realización de un pedido o fecha en la que el taxon aparece por primera vez como planta en demanda.
- **Fecha Recolección:** si se conoce, incluir en este campo la fecha de recolección.

- **Colector:** en el caso de que se sepa, incluir el nombre del colector (en el caso de *Index semina* suele venir la información).
- **Habitat:** en el caso de que se sepa, incluir el hábitat de procedencia del material en demanda.

## EVENTOS DE DEMANDA

Los **Eventos de demanda** permiten agrupar varias demandas para facilitar su volcado a la tabla de entradas. Mayoritariamente, cuando solicitamos material a un centro proveedor, hacemos un pedido en el que se incluyen varias especies. En el caso de que se esté solicitado material de *Index semina* puede que en nuestra petición incluyamos semillas de varios táxones. La forma más habitual de incorporar estos datos a Babilonia es a través de un **evento de demanda**.

Desde el menú **Entradas / Demandas**, haciendo click sobre **Gest. Eventos Demanda**, accedemos al listado de eventos de demanda que se han incorporado a la aplicación.

Código	Nombre	Factura	Proyecto	Coste Material	Fecha Demanda	Nº Demandas	Nº Demandas Volcadas
17	Orquídeas vivero francia				2011-02-10	4	0
6	Pedido a B & T bulbos para praderia				2010-12-15	1	1
3	Semillas Boreal				2010-11-11	2	2
4	Peticion semillas para boreal				2010-12-15	1	1

En este listado podemos ver todos los eventos de demanda incorporados y los botones que permiten añadir un nuevo evento de demanda, eliminar un evento existente y volcar un evento de demanda a la tabla entradas.

Los campos que nos muestra el listado de eventos de demanda son:

- **Código:** código autonumérico que identifica a cada uno de los eventos de demanda creados.
- **Nombre:** nombre dado al evento de demanda
- **Factura:** número de la factura del evento de demanda
- **Proyecto:** nombre del proyecto al que se asocia el evento de demanda
- **Coste material:** cantidad de dinero que supone la adquisición del material incluido en el evento de demanda
- **Fecha demanda:** fecha en la que se realiza la solicitud del material
- **Nº Demandas:** número de demandas incluidas dentro de cada evento de demanda

- **Nº Demandas volcadas:** número de demandas, dentro de cada evento de demanda, que finalmente han sido incorporadas a la tabla de entradas, lo cual nos permite saber, de todo el material solicitado, cual es el que hemos recibido.

En el listado se mostrarán en **color rojo** aquellos eventos que se hayan volcado a la tabla eventos de entrada; los registros en negro todavía no han sido volcados.

## 10.2 Volcado de demandas a entradas

El volcado de registros en demanda a la tabla de entradas se puede realizar **de manera individual** o a través del **volcado de un evento de demanda**.

### VOLCADO INDIVIDUAL DE DEMANDAS

Desde la ventana de [gestión de demandas](#) se deben seleccionar aquellas demandas que queremos volcar a la tabla entradas. Haciendo click sobre el botón "**Volcar a entradas**" nos aparecerá una ventana pop up en la que deberemos escribir los **cod\_reg** de las nuevas entradas a crear y la **fecha de entrada** de las mismas.

Si en el **campo Cod\_reg** escribimos algún código que **ya está utilizado** en la tabla entradas, la aplicación destacará en **color rojo** ese código y nos informará de que ya está utilizado.

Para finalizar el volcado deberemos hacer click sobre el botón "**Volcar**".

Gestión Demandas - Volcado a Entradas

Sólo se volcarán a entradas los registros que tengan rellenado el campo de cod\_reg.
«Cerrar ventana

Cod. Ev. Entrada Asignado	Nom. Ev. Demanda	Centro	Personal	Fecha Demanda	
1243	Orquídeas vivero francia			10/02/2011	
Cod. Reg.	Nombre Recep.	Fecha Entrada	Fecha Recol.		
<input type="text"/>	Dactyloirrhiza maculata	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<span style="color: red; font-weight: bold;">X</span>
<input type="text"/>	Orchis incarnata	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<span style="color: red; font-weight: bold;">X</span>
<input type="text"/>	Cephalanthera rubra	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<span style="color: red; font-weight: bold;">X</span>

### VOLCADO DE EVENTOS DE DEMANDA

El volcado de eventos de demanda se realiza desde la ventana **Gestión Eventos de Demanda**.

Tras seleccionar los eventos a volcar tendremos que hacer click sobre el botón "**Volcar a Ev. Entradas**" que nos llevará a una ventana emergente en la que debemos rellenar la misma información que en el caso anterior: **cod\_reg** y **fecha de entrada**.

En la ventana emergente se nos mostrará:

- **Cod. Ev. Entrada asignado:** código autonumérico generado en la tabla eventos de

entrada que servirá para identificar el evento de entrada que se está creando. Si estamos volcando un evento de demanda en el que alguna de las demandas asociadas ya había sido volcada desde ese evento de demanda, no se genera un nuevo evento de entrada, si no que se llama al evento de entrada generado con anterioridad.

- **Nom. Ev. Demanda:** nombre del evento de demanda que se está volcando
- **Centro:** Nombre del centro de procedencia del material que se está volcando desde el evento de demanda al evento de entrada.
- **Personal:** Persona asignada al evento de demanda como responsable de la obtención del material.
- **Fecha Demanda:** fecha en la que se realizó el evento de demanda.

El usuario deberá de rellenar la siguiente información:

- **Cod.Reg.:** código de registro de entrada que se grabará en la tabla entradas. Si el código ya está utilizado éste se marcará en color rojo y la aplicación nos avisará de este hecho, como se muestra en esta imagen.
- **Fecha de entrada:** fecha en la que queremos que quede registrado que el material llegó a nuestra institución.

**Gestión Demandas - Volcado a Entradas**

Sólo se volcarán a entradas los registros que tengan rellenado el campo de cod\_reg. «Cerrar ventana

La página en http://webs.infocab.es:8081 dice:

Este cod\_reg ya está utilizado en entradas. Por favor elija otro.

Cod. Ev. Entrada Asignado	Nom. Ev. D	Cod. Reg.	Fecha Demanda	Fecha Recol.
+ 1243	Orquídeas v		02/2011	
		C1-03-S		
	Dactylorrhiza maculata			
	Orchis incarnata			
	Cephalanthera rubra			

Para finalizar el proceso de volcado a la tabla eventos de entrada y entrada, el usuario deberá hacer click sobre el botón "**Volcar**".



## 11 Gestión de muestras

### ¿Qué es una muestra?

- Una muestra puede definirse, en Babilonia, como **cualquier material** que una vez dado de alta en la institución, **lleva asociado un número** que nos indica **si ese material es original o si ha sido propagado** en el centro.
- Si las entradas llevan asociada la información de origen del material que ha ingresado en una institución botánica, **las muestras o especímenes son las encargadas de recoger la información de parentesco entre los diferentes ejemplares de una o varias colecciones.**
- Toda **muestra** lleva asociada **información** sobre el **material de entrada** del que procede, el **ejemplar de colección** del que ha surgido (en el caso de que se conozca) y el **nivel generacional** o de multiplicación que se le ha dado.
- A través de estos valores es posible **establecer las relaciones de parentesco** necesarias para mantener, en cualquier momento, la **trazabilidad de multiplicación** de cualquier material dentro de una institución.
- Las **muestras** son **creadas** en Babilonia de dos maneras:
  - De **manera automática**, cada vez que se genera una nueva entrada
  - A **petición del usuario** cuando un ejemplar de colección es multiplicado
- **Todas las entradas** que son dadas de alta en Babilonia **generan** automáticamente **una nueva muestra** que lleva asociado un **código de propagación con valor 1** (campo **adic\_propag = 1**), lo cual nos indica que los ejemplares derivados de esa muestra e incorporados a cualquier colección son los originales que hicieron su entrada en el centro. Cualquier **proceso de multiplicación** da lugar **obligatoriamente a nuevas muestras**, cuyo **código de propagación va aumentando** en función del valor del código de propagación del ejemplar multiplicado.
- Una **misma muestra** puede da lugar a **varios ejemplares** de colecciones distintas, por lo tanto, la muestra, en si misma, no pertenece a ninguna colección y puede ser utilizada por cualquier usuario de Babilonia para generar nuevos ejemplares; sea cual sea la colección sobre la que el usuario trabaje.

### 11.1 Gestión de muestras

Para acceder a la ventana **Gestión muestras** es necesario pinchar sobre el acceso directo de la ventana de inicio titulado **Muestras** o, desde el menú lateral hacer click sobre el submenú **Gest. Muestras** incluido en el apartado de **Gest. de Registros**.

- La ventana **Gestión muestras** nos presenta un listado con todas las muestras registradas en la aplicación para la institución del usuario logeado. Esta ventana presenta el siguiente aspecto:



2304 muestras del jardín **Jardín Botánico Atlántico** están registradas en el sistema.

Campo nulo o vacío
   
 Cadena exacta

Nº de registros: **2304**
  
 Nº de páginas: 
  
 Mostrar  registros por página 
  
 1 2 3 4 5

<input type="checkbox"/>	Cod. Reg. ▼ ▲	Adic. Propag. ▼ ▲	Recepción ▼ ▲	Cod. Reg. Col. ▼ ▲	Adic. ▼ ▲	Cod. Colección ▼ ▲	Regs. Volcados	
<input type="checkbox"/>	H-1168/1	1	Polygala edmundii		0		1	
<input type="checkbox"/>	H-1169/1	1	Polygonum arenastrum		0		1	
<input type="checkbox"/>	H-117/1	1	Sambucus nigra		0		1	
<input type="checkbox"/>	H-1170/1	1	Polygonum aviculare		0		1	
<input type="checkbox"/>	H-1171/1	1	Polypodium interjectum		0		1	
<input type="checkbox"/>	H-1172/1	1	Polypodium interjectum		0		1	
<input type="checkbox"/>	H-1173/1	1	Portulaca oleracea		0		1	

Las muestras se presentan ordenadas alfabéticamente por el campo **Cod. Reg.** Los campos que se listan en esta ventana son:

- **Cod. Reg.:** código del registro de entrada del que deriva la muestra (en el caso de muestras obtenidas a partir de la multiplicación de ejemplares, este código sigue manteniendo el vínculo con el registro de entrada original).
- **Adic. Propag.:** código numérico que indica el nivel de propagación de la muestra. Por defecto, cuando se genera una nueva entrada, automáticamente el Adic. Propag. de la muestra a la que da lugar toma el valor 1. Cuando este valor es distinto a 1, la muestra se ha obtenido por multiplicación dentro de la institución.
- **Recepción:** nombre original de recepción de esa muestra, tal y como aparece en el registro de entrada asociado.
- **Cod. Reg. Col.:** sólo aparece relleno en aquellas muestras con Adic. Propag. distinto a 1. Nos informa del código de ejemplar del que ha sido obtenido la muestra.
- **Adic.:** campo numérico que indica el ejemplar concreto del que deriva la muestra (un mismo código de ejemplar puede tener varios **Adic.** que informan del número real de unidades que lo constituyen).
- **Cod. Col.:** campo alfanumérico que indica la colección a la que pertenece el ejemplar del que ha derivado la muestra. Sólo aparece relleno en el caso de que Adic. Propag. sea distinto de 1.
- **Regs. Volc.:** campo de tipo cuenta que ofrece un valor distinto en función de la colección activa sobre la que se esté trabajando. Para la colección activa nos muestra el número total de unidades a las que ha dado lugar la muestra correspondiente. Hay que recordar que una misma muestra puede dar lugar a ejemplares dentro de colecciones distintas.

### Eliminación de muestras

Desde la ventana de muestras se pueden realizar operaciones de eliminación de

muestras, seleccionando la casilla/s correspondiente/s y haciendo click sobre el botón **eliminar muestras**. Al eliminar una muestra se eliminarán en cascada todos los registros relacionados con la misma.

### Editar una muestra

Para poder visualizar y editar el contenido de una muestra hay que pinchar sobre el botón de edición situado a la derecha de la fila de la muestra de interés para acceder a la siguiente ventana **Gestión Muestras-Modificar**:

En esta ventana se muestran los siguientes campos:

- **Nom. Recepción:** nombre de recepción de la muestra incluido en la entrada relacionada
- **Cod. Reg.:** código del registro de entrada relacionado
- **Adic. Propag.:** código de propagación que sirve para indicar si la muestra es original o es el resultado de un proceso de propagación.
- **Hist. Proc.:** tipo de historia de procedencia de la muestra. Esta información puede rellenarse en el momento de generación de nuevas muestras a partir de ejemplares. Los valores a seleccionar están incluidos en el Flag Group ITF2 - Hist. Proc.
- **Fecha Propag.:** campo de tipo fecha que permite introducir la fecha en la que se produce la multiplicación de un ejemplar para dar lugar a una muestra. Por esa razón sólo debe aparecer en aquellos casos en los que la muestra no sea original y se haya originado en el centro. Su valor puede incorporarse en el momento de generación de nuevas muestras.
- **Cod. Ejemplar:** código del ejemplar que ha dado lugar a la muestra
- **Adic.:** número del ejemplar concreto que ha sido multiplicado para originar la muestra

en edición.

- **Colección:** colección de pertenencia del ejemplar que dió lugar a la muestra.
- **Mat. Recibido:** tipo de material que ha sido utilizado para dar lugar a la muestra. Esta información se puede incorporar en la entrada de origen.
- **Cant.:** campo numérico que permite incluir la cantidad generada que conforma la muestra.
- **Uds. Cant.:** campo de tipo texto que permite indicar el tipo unidades en que se mide la cantidad que conforma la muestra.

## 11.2 Volcado de muestras a colección

En Babilonia, todo **ejemplar** de una colección tiene su **origen** en una **muestra**. Mediante el proceso de **volcado a colección**, una o más muestras seleccionadas son capaces de dar origen a varios ejemplares, siempre dentro de la **colección activa** que haya elegido el usuario logeado.

- Es importante tener en cuenta que las operaciones de volcado a colección, generan nuevos ejemplares en la **colección activa**, por lo que es necesario que siempre el usuario se autentifique en la aplicación seleccionando la colección a la que desea añadir nuevos ejemplares. La colección activa puede visualizarse en la barra de información superior de la aplicación.
- Si la conexión se realiza **sin seleccionar** ninguna **colección activa**, **no** será posible incorporar **nuevos ejemplares**.
- Las operaciones de volcado a colección pueden realizarse desde:
  - la pestaña muestras de la ventana **Gestion Entradas-modificar**
  - la ventana **Gestión muestras**

### Volcado a colección desde la ventana Gestion Entradas-modificar

Desde la ventana de edición de muestras es posible visualizar todas las muestras a las que ha dado lugar dicha entrada.

Desplegando la pestaña **Muestras** se nos presenta un listado con las muestras derivadas, que presenta el siguiente aspecto:

+ Muestras						
<input type="checkbox"/>	Cod. Reg.	Volcar a Colección	Adic. Propag.	Recepción	Cantidad	Cod. Ejemplar
<input checked="" type="checkbox"/>	C1-02-S		1	Adonis vernalis		
<input checked="" type="checkbox"/>	C1-02-S		2	Adonis vernalis		

En la lista puede apreciarse como el **Cod. Reg.** se mantiene común para todas las muestras derivadas de una misma entrada (recordemos que ese Cod. Reg. procede de la ventana de entradas) y que el **Adic. Propag.** varía en función del grado de multiplicación que hayan sufrido los ejemplares a los que cada muestra ha dado lugar.

- Cada muestra posee una **casilla de selección** a su izquierda que permite determinar cual o cuales de esas muestras van a utilizarse para generar nuevos ejemplares de colección. En el ejemplo superior se han seleccionado las muestras **C1-02-S/1** y **C1-02-S/2**.

- En el encabezado donde se muestra el título de los campos, existe un botón de acción "**Volcar a Colección**" que habrá que pinchar para desplegar una **ventana pop up** que nos solicite, para cada muestra que queremos volcar, la **Cantidad** de individuos a generar para cada ejemplar y el **Código de ejemplar** que asumirán esos individuos en la colección activa (sobre la que se realiza el volcado). El aspecto de esa ventana pop up es el siguiente:



### Gestión Muestras - Volcado a Colección

«Cerrar ventana

Cod. ▼ ▲ Reg.	Adic. Propag.	Recepción	Cantidad	Cod. Ejemplar
C1-02-S	1	Adonis vernalis	4	27/2008
C1-02-S	2	Adonis vernalis	4	28/2008

Volcar

- Utilizando el ejemplo anterior, vemos que para cada muestra se nos pide la **cantidad** de ejemplares (eso generará diferentes individuos con distinto valor en el campo **Adic**) y el **código de ejemplar**.
- Para finalizar la operación de volcado a colección habrá que pinchar finalmente sobre el botón de acción "**Volcar**".
- Esta operación generará, para el ejemplo anterior, 4 individuos con el código ejemplar 27/2008 y otros 4 individuos con el código ejemplar 28/2008.

### Volcado a colección desde la ventana Gestión muestras

Desde la ventana **Gestión muestras** es posible realizar la misma operación de volcado a colección que se ha explicado anteriormente.

- Esta ventana presenta el aspecto comentado en el apartado [Gestión muestras](#) y en ella se puede localizar un botón de acción "**Volcar a colección**". Del mismo modo que se ha explicado anteriormente, es posible seleccionar varias muestras y realizar la operación de volcado para que se nos muestre una **ventana pop up** en la que incluir la **Cantidad** y **Código de ejemplar** que queremos generar desde cada muestra. En la siguiente imagen se muestra el proceso de **selección de muestras** para volcar desde la ventana Gestión Muestras:



2305 muestras del jardín **Jardín Botánico Atlántico** están registradas en el sistema.

Campo nulo o vacío  
 Cadena exacta

Nº de registros: **2305**      Mostrar  registros por página   
 Nº de páginas:

<input type="checkbox"/>	Cod. Reg. ▼ ▲	Adic. Propag. ▼ ▲	Recepción ▼ ▲	Cod. Reg. Col. ▼ ▲	Adic. ▼ ▲	Cod. Colección ▼ ▲	Regs. Volcados	
<input type="checkbox"/>	C1-01-S	1	Acorus calamus		0		0	
<input checked="" type="checkbox"/>	C1-02-S	1	Adonis vernalis				10	
<input checked="" type="checkbox"/>	C1-02-S	2	Adonis vernalis	0001234	3		2	

- Hay que tener en cuenta que los valores de **Adic.** que se generan en cada operación de volcado a colección son incrementales con respecto a los valores **Adic.** precedentes, para un **mismo Código de ejemplar**.
- Si volcamos a colección una muestra por primera vez, el valor numérico que incluyamos en el campo **Cantidad** de la ventana pop up, generará ese número de individuos con Adic. distintos y correlativos. Por ejemplo, si en **Cantidad** ponemos 4, los Adic. generados serán: 1, 2, 3 y 4.
- Si realizamos un nuevo volcado a colección desde esa misma muestra y en **Cantidad** incluimos el valor 3 con el mismo Código de Ejemplar, se generarán 3 nuevos individuos con valores Adic.: 5, 6 y 7, es decir, incrementales desde el último valor Adic. encontrado para ese mismo **Código de Ejemplar** utilizado.



Babilonia

# 12

Ventanas de colección

## 12 Ventanas de colección

Existen en la aplicación diferentes ventanas de colección y varias formas de acceder a ellas.

Desde el panel de control inicial, a través de los accesos directos:

 <p>Ver colección de planta viva</p>	<p>Botón de acceso directo a la ventana de <b>Gestión Planta Viva</b>: muestra todos los registros de la colección de planta viva activa para su edición. Desde esta ventana pueden darse las órdenes de multiplicación de un ejemplar y la generación de nuevas muestras, así como su localización en la institución.</p>
 <p>Ver colección de herbario</p>	<p>Botón de acceso directo a la ventana de <b>Gestión de Herbarios</b>: muestra todos los registros de la colección de herbario activa para su edición.</p>
 <p>Ver colecc. de germoplasma</p>	<p>Botón de acceso directo a la ventana de <b>Gestión de Semillas</b>: a pesar de su denominación, realmente da acceso a los registros de la colección de germoplasma activa (sea o no de semillas).</p>

Otra forma de acceder a estas ventanas, es desde el panel lateral:

- Se puede acceder a la ventana de **Gestión de colecciones**, desde su enlace correspondiente en la sección de **Configuración**.
- Se puede acceder a la ventana de **Gestión Planta Viva**, desde su enlace correspondiente en la sección **Planta Viva**.
- Se puede acceder a la ventana de **Gestión de Herbarios**, desde su enlace correspondiente en la sección **Herbarios**.
- Se puede acceder a la ventana de **Gestión de Semillas**, desde el enlace **Colecciones Germoplasma** en la sección **Banco Germoplasma**.

Para poder acceder a los ejemplares de las colecciones es necesario haber seleccionado la colección con la que se pretende trabajar al logearse en el sistema.

## 12.1 Gestión de colecciones

Para poder trabajar con una colección, sea del tipo que sea, es necesario que ésta haya sido dada de alta en Babilonia, como perteneciente a una institución.

Desde la ventana **Gestión Colecciones** es posible editar las colecciones del centro al que pertenece el usuario logeado. Esta ventana nos muestra las colecciones registradas en la aplicación, permitiendo visualizar las de todos los jardines (seleccionando "**Todos los registros**") o sólo las del jardín al que pertenece el usuario (seleccionando "**Registros del jardín**"). La ventana presenta el siguiente aspecto:

Cod. Colección	Nombre	Tipo Colección	Jardín Propietario
BGVPA	Banco de Germoplasma Vegetal del Principado de Asturias	Semillas	Jardín Botánico Atlántico
PRB2	Colección de planta viva del JBA	Plantas	Jardín Botánico Atlántico
JBAG	Herbario del Jardín Botánico Atlántico (JBAG)	Herbarios	Jardín Botánico Atlántico
JBAG-Lainz	Sección JBAG-Lainz del Herbario del JBA	Herbarios	Jardín Botánico Atlántico

Los campos que se muestran en la ventana son:

- **Cod. Colección:** abreviatura estandarizada de cada colección. Esta información se guarda en un campo clave que no permite la repetición de la misma abreviatura.
- **Nombre:** nombre completo de la colección
- **Tipo Colección:** indica el tipo de colección al que se refiere el nombre y código precedente. El tipo de colección sólo puede tomar los valores: herbarios, plantas y semillas.
- **Jardín propietario:** muestra el jardín o institución que alberga la colección y que es propietaria de ella.

Desde la ventana Gestión Colecciones es posible editar el contenido de una colección, siempre que ésta pertezca a la institución del usuario logeado, pinchando sobre el icono de edición. También es posible eliminar una colección seleccionada (botón "**Eliminar colecciones**") y añadir una nueva (botón "**Añadir nueva colección**")

### Añadir una nueva colección

Para añadir una colección al sistema es necesario pinchar el botón "**Añadir nueva colección**" y rellenar los campos que aparecen en la ventana siguiente:



**Gestión Colecciones - Insertar** inicio • gestión colecciones

[«Volver al listado de colecciones](#)

Código :       Nombre :

Tipo Colección :

+ Observaciones

- **Código:** abreviatura de la colección que se quiere crear (tiene que ser única en la aplicación)
- **Nombre:** nombre completo de la colección que se quiere crear.
- **Tipo colección:** campo de selección que permite elegir entre los tres tipos de colección posibles (herbario, planta y semillas)

Hay que pinchar sobre el botón "Aceptar" para que la nueva colección sea creada. Un mensaje nos advertirá de que la colección ha sido creada correctamente. Desde ese momento es posible seleccionar la nueva colección en el proceso de logeado.

## 12.2 Seleccionar la colección activa

Existen varias formas de seleccionar la colección activa o de cambiar de colección activa.

- Se puede seleccionar una colección activa en el momento de realizar el **login**. Tras logearnos una nueva ventana se nos abre:



**babilonia**  
GESTIÓN DE COLECCIONES  
DE BIODIVERSIDAD VEGETAL

Seleccione la colección con la que desea trabajar.

Elija un tipo de colección

Trabajar sin colección

- Desde aquí se puede seleccionar el tipo de colección con el que se desea trabajar, existiendo tres posibilidades: **Banco de Germoplasma**, **Herbario** o **Planta Viva**. En este caso seleccionamos Herbario:



- Tras seleccionar el tipo de colección habrá que esperar unos segundos a que el programa cargue las colecciones disponibles dentro de este tipo, en este caso de ejemplo seleccionamos la colección **Herbario del Jardín Botánico Atlántico (JBAG)**



- Realizando esta acción se puede trabajar con la colección deseada desde el primer momento. No obstante, si hemos elegido la opción **trabajar si colección**, podemos elegir colección en cualquier momento pinchando simplemente el **icono de Colecciones** situado en la barra de encabezado de la aplicación, al lado de la colección activa:



### 12.3 Colecciones de herbario

Para acceder a todos los ejemplares de la colección de herbario activa es necesario pinchar sobre el acceso directo "**Colecciones de herbario**" de la ventana de inicio o bien sobre la pestaña "**Cols. Herbarios**" que se encuentra bajo el apartado **Herbarios**, del **menú lateral**.

- La ventana **Gestión Herbarios** da acceso al listado de ejemplares incluidos en la colección de herbario activa. Si la colección activa no es de tipo herbario, no se mostrará ningún registro en esta ventana.
- Desde esta ventana es posible **eliminar** un ejemplar existente y **modificar** su

información. También existe la posibilidad de que, a partir de un pliego, se pueda generar una **nueva muestra** (por ejemplo para poder generar ejemplares en otra colección, si llegado el caso se han utilizado semillas u otras estructuras obtenidas desde el pliego para multiplicación).

- Para acceder a la **información original** del ejemplar (localidad de recogida, fecha de recolección, recolectores, etc.) deberemos pinchar sobre el icono de **entrada asociada** que se encuentra a la derecha de cada registro.
- Las **operaciones de búsqueda** se realizan desde el cajetín de búsqueda, donde es posible incluir el nombre de un taxon para que la ventana nos muestre los registros coincidentes con el criterio seleccionado (en este caso habrá que seleccionar la búsqueda en todos los campos, porque la información taxonómica no está incluida directamente en ninguno de los campos de la tabla **regs\_colección**, que son mostrados en el cuadro de selección de campos de búsqueda).
- El aspecto de la ventana **Gestión Herbarios** es el siguiente:

3922 pliegos de la colección **Herbario del Jardín Botánico Atlántico (JBAG)** están registrados en el sistema.

137  
cod\_reg\_coleccion

Buscar

Campo nulo o vacío  
 Cadena exacta

Eliminar Pliegos Volcar a Muestras

Nº de registros: 14  
Nº de páginas: 1

Mostrar 100 registros por pagina Aceptar

Exportar:  Texto plano  HTML  PDF  Excel  Tabla temporal

Cod. Herbario	Adic.	Cod. Reg.	Últ. Determinación	Localidad Preferida	Últ. Localización	
<input type="checkbox"/> 137	1	H-137/1	Ammophila arenaria (L.) Link	Playa de Frejulfe		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1137	1	H-1137/1	Medicago minima (L.) L.	Morrena de Pido		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1370	1	H-1370/1	Allium schoenoprasum L.	Peñalba (Las Ilces)		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1371	1	H-1371/1	Allium ursinum L.	Carretera de La Hermida, desfiladero		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1372	1	H-1372/1	Allium senescens L. subsp. montanum (Fr.) Holub	Los Arrudos (Pido)		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1373	1	H-1373/1	Allium schoenoprasum L.	La Vega Arriba (Espinama)		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1374	1	H-1374/1	Allium palentinum Losa & P.Monts.	Vega de Liordes		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1375	1	H-1375/1	Allium sphaerocephalon L.	Depuradora de Cosgaya		<input checked="" type="checkbox"/>

La ventana nos muestra en la parte superior izquierda un texto con el **número total de pliegos** almacenados en la colección de herbario activa.

La información mostrada significa y se ordena del siguiente modo:

- **Cod. Herbario:** código del ejemplar de herbario (campo coincidente con el campo NHERBARIO de la aplicación Herbar©). Este campo alfanumérico es único para cada colección, aunque permite varios Adic. anejos. En las colecciones de herbario el campo Adic. suele adquirir el valor 1, ya que cada ejemplar está representado por un único individuo que es el pliego de herbario. En la estructura de la base de datos, **Cod. Herbario** coincide con el campo **cod\_reg\_colección**, por lo que las búsquedas de un número concreto deberán hacerse sobre este campo.
- **Adic.:** número de adición que, en las colecciones de herbario, puede tomar un valor distinto a 1, únicamente en aquellos casos en los que haya sido necesario separar material de un mismo pliego en otro pliego distinto (en estos casos el Cod. Herbario no

debe cambiarse y se genera un nuevo Adic.)

- **Cod. Reg.:** campo alfanumérico que codifica el registro de entrada asociado a ese pliego.
- **Últ. determinación:** última determinación asignada al ejemplar
- **Loc. Preferida:** localidad de recogida que ha sido dada como localidad preferida para que aparezca en la información asociada a un registro.
- **Ult. Localización:** última localización asignada al ejemplar en la colección de herbario.

### Editar un pliego de herbario

Al pulsar en el botón de editar registro (en nuestro caso un pliego de herbario) llegaremos a la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web form for editing a herbarium specimen record. The form is organized into several rows of fields:

- GUID:** JBA:JBAG:4/1
- Cod. Muestra:** 18529
- Cod. Reg. Colección:** 4
- Adic:** 1
- Cod. Reg.:** H-4/1
- Adic. Propag.:** 1
- Nom. Recepción:** Teesdaliopsis conferta
- Pliegos:** 1
- Preparación:** 0
- Exsicc:** (empty)
- Nexsicc:** (empty)
- Tipo:** (dropdown menu)
- Observaciones:** (empty)
- De fichero:** ER020904-alsv,nach
- Grupo:** (empty)
- Ult. Modif.:** (empty) with a small icon and a red 'X' next to it.
- Organ. Asoc.:** (empty)
- Formato:** (empty)
- Derivados:** (empty)
- Fenología:** (empty)
- Situación:** (empty)
- Dest. Material:** (dropdown menu)
- Fecha Baja:** (empty) with a small icon and a red 'X' next to it.
- Motivo Baja:** (dropdown menu)
- Registro Tipo:** (dropdown menu)

La ventana **Gestión Herbarios-Modificar** da acceso a aquella información que es propia de un registro de colección de tipo pliego de herbario y que no está recogida en la entrada asociada.

Existen, además, 5 pestañas: **Notas**, **Localizaciones**, **Determinaciones**, **Atributos de ejemplar**, **Operaciones sobre entradas**, **Operaciones sobre muestras** y **Operaciones sobre ejemplares** que permiten, respectivamente, incluir información adicional sobre el ejemplar que se quiere editar, ubicar físicamente dentro de las áreas expositivas del Jardín, asignar una identificación al ejemplar en edición, ver los atributos asociados a ese ejemplar, ver las operaciones que se han realizado sobre la entrada original del ejemplar, sobre la muestra y sobre el propio ejemplar.

**+ Notas**

**+ Localizaciones**

JARDÍN BOTÁNICO ATLÁNTICO  Añadir Localización Fecha de alta: 24/02/2011

Motivo baja última localización:  Fecha de baja: 24/02/2011

Eliminar Localizaciones Seleccionadas

<input type="checkbox"/>	Denominación. ▼ ▲	Superficie	Perímetro	Nota Cartela	Fecha Alta	Fecha Baja	Motivo Baja
<input type="checkbox"/>							

**+ Determinaciones**

Añadir Determinación  Nuevo Nombre  Eliminar Determinaciones Seleccionadas

<input type="checkbox"/>	Nombre Completo ▼ ▲	Determinador ▼ ▲	Fecha Determinación ▼ ▲
<input type="checkbox"/>	Teesdaliopsis conferta (Lag.) Rothm.	A.Bueno & Felipe J.I.	

**+ Atributos Ejemplares**

**+ Operaciones sobre el ejemplar**

**+ Operaciones sobre la(s) muestra(s) asociada(s)**

**+ Operaciones sobre la entrada asociada**

Los campos mostrados en la ventana principal son:

- **Cod.Reg Colección:** código del ejemplar dentro de la colección (en la ventana **Gestión Herbarios** aparece bajo el campo **Cod. Herbario**)
- **Adic.:** número de individuo dentro de ese ejemplar (ver lo comentado más arriba)
- **Cod. Reg.:** Código del registro de entrada y de la muestra que ha dado origen al ejemplar.
- **Adic.Propag.:** código de propagación de la muestra que da origen al ejemplar
- **Pliegos:** campo numérico que permite incluir el número de pliegos que forman el ejemplar (su significado es distinto al del campo Adic.)
- **Preparación:** campo de tipo texto para indicar si el material de ese pliego ha sido utilizado para dar lugar a algún tipo de preparación.
- **Exsicc.:** en el caso de que el pliego proceda de una Exsiccata, se incluirá en este campo el nombre de dicha Exsiccata.
- **Nexsic.:** campo para incluir el número correspondiente a la Exsiccata de origen
- **Tipo:**
- **Observaciones:** campo de texto libre para incluir observaciones sobre el pliego
- **De fichero:** campo heredado de Herbar©, que almacena la información sobre la tabla de entrada rápida de procedencia del pliego
- **Grupo:**
- **Ult. Modif.:** campo heredado de Herbar©, en el que se incluye la fecha de última

modificación del pliego

- **Organ. Asoc.:** material asociado al pliego de herbario
- **Formato:** campo para incluir el formato en el que está el material contenido en el pliego
- **Derivados:** cualquier material que se haya obtenido a partir del pliego.
- **Fenología:** estado fenológico del material contenido en el pliego
- **Situación:** campo que indica si el pliego se localiza en su sitio, se encuentra en préstamo, etc.
- **Dest Material.:** campo para indicar cual es el propósito del material contenido en el pliego
- **Fecha de muerte:** campo tipo fecha para anotar la fecha de desaparición del pliego (por motivos catastróficos, pérdida, etc.). En Babilonia no es necesario eliminar los registros que son dados de baja. Si se incluye una fecha de muerte, el registro aparecerá destacado en rojo cuando se visualice desde la ventana **Gestion Herbarios**.
- **Motivo baja:** campo para incluir el motivo que ha dado lugar a la baja del material en la colección.

Además puede completarse la información del registro rellenando los campos de las opciones desplegables:

- **Notas:** Caja de edición de textos donde reseñar los comentarios pertinentes
- **Localizaciones:** desde esta pestaña es posible seleccionar la ubicación que, dentro del jardín o institución, ocupa el pliego de herbario. La ubicación se puede seleccionar desde una pestaña que muestra el [árbol de localizaciones](#). Las operaciones de asignación de localizaciones, para los ejemplares de herbario y de cualquier otro ejemplar de colección se explican en el capítulo [asignación de localizaciones](#).
- **Determinaciones:** desde esta pestaña se gestionan las identificaciones que, a lo largo del tiempo, ha recibido el material. Las operaciones para asignar una determinación se explican en el apartado [asignación de determinaciones](#).

## 12.4 Colecciones de germoplasma

Para acceder a todos los ejemplares de las colección activa del Banco de Germoplasma del usuario logeado, es necesario pinchar sobre el acceso directo "**Cols. Semillas**" de la ventana de inicio o bien sobre la pestaña "**Cols. Banco de Germoplasma**" que se encuentra bajo el apartado **Banco Germoplasma**, del **menú lateral**.

- La ventana **Gestión Banco de Germoplasma** da acceso al listado de ejemplares contenidos en la colección activa. Hay que tener en cuenta que, en función de la naturaleza del material contenido en la colección, éste puede ser de tipo semillas, frutos (carpoteca), tejidos, etc. Si la colección activa no es de tipo Banco de Germoplasma, no se mostrará ningún registro en esta ventana.
- Desde esta ventana es posible **eliminar** un ejemplar existente y **modificar** su información. También existe la posibilidad de que, a partir de un **ejemplar**, se pueda generar una **nueva muestra** (por ejemplo para poder generar ejemplares en otra

colección, si llegado el caso se han utilizado semillas para multiplicación y éstas van a ser utilizadas en el área expositiva).

- Para acceder a la **información original** del ejemplar (localidad de recogida, fecha de recolección, recolectores, etc.) deberemos pinchar sobre el icono de **entrada asociada** que se encuentra a la derecha de cada registro y se nos mostrará la ventana **Gestión entradas-modificar**, desde la que podremos visualizar y editar la información de entrada.
- Las **operaciones de búsqueda** se realizan desde el cajetín de búsqueda, donde es posible incluir el nombre de un taxon para que la ventana nos muestre los registros coincidentes con el criterio seleccionado (en este caso habrá que seleccionar la búsqueda en todos los campos, porque la información taxonómica no está incluida directamente en ninguno de los campos de la tabla **regs\_colección**, que son mostrados en el cuadro de selección de campos de búsqueda).
- El aspecto de la ventana **Gestión Banco de Germoplasma** es el siguiente:

Cod. Semilla	Adic.	Cod. Reg.	Ult. Determ.	Loc. Preferida
356/2008	1	4585596-0125	Soldanella alpina L.	Cerrillos, Punta del Sabinal
356/2008	2	4585596-0125	Soldanella alpina L.	Cerrillos, Punta del Sabinal
65232-01	1	4585596-0125	Soldanella alpina L.	Cerrillos, Punta del Sabinal
7865-01	1	4585596-0125	Soldanella alpina L.	Cerrillos, Punta del Sabinal
BGVP-01-20081		051203-01	Cytisus scoparius L.	Cerrillos, Punta del Sabinal
BGVPA-2356-021		051203-01	Cytisus scoparius L.	Cerrillos, Punta del Sabinal

En la parte superior izquierda de la ventana se muestra el **número total de registros** almacenados en la colección activa.

La información que se muestra, se ordena del siguiente modo:

- **Cod. Semilla:** código del ejemplar de la colección del Banco de Germoplasma (a pesar del nombre del campo, como ya se ha comentado, el ejemplar no tiene siempre que corresponder con material seminal). Este campo alfanumérico es único para cada colección, aunque permite varios Adic. anejos. En las colecciones de semillas, el campo Adic. puede permitir diferenciar varios encapsulados distintos correspondientes a un mismo Código de semilla. En la estructura de la base de datos, **Cod. Semilla** coincide con el campo **cod\_reg\_colección**, por lo que las búsquedas de un número concreto deberán hacerse sobre este campo.
- **Adic.:** número de adición que permite identificar ejemplares de colección con un mismo Código de Semilla. En la práctica suele corresponder con diferentes encapsulados que han sufrido un mismo proceso de limpieza y pretratamiento, a partir de una muestra.

- **Cod. Reg.:** campo alfanumérico que codifica el registro de entrada asociado a ese ejemplar.
- **Ult. determ.:** última determinación asignada al ejemplar.
- **Loc. Preferida:** localidad de recogida que ha sido dada como localidad preferida para que aparezca en la información asociada a ese registro.

### Editar un ejemplar del Banco de Germoplasma

Una vez generados los ejemplares desde la operación de volcado a colección que se realiza sobre las muestras, es posible editar la información de cada ejemplar **pinchando** sobre el **botón de edición** de registros situado a la derecha de cada uno de los ejemplares, en la ventana **Gestión Banco de Germoplasma**. La ventana **Gestion Banco Germoplasma-Modificar** que se nos muestra, tiene el siguiente aspecto:

Esta ventana da acceso a la información que es propia de los registros de colecciones del Banco de Germoplasma y que no se incluyen en los registros de entrada asociados.

Existen, además, 5 pestañas: **Notas**, **Localizaciones**, **Determinaciones**, **Atributos de ejemplar**, **Operaciones sobre entradas**, **Operaciones sobre muestras** y **Operaciones sobre ejemplares** que permiten, respectivamente, incluir información adicional sobre el ejemplar que se quiere editar, ubicar físicamente dentro de las áreas expositivas del Jardín, asignar una identificación al ejemplar en edición, ver los atributos asociados a ese ejemplar, ver las operaciones que se han realizado sobre la entrada original del ejemplar, sobre la muestra y sobre el propio ejemplar.

### + Localizaciones

Fecha de alta: 24/02/2011

Fecha de baja: 24/02/2011

Motivo baja última localización:

Denominación. ▼ ▲	Superficie	Perímetro	Nota Cartela	Fecha Alta	Fecha Baja	Motivo Baja
<input type="checkbox"/> CAMARA 2				11/10/2005		

### + Determinaciones

Nombre Completo ▼ ▲	Determinador ▼ ▲	Fecha Determinación ▼ ▲
<input type="checkbox"/> <i>Andryala integrifolia</i> L.		

### + Atributos Ejemplares

### + Operaciones sobre el ejemplar

### + Operaciones sobre la(s) muestra(s) asociada(s)

### + Operaciones sobre la entrada asociada

Los campos que son mostrados en la ventana principal son:

- **Cod.Reg Colección:** código del ejemplar dentro de la colección (en la ventana **Gestión Banco de Germoplasma** se muestra bajo el campo **Cod. Semilla**).
- **Adic.:** número de individuo dentro de ese ejemplar (ver lo comentado más arriba)
- **Cod. Reg.:** Código del registro de entrada y de la muestra que ha dado origen al ejemplar.
- **Adic.Propag.:** código de propagación de la muestra que da origen al ejemplar.
- **Nom. Recepción:** nombre con el que fue dado, en origen, a la entrada asociada que ha dado lugar al ejemplar.
- **Encapsulado:** campo que permite seleccionar, de una lista desplegable, la naturaleza de la forma de almacenamiento del ejemplar (si se trata de un encapsulado de semillas, si es un lote de bulbos, etc.) Las opciones disponibles se encuentran en el Grupo de Valores: **BG\_proceso\_encapsulado**, que tiene el identificador 108.
- **Contenedor:** campo de tipo texto, que permite la selección del tipo de contenedor en el que se ha realizado el encapsulado. Sus valores se seleccionan de entre los que se encuentran en el Grupo de Valores: **BG\_contenedor**, que tiene el identificador 106
- **Embalaje:** campo de selección que permite elegir el tipo de embalaje utilizado en el proceso de encapsulado. Las opciones se encuentran en el Grupo de Valores: **BG\_embalaje**, con el identificador 51
- **Desecante:** campo de selección para incluir el tipo de material desecante que se incluye en el proceso de embalaje. Las opciones se encuentran en el Grupo de Valores: **BG\_desecante**, con el identificador 49
- **Uds. datos:** campo de selección que permite incluir las unidades en que son medidas las cantidades que son almacenadas en cada ejemplar. Pueden incluirse varios tipos de medidas, que se encuentran en el Grupo de valores: **BG\_material-unidades**, con el

identificador 72

- **Valor datos:** campo de texto libre que permite incluir las mediciones a las que se refiere el campo anterior
- **Material aislante:** campo de selección para elegir el tipo de material aislante utilizado en el encapsulado. Las opciones están en el Grupo de valores: **BG\_material-aislante**, con el identificador 70
- **Baja embalaje:** campo que permite seleccionar el motivo que ha dado lugar a la baja del embalaje (no tiene porqué coincidir con la baja del material). Los valores se almacenan en el Grupo de valores: **BG\_baja\_embalaje**, con el identificador 107
- **Fecha inicio lote:** campo de tipo fecha que permite indicar la fecha en la que se empezó a generar el lote
- **Fecha fin lote:** campo de tipo fecha que permite indicar la fecha en la que se agota el lote.
- **Dest. material:** campo para indicar cual es el propósito del material contenido en el ejemplar (no tiene porque coincidir con el motivo de baja, ya que la baja puede deberse a un motivo distinto).
- **Fecha muerte:** campo de tipo fecha que sirve para incluir la fecha en la que se da de baja al ejemplar. En Babilonia no es necesario eliminar los registros que son dados de baja. Si se incluye una fecha de muerte, el registro aparecerá destacado en rojo cuando se visualice desde la ventana **Gestion Bancos de Germoplasma**.
- **Motivo baja:** motivación que causa la baja del ejemplar en la colección (debe incluirse un valor en el campo Fecha muerte).

Además puede completarse la información del registro rellenando los campos de las opciones desplegadas:

- **Notas:** Caja de edición de textos donde reseñar los comentarios pertinentes
- **Localizaciones:** desde esta pestaña es posible seleccionar la ubicación que, dentro del jardín o institución, ocupa el ejemplar de la colección del Banco de Germoplasma. La ubicación se puede seleccionar desde una pestaña que muestra el [árbol de localizaciones](#). Las operaciones de asignación de localizaciones, para los ejemplares de herbario y de cualquier otro ejemplar de colección se explican en el capítulo [asignación de localizaciones](#).
- **Determinaciones:** desde esta pestaña se gestionan las identificaciones que, a lo largo del tiempo, ha recibido el material. Las operaciones para asignar una determinación se explican en el apartado [asignación de determinaciones](#).

## 12.5 Colecciones de planta viva

Para acceder a todos los ejemplares de la colección de Planta Viva que ha sido seleccionada como colección activa, es necesario pinchar sobre el acceso directo "**Colecciones de Planta Viva**" de la ventana de inicio o bien sobre la pestaña "**Cols. Planta Viva**" que se encuentra bajo el apartado **Planta Viva**, del **menú lateral**.

- La ventana **Gestión Planta Viva** da acceso al listado de ejemplares contenidos en la colección activa. Si la colección activa no es de tipo Planta Viva, no se mostrará ningún registro en esta ventana.

- Desde esta ventana es posible **eliminar** un ejemplar existente y **modificar** su información. También existe la posibilidad de que, a partir de un **ejemplar de planta viva**, se pueda generar una **nueva muestra** (supongamos que es necesario realizar el esquejado de un ejemplar para obtener nuevas muestras o que, a partir de las semillas obtenidas de una planta se pretenden generar nuevos individuos).
- Para acceder a la **información original** del ejemplar (localidad de recogida, fecha de recolección, recolectores, etc.) deberemos pinchar sobre el icono de **entrada asociada** que se encuentra a la derecha de cada registro y se nos mostrará la ventana **Gestión entradas-modificar**, desde la que podremos visualizar y editar la información de entrada.
- Las **operaciones de búsqueda** se realizan desde el cajetín de búsqueda, donde es posible incluir el nombre de un taxon para que la ventana nos muestre los registros coincidentes con el criterio seleccionado (en este caso habrá que seleccionar la búsqueda en todos los campos, porque la información taxonómica no está incluida directamente en ninguno de los campos de la tabla **regs\_colección**, que son mostrados en el cuadro de selección de campos de búsqueda).
- El aspecto de la ventana **Gestión Planta Viva** es el siguiente:

1019 plantas de la colección **Colección de planta viva del JBA** están registradas en el sistema.

Nº de registros: **1083**  
Nº de páginas: 11

Cod. Planta	Adic.	Cod. Reg.	Últ. Determinación	Localidad Preferida	Últ. Localización	Ver	Eliminar	Modificar
C250-10-P	7	C250-10-P	Sorbus aria (L.) Crantz		7.6.3. BOSQUE MIXTO	✓	✗	✎
C250-10-P	8	C250-10-P	Sorbus aria (L.) Crantz		7.6.3. BOSQUE MIXTO	✓	✗	✎
C250-10-P	9	C250-10-P	Sorbus aria (L.) Crantz		7.6.3. BOSQUE MIXTO	✓	✗	✎
C250-10-P	10	C250-10-P	Sorbus aria (L.) Crantz		7.6.3. BOSQUE MIXTO	✓	✗	✎
C250-10-P	11	C250-10-P	Sorbus aria (L.) Crantz		7.6.3. BOSQUE MIXTO	✓	✗	✎
C250-10-P	12	C250-10-P	Sorbus aria (L.) Crantz		7.6.3. BOSQUE MIXTO	✓	✗	✎
C250-11-P	1	C250-11-P	Sorbus aucuparia L.		7.5.06. BOSQUES DE ABEDUL DE MONTAÑA	✓	✗	✎
C250-11-P	2	C250-11-P	Sorbus aucuparia L.		7.5.06. BOSQUES DE ABEDUL DE MONTAÑA	✓	✗	✎
C250-11-P	3	C250-11-P	Sorbus aucuparia L.		7.5.06. BOSQUES DE ABEDUL DE MONTAÑA	✓	✗	✎

En la parte superior izquierda de la ventana se muestra el **número total de registros** almacenados en la colección activa.

La información que se muestra, se ordena del siguiente modo:

- **Cod. Planta:** código del ejemplar de la colección de Planta Viva. Este campo alfanumérico es único para cada colección, aunque permite varios Adic., que en este tipo de colecciones permiten diferenciar varios individuos o unidades de plantación. El ejemplar tiene que ser considerado como la unión de los campos Cod. Planta y Adic. y cada ejemplar (que puede o no estar constituido por un individuo unico) es al que se le otorgan las propiedades correspondientes. En la estructura de la base de datos, **Cod.**

**Planta** coincide con el campo **cod\_reg\_colección**, por lo que las búsquedas de un número concreto deberán hacerse sobre este campo.

- **Adic.:** número de adición que permite identificar ejemplares de colección con un mismo Código de Semilla. En la práctica suele corresponder con diferentes individuos dentro de un mismo lote.
- **Cod. Reg.:** campo alfanumérico que codifica el registro de entrada asociado a ese ejemplar.
- **Últ. Determinación:** última determinación asignada al ejemplar.
- **Loc. Preferida:** localidad de recogida que ha sido dada como localidad preferida para que aparezca en la información asociada a ese registro.
- **Últ. Localización:** última localización asignada al ejemplar en la colección de planta viva.

### Editar un ejemplar de la Colección de Planta Viva

Una vez generados los ejemplares desde la operación de volcado a colección que se realiza sobre las muestras, es posible editar la información de cada ejemplar **pinchando** sobre el **botón de edición** de registros situado a la derecha de cada uno de los ejemplares, en la ventana **Gestión Planta Viva**.

La ventana **Gestion Planta Viva-Modificar** que se nos muestra, tiene el siguiente aspecto:

The screenshot shows the 'Gestión Planta Viva - Modificar' interface. At the top, there is a header with a plant icon, the title 'Gestión Planta Viva - Modificar', and a link 'inicio • gestión plantas'. Below the header, there are two green arrows pointing left and right, and a link '«Volver al listado de plantas'. The main form area contains the following fields:

- GUID :** JBA:JBA-Planta:010197-05/5
- Cod. Muestra :** 16730
- Cod. Reg. Colección :** 010197-05
- Adic :** 5
- Cod. Reg. :** 010197-05
- Adic. Propag. :** 1
- Nom. Recepción :** Corylus avellana
- Cantidad :** [input field]
- Uds. Cant. :** [input field]
- Tipo Indiv. :** [dropdown menu]
- Sexo :** [dropdown menu]
- Floración :** [input field]
- Fructificación :** [input field]
- Semillas :** [dropdown menu]
- Viabilidad Sem. :** [dropdown menu]
- Germinación. :** [input field]
- Cond. Planta :** [dropdown menu]
- Dest. Material :** [dropdown menu]
- Fecha Baja. :** [input field]
- Motivo Baja :** [dropdown menu]
- Registro Tipo :** LivingSpecim [dropdown menu]

Esta ventana da acceso a la información que es propia de los registros de colecciones de Planta Viva y que no se incluyen en los registros de entrada asociados.

Existen, además, 5 pestañas: **Notas**, **Localizaciones**, **Determinaciones**, **Atributos de ejemplar**, **Operaciones sobre entradas**, **Operaciones sobre muestras** y **Operaciones sobre ejemplares** que permiten, respectivamente, incluir información adicional sobre el ejemplar que se quiere editar, ubicar físicamente dentro de las áreas

expositivas del Jardín, asignar una identificación al ejemplar en edición, ver los atributos asociados a ese ejemplar, ver las operaciones que se han realizado sobre la entrada original del ejemplar, sobre la muestra y sobre el propio ejemplar.

The screenshot shows the 'Notas' (Notes) section of the software interface. It is divided into several sub-sections:

- Localizaciones:** Contains a dropdown menu with 'JARDÍN BOTÁNICO ATLÁNTICO', an 'Añadir Localización' button, and two date fields: 'Fecha de alta: 24/02/2011' and 'Fecha de baja: 24/02/2011'. Below this is a 'Motivo baja última localización: (6.1.1. COL. FRUTALES SILVESTRES)' field and an 'Eliminar Localizaciones Seleccionadas' button.
- Table:** A table with columns: Denominación, Superficie, Perímetro, Nota Cartela, Fecha Alta, Fecha Baja, and Motivo Baja. One row is visible: '6.1.1. COL. FRUTALES SILVESTRES' with Superficie 0.00 and Perímetro 0.00.
- Determinaciones:** Contains 'Añadir Determinación', 'Nuevo Nombre', and 'Eliminar Determinaciones Seleccionadas' buttons. Below is a table with columns: Nombre Completo, Determinador, and Fecha Determinación. Two rows are visible: 'Corylus avellana L.' and 'Tetradium daniellii (L.) Mill. Grupo Hupehense 'Daniellii'' with Determinador 'Bueno, A.'.
- Atributos Ejemplares:** A section header.
- Operaciones sobre el ejemplar:** A section header.
- Operaciones sobre la(s) muestra(s) asociada(s):** A section header.
- Operaciones sobre la entrada asociada:** A section header.

Los campos que son mostrados en la ventana principal son:

- **Cod.Reg Colección:** código del ejemplar dentro de la colección (en la ventana **Gestión Planta Viva** se muestra bajo el campo **Cod. Planta**).
- **Adic.:** número que junto con el Cod. Reg. Colección permite identificar a un ejemplar (ver lo comentado más arriba)
- **Cod. Reg.:** Código del registro de entrada y de la muestra que ha dado origen al ejemplar.
- **Cod. Muestra:** Código de la muestra de la que procede el ejemplar.
- **Adic.Propag.:** código de propagación de la muestra que da origen al ejemplar.
- **Nom. Recepción:** nombre con el que fue dado, en origen, a la entrada asociada que ha dado lugar al ejemplar.
- **Cantidad:** campo numérico que permite incluir la cantidad de material incluido en el ejemplar.
- **Uds. Cantidad:** campo de tipo texto, que permite especificar las unidades en que se mide la cantidad consignada en el campo anterior (pueden ser individuos, superficie ocupada en el caso de tapizantes, etc.).
- **Tipo Indiv.:** campo de selección que permite elegir el tipo ejemplar que se está editando. Las opciones se encuentran en el Grupo de Valores: **Nivel agregado**, con el identificador 33.

- **Sexo:** campo de selección que permite elegir el tipo de sexo del ejemplar. Las opciones se encuentran en el Grupo de Valores: Sexo, con el identificador 28.
- **Floración:** campo para incluir información sobre la floración del ejemplar.
- **Fructificación:** campo para incluir información sobre la fructificación.
- **Semillas:** campo de selección que permite elegir diferentes opciones sobre la producción de semillas del ejemplar. Los valores a seleccionar se encuentran en el Grupo de Valores: **Producción-Semillas**, con el identificador 30
- **Viabilidad Sem.:** campo de selección que permite elegir diferentes opciones sobre la viabilidad de las semillas producidas por el ejemplar. Los valores a seleccionar se encuentran en el Grupo de Valores: **Viabilidad-semillas**, con el identificador 31
- **Germinación:** campo que permite incluir información sobre la germinación de las semillas obtenidas a partir del ejemplar.
- **Cond. Planta:** campo de selección que permite incluir el estado en que se encontró el ejemplar en su última inspección. Toma los valores del Grupo de Valores: **Cond.Plant**, con el identificador 29
- **Dest. material:** campo para indicar cual es el propósito del material contenido en el ejemplar (no tiene porque coincidir con el motivo de muerte).
- **Fecha muerte:** campo de tipo fecha que sirve para incluir la fecha en la que se da de baja al ejemplar en la colección. En Babilonia no es necesario eliminar los registros que son dados de baja. Si se incluye una fecha de muerte, el registro aparecerá destacado en rojo cuando se visualice desde la ventana **Gestión Planta Viva**.
- **Motivo baja:** motivación que causa la baja del ejemplar en la colección (debe incluirse un valor en el campo Fecha muerte).

Además puede completarse la información del registro rellenando los campos de las opciones desplegables:

- **Notas:** Caja de edición de textos donde reseñar los comentarios pertinentes.
- **Localizaciones:** desde esta pestaña es posible seleccionar la ubicación que, dentro del jardín o institución, ocupa el ejemplar de la colección del Banco de Germoplasma. La ubicación se puede seleccionar desde una pestaña que muestra el [árbol de localizaciones](#). Las operaciones de asignación de localizaciones, para los ejemplares de herbario y de cualquier otro ejemplar de colección se explican en el capítulo [asignación de localizaciones](#).
- **Determinaciones:** desde esta pestaña se gestionan las identificaciones que, a lo largo del tiempo, ha recibido el material. Las operaciones para asignar una determinación se explican en el apartado [asignación de determinaciones](#).





## 13 Gestión de ejemplares

Enter topic text here.

### 13.1 Asignación de determinaciones a los registros de colección

En Babilonia, las operaciones de determinación se ejecutan sobre los ejemplares de colección. Estas operaciones afectan a todos los ejemplares que comparten un mismo Código de Registro de Colección (Cod. Reg. Colección) y que se han generado en el mismo proceso de volcado a colección.

- Las operaciones de determinación se ejecutan desde las ventanas de edición de ejemplares de colección (en cualquiera de las colecciones), donde existe una pestaña **Determinaciones** que esconde las identificaciones dadas a cualquier ejemplar. Las ventanas de edición de ejemplares son:
  - Gestión Banco de Germoplasma-Modificar
  - Gestión Herbarios-Modificar
  - Gestión Planta Viva-Modificar
- La pestaña de determinaciones presenta el siguiente aspecto:



En esta pestaña se muestra una serie de botones de acción: "**Añadir determinación**", "**Nuevo nombre**" y "**Eliminar determinaciones seleccionadas**" y debajo de éstos una lista que muestra las identificaciones que ha sufrido el material, el determinador y la fecha de determinación.

Esta lista presenta los siguientes campos:

- **Nombre Completo:** nombre científico asignado en cada determinación.
- **Determinador:** nombre de la persona que realiza la identificación.
- **Fecha Determinación:** fecha en la que se realizó la identificación.

#### Añadir nueva determinación

Para añadir una nueva determinación es necesario pinchar sobre el botón de acción "**Añadir Determinación**", que aparece encima de los encabezados de los campos anteriores. En ese momento se despliega una ventana pop up que presenta el siguiente aspecto:



## Gestión Determinaciones

«Cerrar ventana

**Selección :**

**Determinador :**

**Fecha Determ. :** 
**Status :**

**Taxonomía :**

Desde esta ventana es posible seleccionar un nombre desde la lista de nombres incluidos en nuestro esquema taxonómico. Los nombres pueden buscarse por el género o por el epíteto específico, en función de la selección realizada en la casilla de selección de búsqueda.

- La opción de búsqueda por defecto es por género, así que según escribamos las primeras letras del género nos aparecerá una lista en la que se podrán ver aquellos taxones cuyas primeras letras coincidan con el texto tecleado.
- Si nuestra opción de búsqueda es por especie, el listado de selección nos mostrará, ordenados alfabéticamente, aquellos taxones cuyo epíteto específico coincida con las letras tecleadas en la casilla que aparece al lado de la de selección de búsqueda por género o especie.
- Una vez seleccionado un nombre, éste deberá aparecer escrito en la casilla "**Selección**", lo cual nos servirá para confirmar que el nombre elegido para dar a nuestro ejemplar, es el que nosotros queríamos.
- La casilla "**Determinador**" nos permite seleccionar el nombre de la persona que realiza la determinación. Este nombre puede seleccionarse de una lista que muestra las abreviaturas de colector de la base de datos (abreviaturas que se incorporan desde la ventana de **Gestión Personal-Modificar**, en el campo **Abrev. Colector**). Si el determinador no es único o si el nombre a incorporar no está incluido en la base de datos, es posible rellenar la casilla que acompaña al campo de selección Determinador, para incluir en ella el texto que con los determinadores que necesitamos.
- En la casilla "**Fecha Determ.**" es posible incluir el mes y año de la determinación, con el formato MM/AAAA.
- En la casilla "**Status**" podemos incluir la certeza de la identificación, desde una lista desplegable que nos muestra diferentes opciones (aff., cf., gr. ?, forsan, etc.). En el caso de que no exista duda sobre la identificación, no es necesario incluir ninguna de estas abreviaturas.
- Desde la casilla "**Taxonomía**" es posible incorporar información sobre el criterio taxonómico seguido a la hora de realizar la identificación, añadiendo la obra botánica de referencia que respalda dicha identificación. Esta publicación se selecciona desde

una lista que muestra aquellas referencias bibliográficas que han sido señaladas como de importancia taxonómica desde la ventana **Gestión Bibliografía-Modificar**, al hacer click en la casilla **Taxonomía**.

Para que la información sobre la determinación sea añadida al ejemplar hay que pinchar sobre el botón "**Añadir Nombre**". En ese momento, la identificación es mostrada en la pestaña **Determinaciones** del ejemplar.

### Nuevo Nombre

Desde el botón añadir nuevo nombre es posible añadir un nuevo taxon para que pueda seleccionarse en el proceso de determinación explicado anteriormente. Al pinchar sobre este botón se despliega una ventana pop up que es análoga a la ventana de **Gestión Nomenclatura-Modificar** y que presenta el siguiente aspecto:

### Eliminar Determinaciones

Es posible eliminar una o más determinaciones seleccionando, desde la lista de determinaciones, aquellas que desean borrarse y haciendo click sobre el botón "**Eliminar determinaciones seleccionadas**".

## 13.2 Propagación de muestras de colección

En numerosas ocasiones es necesario obtener nuevos ejemplares de colección a partir de los ya existentes. Como ya se ha comentado todos los ejemplares incluidos en Babilonia tienen que estar relacionados con una muestra que es la que almacena la información de

propagación y multiplicación de ejemplares, dentro un centro.

La obtención de semillas de un ejemplar o el esquejado son ejemplos de técnicas de multiplicación que permiten perpetuar un taxon en la institución y todos estos procesos son recogidos en la base de datos mediante las operaciones de volcado a muestra, desde un ejemplar.

- La generación de muestras se realiza desde la ventana de ejemplares de colección de planta viva, herbario o banco de germoplasma:
  - Gestión Banco de Germoplasma
  - Gestión Herbarios
  - Gestión Planta Viva
- Todas estas ventanas, que muestran los ejemplares de la colección activa, poseen un botón de acción "**Volcar a Muestra**", que permite realizar esta operación. Las nuevas muestras generadas mantienen el **Cod. Reg.** del ejemplar multiplicado, añaden una unidad al valor de **Adic. Propag.** del ejemplar (mejor dicho, de la muestra que dio lugar al ejemplar que se multiplica) y conservan los identificadores del ejemplar multiplicado y su colección, para que quede constancia en la nueva muestra creada, del ejemplar de origen.
- Es necesario haber seleccionado el ejemplar o los ejemplares que se dese multiplicar, para después hacer click sobre el botón "**Volcar a muestra**". En el ejemplo siguiente hemos seleccionado dos ejemplares (**JBA-2-x/2** y **67/2008/2**) que se van a multiplicar. Hay que recordar que el ejemplar está definido por su colección y los campos **cod\_reg\_coleccion** (en nuestro caso **JBA-2-x** y **67/2008**) y **adic** (en el ejemplo con el valor 2 en ambos casos).

✖

Nº de registros: **28**

Nº de páginas: 1

Mostrar  registros por pagina

<input type="checkbox"/> Cod. Planta	Adic.	Cod. Reg.	Ult. Determ.	Loc. Preferida	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/> PV-1-jba	1	C1-01-S	Anthyllis coccinea f. pyrenaica Beck		[icon] [icon]
<input type="checkbox"/> PV-1-jba	2	C1-01-S	Anthyllis coccinea f. pyrenaica Beck		[icon] [icon]
<input type="checkbox"/> PV-1-jba	3	C1-01-S	Anthyllis coccinea f. pyrenaica Beck		[icon] [icon]
<input type="checkbox"/> PV-1-jba	4	C1-01-S	Anthyllis coccinea f. pyrenaica Beck		[icon] [icon]
<input type="checkbox"/> PV-1-jba	5	C1-01-S	Anthyllis coccinea f. pyrenaica Beck		[icon] [icon]
<input type="checkbox"/> JBA-3-x	1	H-102/1	Dipsacus fullonum L.	Luna	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/> JBA-3-x	2	H-102/1	Dipsacus fullonum L.	Luna	[icon] [icon]
<input type="checkbox"/> JBA-2-x	1	C1-07-S	Arnica montana L. subsp. atlantica A.Bolòs		[icon] [icon]
<input checked="" type="checkbox"/> JBA-2-x	2	C1-07-S	Arnica montana L. subsp. atlantica A.Bolòs		[icon] [icon]
<input type="checkbox"/> 67/2008	1	C1-01-S	Anthyllis coccinea f. pyrenaica Beck		[icon] [icon]
<input type="checkbox"/> 67/2008	2	C1-01-S	Anthyllis coccinea f. pyrenaica Beck		[icon] [icon]
<input type="checkbox"/> 67/2008	3	C1-01-S	Anthyllis coccinea f. pyrenaica Beck		[icon] [icon]
<input type="checkbox"/> 67/2008	4	C1-01-S	Anthyllis coccinea f. pyrenaica Beck		[icon] [icon]
<input type="checkbox"/> 67/2008	5	C1-01-S	Anthyllis coccinea f. pyrenaica Beck		[icon] [icon]
<input checked="" type="checkbox"/> 34/2008	1	C1-10-S	Atropa belladonna L.		[icon] [icon]
<input type="checkbox"/> 34/2008	2	C1-10-S	Atropa belladonna L.		[icon] [icon]

- Al pinchar el botón "**Volcar a Muestras**" se despliega una ventana pop up con el siguiente aspecto:



«Cerrar ventana

Cod. Reg.	Adic.	Adic. Propag.	Recepción	Hist. Proc.	Fecha Propag.
C1-07-S	2	2	Arnica montana	SA	10/10/2008
C1-10-S	1	2	Atropa belladonna	SA	10/10/2008

Volcar

- En esta ventana aparecen los ejemplares seleccionados, ambos y el **Adic. Propag.** de la muestra que se va a generar. En nuestro ejemplo, ese campo toma el valor 2 porque la muestra original que dió lugar a los ejemplares que se multiplican, tenía el valor 1.
- En esta ventana es posible añadir el tipo de multiplicación, seleccionando uno de los valores que aparecen en la casilla **Hist. Proc.** (Historial de procedencia) y la fecha de multiplicación o propagación, en el campo **Fecha Propag.** (que admite el formato DD/MM/AAAA).
- Haciendo click sobre el botón "**Volcar**" se generan las dos muestras que pueden ser utilizadas para dar lugar a nuevos ejemplares y que se muestran en la ventana **Gestion Muestras** que es desplegada automáticamente, como sigue:

Nº de registros: 2308      Mostrar 100 registros por pagina     

Nº de páginas: 1 2 3 4 5

<input type="checkbox"/>	Cod. Reg.	Adic. Propag.	Recepción	Cod. Reg. Col.	Adic	Cod. Colección	Regs. Volcados
<input type="checkbox"/>	C1-02-S	2	Adonis vernalis	0001234	3		2
<input type="checkbox"/>	C1-06-S	2	Anethum graveolens	BGVPA34/2008	1	BGVPA	0
<input type="checkbox"/>	C1-07-S	2	Arnica montana	JBA-2-x	2	PRB2	0
<input type="checkbox"/>	C1-10-S	2	Atropa belladonna	34/2008	1	PRB2	0

- Estas nuevas muestras (las dos últimas de la imagen anterior) todavía no han sido volcadas a la colección activa, por lo que no aparece ningún valor en el campo **Regs. Volcados**.
- Para cada una de estas muestras, se consigna el ejemplar de origen en los campos: **Cod. Reg. Col.**, **Adic.** y **Cod. Colección**.

### 13.3 Asignación de localizaciones

Los ejemplares de cualquier colección tienen que estar localizados en una ubicación concreta que permita su búsqueda de manera rápida y efectiva. En algunas colecciones, además, es necesario que exista la posibilidad de tener que cambiar de ubicación uno o más ejemplares, pero que la información sobre la localización original no se elimine. Todas estas operaciones se llevan a cabo desde la pestaña **Localizaciones**, de las ventanas de gestión de ejemplares de colección:

- Gestión Banco de Germoplasma-Modificar
- Gestión Herbarios-Modificar
- Gestión Planta Viva-Modificar

La **pestaña** de **Localizaciones** presenta el siguiente aspecto en los tres casos:

The screenshot shows the 'Localizaciones' tab interface. At the top, there is a dropdown menu containing 'JARDÍN BOTÁNICO ATLÁNTICO' and a blue arrow icon. To its right is a button labeled 'Añadir Localización'. Further right are two date input fields: 'Fecha de alta:' and 'Fecha de baja:', both containing the date '09/09/2008'. Each date field has a calendar icon and a red 'X' icon. Below the date fields is a text input field labeled 'Motivo baja última localización:' containing the number '0'. To the left of this field is a button labeled 'Eliminar Localizaciones Seleccionadas'. At the bottom, there is a table header with the following columns: 'Denominación.' (with a dropdown arrow), 'Superficie', 'Perímetro', 'Nota Cartela', 'Fecha Alta', 'Fecha Baja', and 'Motivo Baja'.

Los campos que se muestran en esta pestaña son los siguientes:

- Campo de **selección de localización**. Casilla de selección que muestra una lista con las ubicaciones que se han incorporado en la aplicación desde la ventana **Gestión árbol localizaciones-Modificar**. La lista nos permite seleccionar cualquiera de las ubicaciones de nuestra institución.
- **Fecha de alta**: campo tipo fecha que permite incorporar la fecha en la que el ejemplar se da de alta en esa localización
- **Fecha de baja**: campo tipo fecha que permite incorporar la fecha en la que el ejemplar es dado de baja en una localización.
- **Motivo baja última localización**: campo de tipo texto libre que permite describir el motivo que hace necesario cambiar la localización de un ejemplar. El texto se aplica sobre la última localización en el momento de que se de de alta una nueva localización para un ejemplar que ya tenía asignada una localización anterior.

Una vez seleccionada la localización, es necesario hacer click sobre el botón "**Añadir localización**", para que ésta se añada al ejemplar. Si realizamos esta operación sobre un ejemplar que ya tenga localización asignada, será posible incluir un motivo de baja y una fecha de baja de la localización anterior.





## 14 Gestor de operaciones

Enter topic text here.

### 14.1 Gestor de Tipos de operaciones

La **primera** tarea a realizar para poner en funcionamiento el gestor de operaciones es **definir qué tipos** de operaciones queremos realizar y **sobre que tipo de elementos** queremos realizar esas operaciones.

Haciendo clic sobre el submenú **Gest. Tipos Operación** accedemos a la ventana de **Gestión de tipos de operación** que nos muestra un listado de las operaciones definidas en Babilonia. Es posible visualizar únicamente los tipos de operación generados por la institución a la que pertenece el usuario logeado marcando el botón "**Registros del jardín**".

21 tipos de operación están registrados en el sistema.  
17 tipos de operación del jardín Jardín Botánico Atlántico están registrados en el sistema.

Phoenix

Todos los campos  Campo nulo o vacío   
 Cadena exacta

Todos los registros  Registros del jardín

Exportar:

Nº de registros: 4    Mostrar  registros por página   

Nº de páginas: 1

Tipo Operación	Descripción	Tabla	Tipo Colección	Cod. Jardín	Trat. Asociados
Phoenix- Caracterización de semillas	Operación de caracterizado de semillas de una muestra	muestras	JBA	JBA	0
Phoenix-Cultivo	Cultivo de las germinaciones. Fase de cultivo del material obtenido en las operaciones de siembra.	muestras	JBA	JBA	2
Phoenix-Siembra cámara de germinación	Siembra en cámara de germinación. Información asociada a las siembra en cámara de germinación de las especies incluidas en el proyecto Phoenix	muestras	JBA	JBA	4
Phoenix-Siembra semilleros	Siembra en semilleros. Información asociada a las siembra en semillero de las especies incluidas en el proyecto Phoenix	muestras	JBA	JBA	5

En la ventana de listado se muestra la siguiente información:

- **Tipo Operación:** nombre dado al tipo de operación que se ha generado
- **Descripción:** texto descriptivo que resume el uso del tipo de operación
- **Tabla:** campo que recoge el tipo de registros sobre el que se puede ejecutar la operación, pudiendo adquirir los valores siguientes: **muestras** cuando la operación se vaya a ejecutar sobre muestras, **entradas** cuando afecte a las entradas y **ejemplares** cuando la operación se realice sobre ejemplares de una colección.
- **Tipo Colección:** para aquellas operaciones que se realizan sobre ejemplares, permite definir a los ejemplares de qué tipo colección afectará dicha operación. Podrá tomar, por tanto, los valores Germoplasma, Herbario o Plantas, para referirse respectivamente a ejemplares de colecciones de germoplasma, de herbario o de las colecciones de planta viva.
- **Cod. Jardín:** abreviatura de la institución que ha generado el tipo de operación.
- **Trat. Asociados:** número de tratamientos o fases distintas que han sido definidos

para un tipo de operación concreto.

Al lado izquierdo de las casillas de selección de cada uno de los tipos de operación definidos existe un signo "+" que permite desplegar una pestaña para mostrar más información sobre el tipo de operación. Esta ventana nos muestra el nombre de los tratamientos asociados a cada tipo de operación y las mediciones incluidas dentro de cada tratamiento.

Nombre Tratamiento.	Mediciones Asignadas.	Descripción
Condiciones generales de siembra	acidez-basicidad Antifúngico Substrato siembra Composición Substrato origen Descripción Antifúngico-Concentración Antifúngico-tiempo Cubrición Tª max. siembra Tª min. siembra Semillero Tipo Cultivo forzado	Condiciones de siembra
Riego	Riego tipo Riego Frecuencia Riego Frecuencia (unidades) Agua Calidad	Tipo y frecuencia del riego
Control	Nº Semillas inicio Semillas inicio (medición) Tiempo 1ª germinación Nº semillas germinadas Aparición hojas verdaderas (días)	Datos de siembra en las semillas control
Resultados germinación en cámara	% germ. cámara Tiempo 1ª germinación	
Pretratamiento	Nº Semillas inicio Semillas inicio (medición) Tiempo 1ª germinación Nº semillas germinadas Aparición hojas verdaderas (días) Pretratamiento nº Pre-tratamientos semillas	Datos de siembra en las semillas de un pretratamiento

Con el botón de edición accedemos a la ventana que nos permite modificar el contenido de un tipo de operación.

### AÑADIR UN NUEVO TIPO DE OPERACIÓN

Haciendo click sobre el botón "Añadir nuevo tipo de operación" accedemos a la ventana **Gestión Tipos de Operación-Añadir**, donde tendremos que introducir la siguiente información:

**Gestión Tipos de Operación - Insertar** inicio • gestión tipos de operación

◀ Volver al listado de tipos de operación

Tipo Operación:

Público

Descripción:

Tabla:

Tipo Colección:

+ Observaciones

- **Tipo Operación:** nombre que queremos darle al tipo de operación
- **Público:** casilla de selección que permite marcar como público un tipo de operación. Si la casilla se encuentra marcada cualquier usuario de otra institución podrá utilizar esta operación, aunque no podrá modificar su contenido y estructura

- **Descripción:** campo de texto libre en el que podremos indicar el tipo de operación a realizar.
- **Tabla:** seleccionaremos el tipo de registro susceptible de recibir la operación: entradas, muestras y ejemplares.
- **Tipo Colección:** este combo de selección únicamente está activo en el caso de que hayamos seleccionado en el campo Tabla el tipo ejemplares, sirve para definir el tipo de ejemplares sobre los que se podrá llevar a cabo la operación.
- **Observaciones:** campo de texto libre par incorporar más información sobre el tipo de operación a crear.
- Después de haber definido la información básica que caracteriza a una operación, es necesario hacer clic sobre botón "**Aceptar**" para que el nuevo tipo de operación quede guardado.

**Gestión Tipos de Operación - Modificar** inicio • gestión tipos de operación

El tipo de operación ha sido añadido correctamente.  
Ahora puede añadir los tratamientos y asignarle las mediciones correspondientes.

«Volver al listado de tipos de operación

Tipo Operación : Limpieza de lotes de semillas  Público

Descripción: Operación de limpieza de semillas

Tabla : Muestras Tipo Colección : Banco de Germoplasma

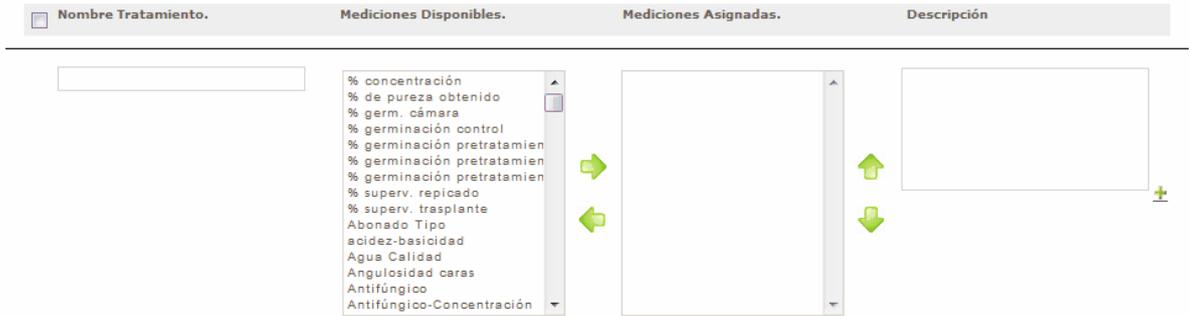
Asignar mediciones:

% concentración	Peso inicio limpieza
% germ. cámara	Peso final limpieza
% germinación control	% de pureza obtenido
% germinación pretratamien	
% germinación pretratamien	
% germinación pretratamien	
% superv. replicado	
% superv. trasplante	
Abonado Tipo	
acidez-basicidad	
Agua Calidad	
Angulosidad caras	
Antifúngico	
Antifúngico-Concentración	
Antifúngico-tiempo	

Después de aceptar la creación de un tipo de operación se hace necesario definir la información que se recogerá en la misma. Esta información se resume en: **Mediciones** propias del tipo de operación o resultado de la misma y **Tratamientos** asociados a la operación. Las mediciones serán siempre solicitadas cada vez que llevemos a cabo una operación y los tratamientos podrán ser utilizados en combinación o de manera individual y/o incorporarse a un protocolo para que siempre sean solicitados.

- La ventana **Asignar mediciones** nos permite incorporar valores de medición al tipo de operación creado. Estas mediciones deben considerarse como mediciones finales de la operación o resultados derivados de la ejecución de la operación. Las flechas de desplazamiento lateral permiten mover las mediciones desde la ventana en la que se muestran todas las mediciones posibles a la ventana en la que se guardan las mediciones que queremos registrar. Con las flechas de desplazamiento vertical seremos capaces de organizar el orden en el que se nos solicita la introducción de esa información.

- La ventana **Asignar tratamientos** nos permite generar nuevos tratamientos a los que asociaremos los valores de medición que servirán para caracterizar cada uno de los mismos. Tras dar un nombre al tratamiento, seleccionar y ordenar los valores de medición desados y describir brevemente en qué consiste el tratamiento, debemos hacer click sobre el signo "+" para añadir ese tratamiento a la operación que estamos generando.
- Es posible añadir todos los tratamientos que consideremos oportunos, vayan éstos a utilizarse o no siempre que se ejecute una operación.



## 14.2 Gestor de Valores de medición

Como ya hemos visto antes, para generar un tipo de operación es necesario que previamente hayamos creado los **campos de medición** que asociaremos al tipo de operación que estamos definiendo.

Del mismo modo que con los gestores de atributos, los valores de medición son creados a partir de la definición del tipo de dato que queremos guardar en dicho campo: números enteros, números decimales, cadenas de texto de tamaño definido o no, fechas, listas de valores, etc.

A la ventana de Gestión de valores de medición se accede haciendo click sobre el submenú **Gest. Valores Medición**, que nos muestra el listado de valores de medición creados por cada institución. Es posible filtrar los registros mostrados para limitar la visualización a las mediciones de la institución a la que pertenece el usuario logeado.

Unidad Medición	Descripción	Tipo Dato	Valor Defecto	Cod. Jardín	Tratamientos
<input type="checkbox"/>	% concentración	list		JBA	2
<input type="checkbox"/>	% de pureza obtenido	integer		JBA	1
<input type="checkbox"/>	% germ. cámara	double		JBA	4
<input type="checkbox"/>	% germinación control	double		JBA	1
<input type="checkbox"/>	% germinación pretratamiento 1	double		JBA	1
<input type="checkbox"/>	% germinación pretratamiento 2	double		JBA	0

El **listado de valores de medición** nos muestra la siguiente información:

- **Unidad medición:** nombre que aparecerá en la etiqueta del campo de medición creado.
- **Descripción:** texto que sirve para describir la información que se recogerá en cada uno de los valores de medición creados.
- **Tipo dato:** tipo de dato que se almacenará en el campo creado
- **Valor Defecto:** valor por defecto asignado a cada uno de los valores de medición creados. Este valor será el que por defecto tome el campo cuando sea utilizado en una operación.
- **Cod. Jardín:** abreviatura de la institución que ha creado el valor de medición.
- **Tratamientos:** número de tratamientos que utilizan el mismo valor de medición.

### AÑADIR NUEVOS VALORES DE MEDICIÓN

Para crear un nuevo valor de medición es necesario hacer click sobre el botón añadir nuevo valor de medición, que nos lleva a la ventana **Gestión Valores de medición-Nuevo**. Desde esta ventana una pestaña nos muestra los valores de medición ya creados con todas sus características.



Mediante el combo **Tipo de dato** seremos capaces de seleccionar el tipo de dato que queremos crear. Haciendo click sobre "**Nuevo campo**" se despliega la ventana de edición del tipo de dato creado.

Para entender como se define un campo por favor vea lo comentado en la sección [Atributos](#) del gestor de Atributos taxonómicos.

## 14.3 Gestor de Protocolos

Mediante la **definición de un protocolo** el usuario se asegura de que los tratamientos y las mediciones invariables que son utilizadas en el desarrollo de un tipo de operación son siempre incorporadas del mismo modo a la hora de guardar los datos de una operación.

Es posible definir todos los protocolos que se desee en base a un mismo tipo de operación. Supongamos que en un centro se realizan 3 tipos básicos de ensayos de germinación. Es posible generar 3 protocolos distintos con las combinaciones de tratamientos que caracterizan a cada uno de esos ensayos para que, en el momento de

desarrollar la operación, el usuario únicamente tenga que seleccionar el protocolo a utilizar y no tenga que incorporar manualmente los diferentes tratamientos uno a uno.

La ventana **Gestión de protocolos** nos muestra el listado de todos los protocolos guardados en la aplicación. Es posible filtrar los protocolos mostrados para que únicamente aparezcan los registros de la institución a la que pertenece el usuario logeado.

En el ejemplo siguiente se muestra un protocolo denominado **Ensayo Germinación (Rutina)** que es utilizado dentro de una institución en el que ya aparecen ordenados los tratamientos que definen este tipo de ensayo y los valores que quedan guardados por defecto.

El modelo muestra la incorporación de 3 tratamientos: Datos lectura fecha 1, Datos lectura fecha 2 y Datos lectura fecha 3 (en este caso los tratamientos son iguales pero se realizan en una secuencia temporal) que responden a 3 momentos en los que se realizan las lecturas de semillas germinadas sobre dos placas de germinación que se llaman control: C1 y C2, y otras dos placas en las que se ha utilizado Ácido Giberélico: AG1 y AG2.

En la definición de un protocolo se almacena igualmente el orden en el que son ejecutados los distintos tratamientos, como puede verse en el campo Orden: 1, 2 y 3.

The screenshot shows the 'Gestión de protocolos' interface. At the top, there are options to 'Añadir nuevo protocolo', 'Eliminar Protocolos', and filters for 'Todos los registros' and 'Registros del jardín'. Below these are export options for 'Texto plano', 'HTML', 'PDF', and 'Excel'. The main table lists protocols with columns for 'Nombre Protocolo', 'Descripción', 'Tabla', 'Tipo Operación', 'Bibliografía', 'Nº Tratam.', and 'Cod. Jardín'. The selected protocol is 'Ensayo Germinación (Rutina)'. Below the main table, a detailed view of the treatments is shown with columns for 'Nombre Tratamiento.', 'Mediciones Asignadas.', 'Descripción', and 'Orden'.

Nombre Protocolo	Descripción	Tabla	Tipo Operación	Bibliografía	Nº Tratam.	Cod. Jardín
Ensayo Germinación (Rutina)	Ensayo germinación con 3 tomas de datos de germinación. Dos tipos de ensayo (control y con AG) y 2 placas por tipo de ensayo	regs_coleccion	Ensayo Germinación rutinario	-	3	JBA

Nombre Tratamiento.	Mediciones Asignadas.	Descripción	Orden
Datos lectura fecha 1	nº sem. AG2 nº sem. AG1 nº sem. C2 nº sem. C1 Fecha lectura germinación	Lectura en primera fecha de las placas control y con Acido Giberélico	1
Datos lectura fecha 2	nº sem. AG2 nº sem. AG1 nº sem. C2 nº sem. C1 Fecha lectura germinación	Lectura en segunda fecha de las placas control y con Acido Giberélico	2
Datos lectura fecha 3	nº sem. AG2 nº sem. AG1 nº sem. C2 nº sem. C1 Fecha lectura germinación	Lectura en tercera fecha de las placas control y con 3 Acido Giberélico	3

## 14.4 Gestor de Operaciones

Desde la ventana **Gestor de Operaciones** se accede al listado de todas las operaciones realizadas por una institución. Es posible filtrar las operaciones mostradas mediante el uso del combo en el que se muestran todos los tipos de operación posibles. Al seleccionar un único tipo de operación se filtran todas las operaciones realizadas de ese tipo.

En el ejemplo siguiente se han filtrado todas las operaciones del tipo "Phoenix-Siembra cámara de germinación" en el que se define un tipo específico de operación utilizado dentro del proyecto Phoenix.

Nombre Operación	Tipo Operación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Prevista Inicio	Fecha Prevista Fin	Responsable	Estado
OP 429	Phoenix-Siembra cámara de germinación	19/01/2009	18/02/2009	19/01/2009	18/02/2009	Fernández Pascual Eduardo	Finalizada
OP 433	Phoenix-Siembra cámara de germinación						
OP 434	Phoenix-Siembra cámara de germinación	19/01/2009	18/02/2009	19/01/2009	18/02/2009	Fernández Pascual Eduardo	Finalizada
OP 480	Phoenix-Siembra cámara de germinación						No iniciada

**La información que se muestra en el listado de operaciones es la siguiente:**

- **Nombre operación:** nombre asignado por la aplicación o nombre dado por el usuario para identificar a una operación concreta.
- **Tipo operación:** tipo de operación llevada a cabo.
- **Fecha inicio:** fecha de inicio de la operación.
- **Fecha Fin:** fecha de finalización de la operación.
- **Fecha Prevista Inicio:** fecha prevista de inicio de la operación.
- **Fecha Prevista Fin:** fecha prevista de finalización de la operación.
- **Responsable:** persona responsable de la ejecución de la operación
- **Estado:** estado de ejecución en el que se encuentra la operación. Puede tomar los siguientes valores: Iniciada, No Iniciada, Finalizada o Suspendida.

A la derecha de cada operación aparece un **botón de edición** que nos permite acceder a los datos de la operación para su modificación o para entrar los datos de la misma.

A la izquierda de cada operación aparece un **signo "+"** que permite desplegar información sobre los ejemplares, muestras o entradas sobre los que se ha realizado la operación. En el ejemplo siguiente se ha desplegado esa información en las operaciones **OP 429** y **OP 434**. La información nos indica que la primera operación se ha realizado sobre la muestra **16947** y la segunda sobre la muestra **16968**.

Nombre Operación	Tipo Operación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Prevista Inicio	Fecha Prevista Fin	Responsable	Estado
OP 429	Phoenix-Siembra cámara de germinación	19/01/2009	18/02/2009	19/01/2009	18/02/2009	Fernández Pascual Eduardo	Finalizada
Cod. Muestra	Cod. Reg.	Adic. Propag.	Recepción	Cod. Reg. Col.	Adic	Cod. Colección	Fecha Propag.
16974	041004-05	1	Aster pyrenaicus				
OP 434	Phoenix-Siembra cámara de germinación	19/01/2009	18/02/2009	19/01/2009	18/02/2009	Fernández Pascual Eduardo	Finalizada
Cod. Muestra	Cod. Reg.	Adic. Propag.	Recepción	Cod. Reg. Col.	Adic	Cod. Colección	Fecha Propag.
16968	040905-01	1	Aster pyrenaicus				



## 15 Perspectivas de futuro en Babilonia

**Babilonia** es una herramienta que permite su constante desarrollo y ampliación. En esta segunda versión, la aplicación ya es capaz de realizar una gestión completa sobre las colecciones botánicas de una institución. La grabación de información cubre la gran mayoría de los niveles de información soportados por la aplicación: entradas, muestras y ejemplares de colección.

En un futuro Babilonia podría evolucionar para ofrecer, mediante una interfaz de cliente, todos los contenidos al público en general. Actualmente el usuario no registrado en la aplicación sólo puede hacer búsquedas sencillas a través del portal de la aplicación. Nuestros desarrolladores informáticos trabajan, además, constantemente en la mejora y perfeccionamiento del software de Babilonia.

En cualquier caso, todos los desarrollos y posibles evoluciones están supeditados a las decisiones de la Asamblea de la Asociación Ibero-macaronésica de Jardines Botánicos y a las necesidades y propuestas de todos los participantes.

Algunos aspectos a desarrollar en fases futuras abarcan:

- Desarrollo de las salidas impresas: etiquetado
- Desarrollo de las salidas impresas: catálogo de plantas
- Desarrollo de informes: bibliografía, ordenes de plantación, listados de plantas por proveedor, listados de plantas por proyecto, listados de semillas, listados de pliegos de herbario, listados de semillas, etc.....
- Desarrollo del módulo de gestión de infraestructuras y mantenimiento de jardinería
- Comunicación con visores SIG para localización de ejemplares de colección en el espacio de recolecta y en las zonas de plantación de los jardines botánicos